



## Γενικό πλαίσιο εθελοντισμού

### στο Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Αττικής

Σύμφωνα με την παράγραφο θ) του άρθρου 9 του Ν.4109/13 (ΦΕΚ 16/Α' /23-1-13) ,τα πέντε Ν.Π.Δ.Δ./ Φορείς Κοινωνικής Προστασίας, που υπάγονται στην Περιφέρεια Αττικής , συγχωνεύονται και συνιστούν νέο Ν.Π.Δ.Δ., με την επωνυμία «**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**», το οποίο υπάγεται στον έλεγχο και την εποπτεία του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με έδρα το Νομό Αττικής.

Αποτελείται από τα παρακάτω πέντε παραρτήματα, με τις Μονάδες τους, ως εξής:

- **Παράρτημα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Παιδιών με Αναπηρία Βούλας**
- **Δομή Αποϊδρυματοποίησης Δραπετσώνας**
- **Παράρτημα Προστασίας Παιδιού Αττικής «Η ΜΗΤΕΡΑ» /Ίλιον**
- **Αναρρωτήριο Πεντέλης**
- **Παιδόπολη «ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ» Άλιμος**
- **Παιδόπολη «ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ» Νέα Σμύρνη**
- **Παράρτημα Παιδικού Αναπτυξιακού Κέντρου Αττικής «ΜΙΧΑΛΗΝΕΙΟ».**
- **Παράρτημα ΑμεΑ Ανατολικής Αθήνας**
  - **Μονάδα Γλυφάδας**
- **Παράρτημα ΑμεΑ Ανατολικής Αθήνας**
  - **Μονάδα Μελισσίων**
- **Παράρτημα ΑμεΑ Δυτικής Αθήνας**
- **Υλοποιούνται επίσης:**
  - **-Πρόγραμμα Υιοθεσίας για περίπου 60 παιδιά κατ' έτος**
  - **-Πρόγραμμα Αναδοχής για 230 παιδιά**
  - **-Πρόγραμμα Συμβουλευτικής & Αναζήτησης Ριζών**

Στις παραπάνω Μονάδες διαβιούν βρέφη, νήπια, παιδιά σχολικής και εφηβικής ηλικίας που έχουν τυπική ανάπτυξη, συχνά είναι παιδιά με αυξημένες ψυχοκοινωνικές ανάγκες ή και με αναπηρίες. Στις Μονάδες Ενηλίκων ΑμεΑ διαβιούν άνθρωποι με αναπηρίες και χρόνιες παθήσεις. Κοινό χαρακτηριστικό όλων είναι η απομάκρυνση από την οικογένεια προέλευσης και η ανάγκη υποστήριξης και φροντίδας από επαγγελματίες φροντίδας, υγείας και θεραπευτές διάφορων ειδικοτήτων. Στο ΚΚΠΠΑ εργάζονται 540 μόνιμοι υπάλληλοι και πάνω από 100 με διάφορες συμβάσεις ορισμένου χρόνου. Υποστηρίζουν επίσης ενεργά πάνω από 150 εθελοντές και εθελόντριες.

### ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΚΚΠΠΑ

Ο Εθελοντισμός ως ύψιστη πράξη πολιτισμού και έκφρασης ανθρωπιστικών συναισθημάτων αποβλέπει στην ευημερία «του συνανθρώπου», αλλά και της κοινωνίας γενικότερα.

Είναι μη κερδοσκοπική και μη αμειβόμενη προσφορά εργασίας σε μια κοινωνία και εποχή που παρά τη βελτίωση του βιοωτικού επιπέδου παραμένει με αυξημένες ανάγκες στον τομέα της κοινωνικής προσφοράς και κοινωνικής αλληλεγγύης.

Ο εθελοντισμός ενισχύει με τρόπο μοναδικό τη σύσφιξη των ανθρώπινων σχέσεων.

Η στάση του «να δίνεις χωρίς την προσδοκία ανταλλάγματος» διακρίνει τους εθελοντές ως άτομα με υψηλές ηθικές αξίες και αρχές.

Ο εθελοντισμός μπορεί να παίρνει διαφορετικές μορφές από την αμοιβαία εξυπηρέτηση σε χειρισμούς της κοινότητας σε ώρες κρίσης, έως την εθελοντική προσπάθεια παροχής υπηρεσιών υποστήριξης, ανακούφισης, επίλυσης συγκρούσεων και εξάλειψης αρνητικών κοινωνικών φαινομένων.

Βασικά στοιχεία του θεσμού του εθελοντισμού σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο είναι: αγάπη, αλληλεγγύη, ανθρωπιά, ανιδιοτέλεια, βοήθεια, διακριτικότητα, δοτικότητα, ειλικρίνεια, ελπίδα, εκτίμηση, εμπιστοσύνη, ενδιαφέρον, ενσυναίσθηση, ευαισθησία, ευγένεια, εχεμύθεια, καλοσύνη, προσφορά, σεβασμός, στήριξη, συμμετοχή, συμπάρασταση, συνδρομή, συνέπεια, συνεργασία, υπευθυνότητα, διάθεση χρόνου, ενθουσιασμός, δημιουργικότητα και συνέργεια... γύρω από το στόχο της ατομικής και κοινωνικής κάλυψης αναγκών και δικαιωμάτων.

Αποτελεί συνειδητή επιλογή, γίνεται με οργανωμένο και συστηματικό τρόπο, βασίζεται σε γνώσεις και σταθερότητα, και έχει επίκεντρο τον άνθρωπο, τον οποίο οι εθελοντές πρέπει να αντιμετωπίζουν με σεβασμό και ευαισθησία.

Τα οφέλη για τα άτομα με ευκαιριακή ή χρόνια αδυναμία στην προσωπική φροντίδα και λειτουργικότητα, που υποδέχονται τις υπηρεσίες του εθελοντή είναι απτά και σημαντικά.

Το κοινωνικό σύνολο μέσα από τις πράξεις του εθελοντισμού κερδίζει επίσης ένα φωτεινό οδηγό προς την συλλογική αλλά και την ατομική του καθενός μας εξέλιξη.

Το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Αττικής υλοποιεί Προγράμματα Εθελοντισμού σε όλες τις Μονάδες του, διότι:

- ❖ Πιστεύει στην ιδέα του Εθελοντισμού.  
Αξίες ανθρωπιστικές και αλτρουιστικές έχουν οι περισσότεροι άνθρωποι. Προσανατολισμένοι σταθερά στη θετική σκέψη και πρακτική είναι φυσικό επακόλουθο να εστιάζουμε σε αυτές τις αξίες και να προσπαθούμε να τις αναδείξουμε προς όφελος των συμπολιτών μας, που διαβιούν στις Μονάδες. Η κοινωνική αλληλεγγύη είναι αγαθό που μπορεί να χαρακτηρίζει και να αφορά όλες τις κοινωνικές, οικονομικές, ηλικιακές κλπ ομάδες.
- ❖ Διακρίνει και αξιολογεί τις αυξημένες ανάγκες .  
Η καθημερινή επαφή μας με συνανθρώπους μας που διαβιούν στις Μονάδες και εκφράζουν τις ρεαλιστικές, αυξημένες τους ανάγκες μας διδάσκει ότι η ευαισθησία πρέπει να είναι κύρια ιδιότητα του κάθε επαγγελματία του τομέα μας. Μέσα από την υπεύθυνη επαγγελματική μας θεώρηση και η όχι «σημαντική» ανάγκη ενός πολίτη παίρνει την βαρύτητα με την οποία ο ίδιος την βιώνει και όχι αυτήν με την οποία εμείς την αξιολογούμε.  
Υπάρχουν ανάγκες και όχι σημαντικές ή ασήμαντες ανάγκες και σε όλες χρειάζεται να σκύψουμε με ενδιαφέρον.
- ❖ Συναισθάνεται το βάρος της αυξημένης ευθύνης και της αρμοδιότητάς του.
- ❖ Στη διαδικασία του συνολικού σχεδιασμού δράσεων προς όφελος των Μονάδων εντάσσει και το Πρόγραμμα του Εθελοντισμού, σύμφωνα και με την ευρύτερη εθνική αλλά και Ευρωπαϊκή πολιτική.

### ΣΤΟΧΟΙ:

Οι αυξημένες ανάγκες των εξυπηρετούμενων και οι ελλείψεις των επαρκών μέσων σε καμία περίπτωση δεν δικαιολογούν την επιλογή για ικανοποίηση μερικών μόνο εκ των αναγκών τους.

Μιλώντας για ανθρώπινες ανάγκες των οποίων μάλιστα την ικανοποίηση δεν δύνανται οι ίδιοι να διεκδικήσουν το ηθικό βάρος για τους έχοντες την ευθύνη κρατικούς λειτουργούς αυξάνει.

Η εξεύρεση των μέσων για ικανοποιητική παροχή υπηρεσιών είναι ο πρωταρχικός στόχος.

Η κινητοποίηση του ευρύτερου κοινωνικού συνόλου προς την ίδια κατεύθυνση είναι ο δεύτερος αλλά βασικός στόχος.

Η έγερση/ αφύπνιση των θετικών συναισθημάτων αλληλεγγύης που όλοι μας ως ένα βαθμό διαθέτουμε είναι ευθύνη, που αν υλοποιηθεί αποδίδει σε πολλαπλά επίπεδα.

Η πρόσκληση από τον υπεύθυνο φορέα αποτελεί και πρέπει να αποτελεί πρόκληση για τον κάθε πολίτη. Για το λόγο αυτό και «η πρόσκληση» δεν αποτελεί μία απλή επίκληση αλλά

ένα οργανωμένο, συστηματικό και καλά δομημένο σύστημα προσέγγισης και προσέλκυσης υπεύθυνων και ευαίσθητων πολιτών.

Το ίδιο το σύστημα πρέπει από την αρχή να εξασφαλίζει όχι μόνο τη διατήρησή του αλλά και την ανάπτυξή του με εμπλοκή περισσότερων ομάδων πληθυσμού, ευαισθητοποίηση του συνόλου του πληθυσμού και αφομοίωση της ιδέας του εθελοντισμού από τα παιδιά και τους νέους.

Είναι εξαιρετικά κρίσιμο οι εθελοντικές υπηρεσίες να είναι ποιοτικές, οριοθετημένες, υποστηριζόμενες, ελεγχόμενες και πιστοποιημένες καθώς και να αναπτύσσονται σε ένας σαφές λειτουργικό πλαίσιο, που διασφαλίζει την ανταπόκρισή τους στην κοινωνική τους στόχευση αλλά και στις επιταγές της σχετικής νομοθεσίας.

Μέσα στα πλαίσια αυτά κινείται ο **εθελοντισμός στο Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Αττικής** και για την επιλογή των εθελοντών ακολουθείται συγκεκριμένη διαδικασία εγκεκριμένη από το **Διοικητικό Συμβούλιο** του Φορέα.

Οποιοσδήποτε πολίτης, οργανωμένη ή μη ομάδα κ.λπ. προκειμένου να δραστηριοποιηθεί εθελοντικά στις Δομές του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Αττικής θα πρέπει να ακολουθήσει την προβλεπόμενη διαδικασία, ως εξής:

#### **ΣΤΑΔΙΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

1. **Υποβολή έντυπης Αίτησης:** Ο υποψήφιος εθελοντής συμπληρώνει την έντυπη αίτηση με τα στοιχεία του, η οποία πρωτοκολλείται στο εμπιστευτικό πρωτόκολλο της υπηρεσίας.
2. **Συμπλήρωση Ερωτηματολογίου:** Καταθέτει συμπληρωμένο το έντυπο ερωτηματολόγιο με το οποίο παρέχει πληροφορίες για τον εαυτό του, τα κίνητρα που τον παρακίνησαν ώστε να εκδηλώσει ενδιαφέρον καθώς και για τους τομείς δράσης στους οποίους θέλει να δραστηριοποιηθεί.
3. **Προσκόμιση Ιατρικής βεβαίωσης:** Απαραίτητη είναι ιατρική βεβαίωση παθολόγου, βάσει της οποίας αποκλείονται λοιμώδη και μεταδοτικά νοσήματα. Κατά την κρίση του κοινωνικού λειτουργού που έχει την ευθύνη της συνεργασίας μπορεί επιπρόσθετα να ζητηθεί βεβαίωση ψυχιάτρου ή και άλλου γιατρού.
4. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** ( αν θεωρηθεί απαραίτητο)

## 5. Βιογραφικό σημείωμα

## 6. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας

## 7. Δύο ατομικές φωτογραφίες

**Συστατικές επιστολές είναι ευπρόσδεκτες, δεν απαιτούνται.**

Για τους επαγγελματίες που θέλουν να προσφέρουν τις υπηρεσίες της ειδικότητάς τους, απαιτείται επίσης να προσκομίσουν **αντίγραφο πτυχίου** τους και **άδεια άσκησης επαγγέλματος**.

Επιπλέον, η υπηρεσία βάσει των στοιχείων των υποψηφίων θα αναζητήσει **αντίγραφο ποινικού μητρώου**.

Για ανήλικο που θέλει να προσφέρει εθελοντική εργασία απαιτείται **υπεύθυνη δήλωση** και σε ειδικές περιπτώσεις η **συνοδεία** του από γονέα ή κηδεμόνα.

### **ΣΤΑΔΙΟ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ- ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

Μετά την υποβολή των δικαιολογητικών ακολουθεί το στάδιο συνεργασίας με αρμόδιο κοινωνικό λειτουργό ή και άλλο ειδικό της Μονάδας, το οποίο περιλαμβάνει συνεντεύξεις στο γραφείο και ενημέρωση για το πλαίσιο εφαρμογής του Θεσμού στο Κέντρο. Ενημερώνεται επίσης ο υποψήφιος για τους **Τομείς Δράσης** στους οποίους μπορεί να δραστηριοποιηθεί και για τις **ειδικότερες υποχρεώσεις** του, ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες των ατόμων που προστατεύει η συγκεκριμένη Δομή.

Ο ορισμός των Τομέων Δράσης του εθελοντή καθορίζονται από τις ανάγκες της Δομής και τις δυνατότητες κάλυψης αυτών των αναγκών από την πλευρά του εθελοντή.

Ο πλήρης **φάκελος** του εθελοντή, ο οποίος περιλαμβάνει και την Έκθεση/ Εισήγηση του Κοινωνικού Λειτουργού κατατίθεται αρχικά στην **Επιστημονική Επιτροπή (Διεπιστημονική Ομάδα)** της Δομής και εφόσον υπάρχει σύμφωνη γνώμη έγκρισης καθορίζεται από την Ομάδα και το έργο στο οποίο ο εθελοντής θα συνεισφέρει. Μη ομόφωνη έγκριση συνεπάγεται παραπομπή στο Δ.Σ. του Φορέα.

## **ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ- ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ**

Μετά την Έγκριση της Διεπιστημονικής Ομάδας και τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή ο εθελοντής υπογράφει το σύμφωνο συνεργασίας δοκιμαστικής περιόδου και την Υπεύθυνη Δήλωση, εντάσσεται στο Μητρώο Εθελοντών της Μονάδας και τότε μπορεί να ξεκινήσει την δραστηριοποίησή του με τους φιλοξενούμενους της Δομής, δηλώνοντας σταθερές ημέρες και ώρες, οι οποίες θα καταγράφονται σε **ειδικό παρουσιολόγιο** κατά την προσέλευσή του κάθε φορά. Παραλαμβάνει επίσης την **κάρτα εθελοντή**, αντίγραφο της οποίας μπαίνει στο φάκελο μητρώου εθελοντών και με την οποία μπορεί να εισέρχεται στην Δομή ή να αποδεικνύει την ιδιότητά του, όταν εκτελεί εθελοντική εργασία εκτός της Δομής.

Σε όλες τις δομές είναι επιθυμητό να υπάρχει μια **δοκιμαστική περίοδος 3 μηνών** εξοικείωσης του εθελοντή με τους ωφελούμενους και το έργο που πρόκειται να αναλάβει, προκειμένου να διερευνηθεί η δυνατότητά του να ανταποκριθεί στο είδος των υπηρεσιών που του ζητούνται. Κατά την δοκιμαστική περίοδο ο εθελοντής δραστηριοποιείται μόνο μέσα στη Μονάδα. Η Διεπιστημονική Ομάδα μπορεί να μειώσει ή να αυξήσει ανάλογα, το χρονικό όριο της δοκιμαστικής περιόδου.

## **ΣΤΑΔΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:**

Κατά την δοκιμαστική περίοδο, κατά προτίμηση, οι εθελοντές σε ομάδες των 12 παρακολουθούν Βασικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης, στο οποίο περιλαμβάνονται ζητήματα λειτουργίας του Θεσμού, ζητήματα φροντίδας, δικαιωμάτων, αναγκών, παιδαγωγικής προσέγγισης κ.λπ.

Κύκλοι εκπαίδευσης με ειδικές θεματικές ενότητες οργανώνονται από τον Φορέα για τους εθελοντές, και στη συνέχεια, ενώ μπορεί να υπάρχει συνέργεια με άλλον Φορέα για τον ίδιο σκοπό. Σημαντικό είναι να οργανώνονται εκπαιδεύσεις σύμφωνα με τις ανάγκες, που οι ίδιοι οι εθελοντές διατυπώνουν.

## **ΣΤΑΔΙΟ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ- ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:**

Μετά την επιτυχή παρέλευση της δοκιμαστικής περιόδου και την παρακολούθηση της Βασικής Εκπαίδευσης προωθείται ο Φάκελος προς έγκριση αρχικά από την Κεντρική Επιστημονική Επιτροπή (για τα Παραρτήματα που υπάρχει) και στη συνέχεια προς τελική **έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα**. Όταν ο εθελοντής λάβει την τελική

έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο **εγγράφεται στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εθελοντών** της Δομής και υπογράφει το **Σύμφωνο Εθελοντικής Εργασίας – Εμπιστευτικότητας**.

Για τους εθελοντές που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους εκτός Δομής συνοδεύοντας κάποιον ωφελούμενο - προϋπόθεση είναι να έχουν διανύσει τη δοκιμαστική περίοδο και να έχουν πάρει έγκριση από το Δ.Σ. του Φορέα (εκδίδεται απαραίτητα σχετικό **έντυπο άδειας εξόδου**) και για όσους εθελοντές εξυπηρετούν με το δικό τους μεταφορικό μέσο απαραίτητως υπογράφεται η σχετική **Υπεύθυνη Δήλωση μετακίνησης**.

Προκειμένου να χρησιμοποιηθεί ο προσωπικός χώρος (οικία του εθελοντή) ως χώρος δραστηριοποίησης του ωφελούμενου, προηγείται **κατ' οίκον έρευνα** από τον αρμόδιο κοινωνικό λειτουργό και διερεύνηση καταλληλότητας συνθηκών διαβίωσης, διερεύνηση στάσεων συγγενών / συνοικούντων μελών της οικογένειας κ.ά.

Για τις Δομές που εφαρμόζεται πρόγραμμα φιλοξενίας ωφελούμενων με διανυκτέρευση σε οικία εθελοντή, απαιτείται **θετική εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής** της Δομής και **θετική απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα**.

#### **Υποχρεώσεις του Φορέα απέναντι στους Εθελοντές:**

1. **Υπογραφή του Συμβολαίου– Συμφωνητικού Εθελοντικής Εργασίας – Εμπιστευτικότητας**, (έγγραφο δοκιμαστικής περιόδου και τελικό μετά την έγκριση από το Δ.Σ.) το οποίο συνυπογράφεται και αποτελεί ουσιαστική δέσμευση για τα δύο μέρη.
2. **Αξιοποίηση εθελοντή σε κατάλληλη θέση – ρόλο.**
3. **Διατήρηση μητρώου πιστοποιημένων εθελοντών**, που να περιλαμβάνει ατομικό ιστορικό, το Συμβόλαιο – σύμφωνο, αντίγραφο Κάρτας εθελοντή, και παρατηρήσεις του επόπτη του.
4. **Ατομικός φάκελος για τον εθελοντή**, που περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά, το προσωρινό και τελικό Σύμφωνο Εθελοντικής Εργασίας – Εμπιστευτικότητας, την υπεύθυνη δήλωση, την Έκθεση του Κοινωνικού Λειτουργού, τα πρακτικά των αρμόδιων επιτροπών και την Απόφαση του Δ.Σ., το έντυπο παρακολούθησης του

έργου, έντυπα με οδηγίες που του παραδίδονται και κάθε άλλο σχετικό με τη δραστηριοποίησή του.

5. **Εκπαίδευση- Ενημέρωση:** Ο Φορέας είναι υπεύθυνος για την άρτια προετοιμασία του κάθε εθελοντή, μέσω:
  - Σαφούς περιγραφής των υποχρεώσεων και περιορισμών του.
  - Διασφάλιση της βασικής και εξειδικευμένης εκπαίδευσης.
  - Συνεχιζόμενης επιμόρφωσης του εθελοντή μέσα από διάφορες εκπαιδευτικές δραστηριότητες με σκοπό τη βελτίωση του παρεχόμενου έργου, τη στήριξη ενός εθελοντικού χαρακτήρα και τη γενικότερη ενδυνάμωσή του.
6. **Εποπτεία – παρακολούθηση:** Ο Φορέας οφείλει να ορίζει επόπτη και πρόσωπο αναφοράς στον οποίο να μπορεί να έχει ο εθελοντής άμεση πρόσβαση για οδηγίες ή υποστήριξη.
7. **Συμμετοχή:** ο Φορέας δεσμεύεται για τη συμμετοχή των φιλοξενούμενων των Δομών στις εθελοντικές δράσεις, με βάση τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα και τις δυνατότητές τους.
8. **Πρόληψη:** Ο Φορέας μέσω του επόπτη ή των εξειδικευμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων οφείλει να προστατεύει το εθελοντή από τυχόν μη ρεαλιστικές προσδοκίες, υπερβάλλουσα συναισθηματική σύνδεση με τους ωφελούμενους, υπέρβαση των καθηκόντων, εργασιακή εξάντληση κ.α.
9. **Αναγνώριση - επιβράβευση :** Ο Φορέας εφαρμόζει μεθόδους επιβράβευσης των εθελοντών, όπως για παράδειγμα απονομή τιμητικών διακρίσεων, ευχαριστήριων επιστολών, αναμνηστικών, ευχετήριων καρτών, ως ελάχιστο δείγμα της ευγνωμοσύνης στην ανιδιοτελή προσφορά τους.
10. **Παροχή Υλικού:** Ο Φορέας εφόσον ζητηθεί και υπάρχει σχετική δυνατότητα, παρέχει στον εθελοντή το υλικό, που είναι απαραίτητο για την παροχή του έργου του.
11. **Χορήγηση Βεβαίωσης:** Ο Φορέας εφόσον του ζητηθεί χορηγεί στον εθελοντή βεβαίωση εθελοντικού έργου.



### **Υποχρεώσεις του εθελοντή προς τον Φορέα:**

Οι υποχρεώσεις του Εθελοντή προς τον Φορέα αναλύονται στο σχετικό **Σύμφωνο Εθελοντικής Εργασίας – Εμπιστευτικότητας (προσωρινό δοκιμαστικής περιόδου και τελικό)** και στο σχετικό **έντυπο υποχρεώσεων** κάθε Δομής. Προϋπόθεση για την συνέχιση της συνεργασίας είναι η τήρηση των όρων, που έχουν γίνει αποδεκτοί και έχουν συμφωνηθεί.

### **Ρύθμιση της συνεργασίας Δομής και Εθελοντή:**

- ❖ Εθελοντές, που εκφράζουν ενδιαφέρον για αναδοχή ή για υιοθεσία ενημερώνονται σχετικά από τον/την αρμόδιο/α κοινωνική λειτουργό και παραπέμπονται για υποβολή αιτήματος, όπως ορίζει ο νόμος. ΔΕΝ έχουν οποιαδήποτε προτεραιότητα έναντι των υπολοίπων υποψηφίων ή δικαίωμα αξιώσεων σε συγκεκριμένα παιδιά τα οποία προστατεύονται στις Δομές.
- ❖ Σε περίπτωση, επί μακρόν αδυναμίας του εθελοντή να τηρεί το πρόγραμμά του, ο υπεύθυνος γι' αυτόν υπάλληλος από πλευράς υπηρεσίας οφείλει να ενημερώσει το αρμόδιο όργανο - διεπιστημονική ομάδα, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά.
- ❖ Εάν η συνεργασία της Δομής με τον εθελοντή διακοπεί προσωρινά λόγω προσωπικών δυσκολιών του εθελοντή, τότε εξακολουθεί να ενημερώνεται εγγράφως για ό,τι τον αφορά και να προσκαλείται στις εκδηλώσεις της Δομής. Αν ένας εθελοντής απέχει για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του ενός έτους, τότε η Διεπιστημονική Ομάδα τον διαγράφει από το Μητρώο, ενημερώνοντας το Δ.Σ. **Αίτηση επαν-ενεργοποίησης** εξετάζεται από τον Φορέα ανάλογα και με τον λόγο διακοπής.
- ❖ Εθελοντής εγκεκριμένος από το Δ.Σ. του Φορέα, ο οποίος επιθυμεί να προσφέρει τις υπηρεσίες του σε άλλο Παράρτημα, δεν υποβάλλεται εκ νέου σε διαδικασία έγκρισης, αλλά καταθέτει σχετικό αίτημα στην νέα Δομή, και μετά την ενημέρωσή του από τους Υπευθύνους Εθελοντισμού συναποφασίζεται ο τομέας Δραστηριοποίησής του. Ο φάκελός

του παραδίδεται υπηρεσιακά. Εθελοντής που δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες μιας Δομής, μπορεί να ανταποκρίνεται με επιτυχία σε ανάγκες διαφορετικής Δομής.

❖ Ωστόσο, εάν η Δομή παρά τις προσπάθειές της οδηγηθεί σε διακοπή της συνεργασίας με τον εθελοντή, λόγω αδυναμίας του να σεβαστεί τις ιδιαιτερότητες των ωφελούμενων της, ή να προσαρμοστεί στις ανάγκες και τους κανόνες της Δομής ή λόγω άλλων κωλυμάτων του τότε παραπέμπεται από την Διεπιστημονική Ομάδα προς το Δ.Σ. για οριστική διαγραφή, χωρίς την ευθύνη κοινοποίησης των λόγων διακοπής της συνεργασίας. Η απόφαση αυτή του Διοικητικού Συμβουλίου κοινοποιείται και έχει υποχρεωτική εφαρμογή σε όλες τις Μονάδες του ΚΚΠΠΑ.