



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝ. ΣΥΝΟΧΗΣ & ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ – Ν.Π.Δ.Δ.**

Αθήνα,

Αρ. Πρωτ.:

Ταχ. Δ/ση : Τσόχα 5 Αθήνα
Ταχ. Κώδ. : 115 21
Γραφείο : Προμήθειες
Πληροφορίες : Νταβατζίκος Αργύρης
Τηλέφωνο : 213 2031 061
FAX : 210 6401 921
Email : promithiesky@0280.syzefxis.gov.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. 1/2025

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣΗΔΗΣ: 368152

ΔΙΕΘΝ'Η ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ, ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ, ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ, ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ, ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ, ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (ΚΚΠΠΑ). ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 1.967,762,57 € συμπ/νου ΦΠΑ 24%, (1.586.905,30 € χωρίς Φ.Π.Α.) ΚΑΕ 0845 , CPV 90910000-9, 90670000-4.

1	ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ανοικτός ηλεκτρονικός
2	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Χαμηλότερη τιμή
3	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΕ	24/02/2025
4	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26/03/2025, ώρα 16:30
5	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	31/03/2025 ώρα 10:30
6	ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ https://www.promitheus.gov.gr
7	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΚΚΠΠΑ
8	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	<ul style="list-style-type: none"> Υπηρεσίες καθαριότητας Υπηρεσίες απολύμανσης, μυοκτονίας και απεντόμωσης
9	CPV	<ul style="list-style-type: none"> Κύρια ταξινόμηση (CPV): 90910000-9 Υπηρεσίες καθαρισμού Πρόσθετη ταξινόμηση (CPV): 90670000-4 Υπηρεσίες απολύμανσης και εξολόθρευσης σε αστικές ή αγροτικές ζώνες
10	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	1.586.905,30 ευρώ χωρίς ΦΠΑ 24%
11	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	1.967,762,57 ευρώ με ΦΠΑ 24%
12	ΚΑΕ	0845

13	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	12 μήνες
14	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	365 ημέρες
15	ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΚΑΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΝΑΙ
16	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΝΑΙ

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	3
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	9
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	11
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	12
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	12
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	12
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	12
2.1.4 Γλώσσα.....	13
2.1.5 Εγγυήσεις	14
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	14
2.1.7 Άλλοι όροι	15
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	15
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	15
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	16
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	17
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	23
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	23
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	24
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	25
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	26
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	27
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	28
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	31
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	41
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	41
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	41
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	41
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	42
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	45
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	45
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	46
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	46
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	47
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	48
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	50
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	50
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	53
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	54
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	56
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	58
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ).....	60
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	60
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	60

ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	63
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	64
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	66
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	67
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	67
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	70
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	72
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	72
6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	73
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	73
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	73
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	74
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	75
6.5 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	75
6.7 ΛΟΙΠΟΙ ΌΡΟΙ	76
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	77
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	77
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ	155
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΕ	156
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	157
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	161
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ / ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	163
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΡΔΙΩΝ, ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΙ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	165
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	172
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ (ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΆΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ)	204

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997497021
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση ¹	1034.E00873.0001
Στοιχείο αναφοράς αγαθού/ υπηρεσίας/ μελέτης/ έργου (BT-11)	3 ΑΔΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ
Τύπος προϋπολογισμού	3
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΤΣΟΧΑ 5 ΑΘΗΝΑ
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	115 21
Χώρα ²	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS ³	EL-30
Τηλέφωνο	213 2031 061
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	promithiesky@0280.syzefxis.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες ⁴	Νταβατζίκος Αργύρης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.kkppa.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ⁵ Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (μη κεντρική αναθέτουσα αρχή) και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση ⁶

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.⁷

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Κοινωνική Προστασία.

Στοιχεία Επικοινωνίας ⁸

¹ Άρθρο 53 παρ. 2 περ. α' του ν. 4412/2016. Ο κωδικός της αναθέτουσας αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση, όπως αυτός προσδιορίζεται στον επίσημο ιστότοπο της ΓΓΠΣΔΔ. Βλ. Απόφαση αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α (Β' 2338/02.06.2021) των Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», άρθρο 3, παρ.6, πεδίο «BT-46: Κωδικός αγοραστή», σε συνδυασμό με το πεδίο «BT-10: Στοιχείο αναφοράς Αγοραστή».

² Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

³ Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

⁴ Συμπληρώνεται το όνομα, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, καθώς και ο αρμόδιος υπάλληλος της υπηρεσίας αυτής, άρθρο 53 παρ. 2 περ. γ' του ν. 4412/2016

⁵ Αναφέρεται το είδος της Α.Α., π.χ. Υπουργείο, Περιφέρεια, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Νοσοκομείο, Δήμος, Α.Ε. του Δημοσίου κ.λπ. και αν αποτελεί "κεντρική κυβερνητική αρχή (ΚΚΑ)" ή "μη κεντρική αναθέτουσα αρχή" κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 και 3 του ν. 4412/2016

⁶ Αναφέρεται σε ποια υποδιαίρεση του δημόσιου τομέα ανήκει η Α.Α.: α) Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης, Υποτομέας ΟΤΑ, Υποτομέας ΟΚΑ) ή β) Δημόσιος Τομέας (Πλην Γενικής Κυβέρνησης) κατά τις υποδιαίρεσεις του άρθρου 14 του ν. 4270/14.

⁷ Επιλέγεται η κύρια δραστηριότητα της Α.Α., βλέπε και Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5, Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296). α) Γενικές δημόσιες υπηρεσίες β) Άμυνα, γ) Δημόσια τάξη και ασφάλεια, δ) Περιβάλλον, ε) Οικονομικές και δημοσιονομικές υποθέσεις, στ) Υγεία, ζ) Στέγαση και υποδομές κοινής ωφέλειας, η) Κοινωνική προστασία, θ) Αναψυχή, πολιτισμός και θρησκεία, ι) Εκπαίδευση, ια) Τυχόν άλλη δραστηριότητα.

⁸ Επιλέγονται και συμπληρώνονται τα αντίστοιχα εδάφια, βλ. άρθρα 22 και 67 του ν. 4412/16

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.⁹
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :
την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.kkppa.gr
- δ) Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απεριόριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στην διεύθυνση (URL) : www.promitheus.gov.gr & www.kkppa.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης¹⁰

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 6002/19-02-2025 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑΜ: 25REQ016383333 / ΑΔΑ: 6ΣΥΜΟΞΧ1-Δ2Α) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για τα οικονομικά έτη 2025 & 2026 και έλαβε α/α 458 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του Κ.Κ.Π.Π.Α.¹¹, σε συνέχεια της υπ' αριθμ. 6596/2-12-2024 ΥΑ Έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 61Θ946ΝΛ2Α-97Τ).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι οι υπηρεσίες καθαριότητας

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90910000-9 και 90670000-4¹²

⁹ Εάν η πρόσβαση στα έγγραφα είναι περιορισμένη, αντί των αναφερομένων στο α) συμπληρώνεται: «Η πρόσβαση στα έγγραφα είναι περιορισμένη. Περαιτέρω πληροφορίες παρέχονται στη διεύθυνση (URL) :»

¹⁰ Το περιεχόμενο της παραγράφου διαμορφώνεται ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης (βλ. παρ. 2 περ.ζ' του άρθρου 53 του ν.4412/16, όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 16 του ν. 4782/21)

¹¹Σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 4 του π.δ/τος 80/2016 "Ανάληψη υποχρέωσης από τους διατάκτες" (Α' 145) «4. Οι διακηρύξεις, οι αποφάσεις ανάθεσης και οι συμβάσεις που συνάπτονται για λογαριασμό όλων των φορέων Γενικής Κυβέρνησης αναφέρουν απαραίτητα τον αριθμό και τη χρονολογία της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, εφόσον η προκαλούμενη δαπάνη πρόκειται να βαρύνει το τρέχον οικονομικό έτος, τον αριθμό καταχώρησής της στα λογιστικά βιβλία του οικείου φορέα, καθώς και τον αριθμό της απόφασης έγκρισης της πολυετούς ανάληψης, σε περίπτωση που η δαπάνη εκτείνεται σε περισσότερα του ενός οικονομικά έτη, συμπεριλαμβανομένου του τρέχοντος. Σε περίπτωση που η προκαλούμενη δαπάνη πρόκειται να βαρύνει αποκλειστικά και μόνον το επόμενο ή τα επόμενα οικονομικά έτη, οι διακηρύξεις, οι αποφάσεις ανάθεσης και οι συμβάσεις της παρούσας φέρουν μόνο τον αριθμό της πολυετούς έγκρισης, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2» Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ. 2 γ) του ίδιου π.δ/τος : " «γ) Διακηρύξεις, όπου απαιτείται, και αποφάσεις ανάθεσης που εκδίδονται και συμβάσεις που συνάπτονται από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης είναι άκυρες, εφόσον δεν έχει προηγηθεί η έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης της παρ. 2 του άρθρου 2, υπό την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 2 και της παρ. 4 του άρθρου 4»

¹² Σύμφωνα με τον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΚ) αριθ. 213/2008 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 28ης Νοεμβρίου 2007, όπως ισχύει.

Η πληροφορία αυτή, μεταξύ άλλων, χρησιμοποιείται για την ηλεκτρονική τιμολόγηση και συγκεκριμένα αντιστοιχεί στο πεδίο«BT-158: Αναγνωριστικό ταξινόμησης Στοιχείου», του Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου. Βλ. Απόφαση αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α (Β' 2338/02.06.2021) των Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», άρθρο 324567890+ παρ.16, πεδίο «BT-158: Αναγνωριστικό ταξινόμησης Στοιχείου».

Προσφορές υποβάλλονται για ολόκληρο το αντικείμενο. Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 1.586.905,30 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 1.967,762,57 €) ως εξής:

	Π/Υ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	Π/Υ ΜΕ ΦΠΑ
12 ΜΗΝΕΣ	1.221.233,88 €	1.514.330,01 €
3 ΜΗΝΕΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗ	305.308,47 €	378.582,50 €
ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ, ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ ΚΑΙ ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ & ΜΙΚΡΟΒΙΑΚΗ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ	22.052,12 €	27.344,63 €
3 ΜΗΝΕΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ, ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ ΚΑΙ ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ & ΜΙΚΡΟΒΙΑΚΗ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ	5.513,03 €	6.836,16 €
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	32.797,80 €	40.669,27 €
ΣΥΝΟΛΟ	1.586.905,30 €	1.967.762,57 €
ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	1.586.905,30 €	
ΦΠΑ	380.857,27 €	
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	1.967.762,57 €	

Η διάρκεια της αρχικής σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει μόνο τιμής (χαμηλότερη τιμή)

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως¹³:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»
2. του ν. 4700/2020 (Α' 127) «*Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 324-337
3. του ν. 4622/2019 (Α' 133) «*Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης*» και ιδίως του άρθρου 37,
4. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «*Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις*»
5. του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*».

¹³ Η αναθέτουσα αρχή προσαρμόζει την παρ. 1.4 και τους όρους της διακήρυξης με βάση το αντικείμενο της σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, όπως ισχύει κατά την έναρξη της διαδικασίας ανάθεσης. Σε περίπτωση νομοθετικών μεταβολών και έως την επικαιροποίηση του παρόντος υποδείγματος από την Αρχή, οι αναθέτουσες αρχές έχουν την ευθύνη αντίστοιχης προσαρμογής των εν λόγω όρων.

6. του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
7. του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
8. της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
9. της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
10. της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
11. του Ν.Δ.496/74 (ΦΕΚ 204 Α') περί του Λογιστικού του Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
12. του άρθρο 9 του Ν.4052/2012 «Αναδιοργάνωση Υ.Υ. & Κ.Α. και Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας».
13. του αρ. 9 του Ν.4109/2013 «Περί κατάργησης και συγχώνευσης νομικών προσώπων του δημοσίου» (ΦΕΚ 16/ Α' /23-1-2013), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
14. της υπ' αριθμ. 10054/2484/8-4-2013 ΥΑ (ΦΕΚ/Β'/948) περί εξουσιοδότησης των ΜΚΦ για την διενέργεια του συνόλου των διαγωνισμών προμηθειών, υπηρεσιών, εργασιών κλπ μέσα στα όρια των προϋπολογισθεισών δαπανών κατά κωδικό αριθμό είδους.
15. της υπ' αριθμ. Δ1/46314/15261/18-11-2019 (ΦΕΚ 1005/τ.ΥΟΔΔ/285-11-2019) Απόφαση του Υπ. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφ. & Πρόνοιας «Περί ορισμού μελών Δ.Σ. στο Κ.Κ.Π.Π.Α.» , όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
16. της υπ' αριθμ. Α2.861/14-8-2013 ΥΑ (ΦΕΚ 2044/Β'/22-8-2013) περί Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών.
17. της Α2-718/28.7.2014 ΥΑ (ΦΕΚ 2090/Β'/2014) περί κωδικοποίησης Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες Δι.Ε.Π.Π.Υ.).
18. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
19. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
20. της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
21. του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.
22. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
23. του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
24. του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»

25. του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
26. του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
27. της υπ' αριθμ. 29^{ης} Συν./5^ο θέμα/01-08-2024 Απόφαση Δ.Σ./Κ.Κ.Π.Π.Α περί έγκρισης προϋπολογισμού για υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης (ΑΔΑ: 90ΣΡΟΞΧ1-ΝΚΡ, ΑΔΑΜ: 25REQ016383329).
28. Την υπ' αριθμ. 6596/2-12-2024 ΥΑ Έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 61Θ946ΝΛ2Α-97Τ).
29. Την υπ' αριθμ. 6002/19-02-2025 Απόφαση Ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης με α/α δέσμευσης 458 στο βιβλίο εντολών και εγκρίσεων (ΑΔΑΜ 25REQ016383333 / ΑΔΑ 6ΣΥΜΟΞΧ1-Δ2Α).
30. της υπ' αριθμ. 7^{ης} Συν./3^ο εηδ θέμα/20-02-2025 Απόφαση Δ.Σ./Κ.Κ.Π.Π.Α περί προκήρυξης διαγωνισμού, και έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών υπηρεσιών καθαριότητας και απολύμανσης και των τευχών της διακήρυξης (ΑΔΑ: 9ΩΧΥΟΞΧ1-09Τ)
31. του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
32. του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
33. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119.
34. του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJL 3/16
35. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 26/03/2025 και ώρα 16:30 ¹⁴

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης¹⁵

¹⁴ Κατά τον καθορισμό των προθεσμιών παραλαβής των προσφορών οι Α.Α. λαμβάνουν υπόψη την πολυπλοκότητα της σύμβασης και τον χρόνο που απαιτείται για την προετοιμασία των προσφορών (άρθρο 60 παρ. 1 του ν. 4412/2016). Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών στην ανοιχτή διαδικασία καθορίζεται : α) για τις συμβάσεις άνω των ορίων από τις διατάξεις των άρθρων 27, 60 και 67 του ν. 4412/2016 και β) για τις συμβάσεις κάτω των ορίων από τις διατάξεις του άρθρου 121 του ίδιου νόμου.

¹⁵ Για δημόσιες συμβάσεις άνω των ορίων, ή για τις συμβάσεις κάτω των ορίων, εφόσον η αναθέτουσα αρχή το επιλέξει. Βλ. άρθρο 65 παρ.6 του ν.4412/2016

Προκήρυξη¹⁶ της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 24/02/2025 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (δημοσίευση 2025/S 040-128250)

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο ¹⁷

Η προκήρυξη¹⁸ και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 353047 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο^{19,20,21}, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

Σύμφωνα με τις 2879/2-3-2018 (ΦΕΚ Β' 879) & 4954/3-4-2018 ΥΑ (ΦΕΚ Β' 1526) και το έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ περί υποχρέωσης δημοσίευσης στον εθνικό τύπο (<http://www.eaadhsy.gr/index.php/category-articles-gia-tous-foreis/328-pinakas-apytypvshs-tvn-yproxrevsevn-dhmosieysevn>). Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στις παρακάτω εφημερίδες :

1. « Επικαιρότητα Δυτικής Αττικής ».
2. « Ο ημερήσιος δημότης ».

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.kkppa.gr, στη διαδρομή: Αρχική σελίδα ► Εφημερίδα ► Δημόσιοι διαγωνισμοί.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων των διαγωνισμών (και επαναληπτικών) στον ελληνικό τύπο βαρύνουν τους ανάδοχους των υπηρεσιών σύμφωνα με το αρ.4 του Ν.3548/07 και το αρ.46 του Ν.3801/09.

Οι δαπάνες δημοσίευσης για την παρούσα διαδικασία στον τύπο καταβάλλονται από την υπόχρεα αναθέτουσα αρχή ή αναθέτοντα φορέα. Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από την αναθέτουσα αρχή και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο από τη σύμβαση²².

¹⁶ Άρθρο 65 παρ. 1 του ν. 4412/2016 : Η προκήρυξη περιλαμβάνει τις πληροφορίες που προβλέπονται στο Παράρτημα V του Προσαρτήματος Α' υπό τη μορφή τυποποιημένου εντύπου (έντυπο 2 Παραρτήματος II : Προκήρυξη Σύμβασης του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L296/1)

¹⁷ Άρθρο 66 του ν. 4412/2016. Η παρούσα διακήρυξη και οι προκηρύξεις δεν δημοσιεύονται σε εθνικό επίπεδο, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ. Ωστόσο, η δημοσίευση μπορεί να πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση σε εθνικό επίπεδο, όταν οι Α.Α. δεν έχουν ενημερωθεί σχετικά με τη δημοσίευση εντός 48 ωρών από τη βεβαίωση παραλαβής της προκήρυξης/ γνωστοποίησης. Βλ. άρθρο 66 του ν. 4412/2016.

¹⁸ Από 01.06.2021 καταργήθηκε η υποχρέωση σύνταξης προκήρυξης για συμβάσεις κάτω των ορίων. (Βλ. άρθρο 141 του ν.4782/2021 παρ. 1 περ.4).

¹⁹ Η υποχρέωση δημοσίευσης περίληψης στον τοπικό / περιφερειακό τύπο, που προβλέπεται στο άρθρο 4 του π.δ/τος 118/2007, συνεχίζει να υφίσταται **μέχρι και την 31/12/2025**, οπότε και καταργείται, βλ. άρθρο 377§1 περ. (59) και άρθρο 379 §12 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 4 του άρ. 57 του ν.5079/2023 (Α' 215/22.12.2023).

²⁰ Η υποχρέωση δημοσίευσης σε νομαρχιακές (νυν "περιφερειακές" κατά το άρ.16 του ν. 4487/2017) και τοπικές εφημερίδες του ν.3548/2007 συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2025, οπότε και καταργείται, βλ. άρθρο 377§1 περ. (35) και άρθρο 379 §12 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 4 του άρ. 57 του ν.5079/2023 (Α' 215/22.12.2023).

²¹ Για τις δημοσιεύσεις περιλήψεων διαγωνισμών στον εθνικό τύπο, βλ. ΠΙΝΑΚΑ 1 «ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟ ΚΑΤΑ ΤΟΝ Ν.4412/2016», στην ιστοσελίδα της Αρχής, στη διαδρομή Αναθέτουσες Αρχές/Γενικές Οδηγίες/Υποστηρικτικό Υλικό.

²² Βλ. άρθρο 26 του ν. 5005/2022 (Α' 236) που τροποποίησε του άρθρο 4 του ν. 3548/2007 (Α' 68) με την προσθήκη παρ. 4.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους²³.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

²³ Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης²⁴ είναι τα ακόλουθα:

1. η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2025/S 040-128250) και στο ΚΗΜΔΗΣ.
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr)²⁵.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δώδεκα (12) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (ήτοι έως 03/07/2024 και ώρα 16:00) και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις²⁶:

²⁴ Ως «έγγραφο διαδικασίας σύναψης της σύμβασης» ή «έγγραφο της σύμβασης», κατά την έννοια της περ. 14 της παρ.1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, νοείται κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει η Α.Α. με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, συμπεριλαμβανομένης της προκήρυξης σύμβασης του άρθρου 63, της προκαταρκτικής προκήρυξης του άρθρου 62, αν χρησιμοποιείται ως μέσο προκήρυξης του διαγωνισμού, των τεχνικών προδιαγραφών, του περιγραφικού εγγράφου, των προτεινόμενων όρων της σύμβασης, των υποδειγμάτων για την προσκόμιση των εγγράφων από τους υποψηφίους και τους προσφέροντες, των πληροφοριών σχετικά με τις γενικές και ειδικές υποχρεώσεις και τυχόν πρόσθετων εγγράφων. Επίσης, στην έννοια αυτή περιλαμβάνονται και η διακήρυξη στην οποία αναφέρονται όλοι οι ειδικοί και γενικοί όροι σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης, το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), οι συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχει η αναθέτουσα αρχή δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 67 και της παρ. 2 του άρθρου 297, το σχέδιο της σύμβασης μετά των παραρτημάτων αυτής και η τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων που περιλαμβάνει και τις εφαρμοστέες τεχνικές προδιαγραφές.

²⁵ Επιλέγεται, κατά κανόνα, η εκ του νόμου υποχρεωτική χρήση του ΕΣΗΔΗΣ για την πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης και την επικοινωνία. Οι επιλογές που ακολουθούν αφορούν περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή εν όλω ή εν μέρει η ελεύθερη πλήρης, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης. Επιπλέον, σε περίπτωση που απαιτούνται ειδικά εργαλεία, συσκευές ή μορφότυποι περιγράφονται στο σημείο αυτό ταυτόχρονα με τον τρόπο πρόσβασης των ενδιαφερομένων.

²⁶ Άρθρο 60 παρ. 3 & 67 παρ. 2 του ν. 4412/2016

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό»²⁷) και στο ΚΗΜΔΗΣ²⁸.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.²⁹

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα, σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής³⁰, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.³¹

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα³².

²⁷ Βλ. οδηγίες για τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου 14 «Διορθωτικό» στην ιστοσελίδα του simap https://simap.ted.europa.eu/documents/10184/166101/Instructions+for+the+use+of+F14_EL.pdf/0bdd2252-323d-44d1-97d5-0babe74629f4

²⁸ Βλ. έγγραφο της Αρχής με α.π. 4121/30-07-2020 « Διευκρινίσεις ως προς την τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας στη διαγωνιστική διαδικασία σε περίπτωση τροποποίησης όρων της διακήρυξης» (ΑΔΑ: ΩΡΗ9ΟΞΤΒ-2ΧΖ)

²⁹ Άρθρο 53 παρ.3 του ν. 4412/2016: Τα έγγραφα της σύμβασης (όπως περιγράφονται στην παρ. 2.1.1) συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

³⁰ Βλ. άρθρο 80 παρ. 10 του ν. 4412/2016

³¹ Άρθρο 92 παρ.4 του ν. 4412/2016

³² Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα

2.1.5 Εγγυήσεις³³

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13)³⁴, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού³⁵. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης³⁶.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών υπάρχουν στο Παράρτημα V. Οι εγγυήσεις που θα κατατεθούν θα πρέπει να έχουν τα ουσιώδη σημεία των υποδειγμάτων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

³³ Άρθρο 72 του ν. 4412/2016

³⁴ Βλ. άρθρο 120 του ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 του ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018)

³⁵ Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ/τος της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Βλ. στο με αρ. πρωτ. 2756/23-5-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975).

³⁶ Παρ. 12 άρθρου 72 του ν. 4412/2016

2.1.7 Άλλοι όροι

1. Η προκύπτουσα σύμβαση θα έχει δικαίωμα τροποποίησης κατά την διάρκεια ισχύος ή και παράταση της σύμβασης έως και δώδεκα 12 μήνες (τρεις μήνες μονομερώς και εννιά μήνες με την συναίνεση του αναδόχου, σημειώνοντας ότι η δυνατότητα παράτασης με την συναίνεση του αναδόχου δεν γεννά ή δεν βεβαιώνει εκ των προτέρων υποχρέωση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου), χωρίς ή και με αύξηση του συμβατικού ποσού χωρίς να θίγει τις διατάξεις του αρ. 132 ν.4412/16, δηλαδή σωρευτικά α) αύξηση έως 50% του προϋπολογισμού της αρχικής σύμβασης, β) έως του ποσού που δεν υπερβαίνει το όριο πάνω από το οποίο απαιτείται άλλη διαγωνιστική διαδικασία.
2. Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η ημερομηνία και ώρα δημοσίευσης αυτής στο ΕΣΗΔΗΣ.
3. Μετά την υποβολή και αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Προκήρυξης, δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους όρους του παρόντος Διαγωνισμού.
5. Προσφορές μπορούν να υποβληθούν μόνο για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών, λόγω της ανάγκης για οικονομίες κλίμακας, για ενιαία διαχείριση, καθώς και για την ύπαρξη της δυνατότητας κάλυψης έκτακτων αναγκών μεταξύ των παραρτημάτων. Η ενιαία διαχείριση της καθαριότητας και της απολύμανσης που αποτελούν τμήματα ενός συστήματος διατήρησης των συνθηκών υγείας, καθώς και ο ταχύτατος συντονισμός των υπηρεσιών αυτών όπως επίσης και η δυνατότητα κάλυψης έκτακτων αναγκών μεταξύ των παραρτημάτων είναι κρίσιμης σημασίας για το Κ.Κ.Π.Π.Α., δεδομένου ότι περιθάλπει και φροντίζει ευάλωτους υγειονομικά πληθυσμούς με ευαίσθητα ζητήματα, ενώ όλο και πιο συχνά προκύπτουν επείγουσες καταστάσεις που απαιτούν ενιαίο συντονισμό και άμεση μεταφορά υπηρεσιών.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ³⁷, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7³⁸ και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων³⁹.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες

³⁷Βλ. σχετικά με ΣΔΣ https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gp_gpa_e.htm

³⁸ Σύμφωνα με το ισχύον κείμενο της ΣΔΣ, τα σχετικά παραρτήματα που αναφέρονται στο άρθρο 25 αντιστοιχούν πλέον στα 1, 2, 4, 5, 6 και 7.

³⁹Επισημαίνεται, ότι απαγορεύεται η συμμετοχή εξωχώριας εταιρείας από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' και β' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης⁴⁰.

2.Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.⁴¹

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής⁴²

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής⁴³, ποσού 14.998,67 ευρώ⁴⁴. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.⁴⁵

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί⁴⁶, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα

⁴⁰ Βλ.σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

⁴¹ Άρθρο 19 του ν. 4412/2016

⁴² Παρ. 1, 2, 3 και 12 του άρθρου 72 του ν.4412/2016.

⁴³ Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, του/των προσφερόμενου/ων τμήματος/τμημάτων (β' εδ. παρ. 1 άρθρου 72 του ν. 4412/2016).

⁴⁴ Το ποσοστό της εγγύησης συμμετοχής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση, μη συνυπολογιζομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης.

⁴⁵ Άρθρο 72 παρ. 3εδάφιο δεύτερο του ν. 4412/2016

⁴⁶ Βλ. άρθρο 88, σε συνδυασμό με άρθρο 72 του ν. 4412/2016

παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού⁴⁷

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη⁴⁸ καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και

⁴⁷ Άρθρα 73 και 74 του ν. 4412/2016.

⁴⁸ Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος III.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.4. Αποκλείεται⁴⁹ από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις⁵⁰:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016⁵¹, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων:

Ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση με αριθ. 80016/31.08.2022 (Β' 4629/2022), ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.]

Καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν έχει επιβληθεί εις βάρος του η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς⁵²]

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας⁵³.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

⁴⁹ Οι λόγοι της παραγράφου 4 αποτελούν δυνητικούς λόγους αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 4 του ν. 4412/2016. Κατά συνέπεια, η Α.Α. δύναται να επιλέξει όλους, μερικούς, ή, ενδεχομένως, και κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 4, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κ.λπ.), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη (βλ. αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016 - άρθρο 73 παρ. 4). Επισημαίνεται, επίσης, ότι η επιλογή από την Α.Α. λόγου/ων αποκλεισμού της παρ. 4 διαμορφώνει αντιστοίχως τις επιλογές της στα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

⁵⁰ Ειδικά για τους δυνητικούς λόγους αποκλεισμού βλ. την Κατευθυντήρια Οδηγία 20/22-06-2017 της Αρχής (ΑΔΑ: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5). Ειδικότερα, όταν η αναθέτουσα αρχή εξετάζει τη συνδρομή των προϋποθέσεων εφαρμογής των δυνητικών λόγων αποκλεισμού που έχει συμπεριλάβει στα έγγραφα της σύμβασης, πρέπει να δίδει ιδιαίτερη προσοχή στην τήρηση της αρχής της αναλογικότητας (βλ. και αιτιολογική σκέψη 101 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ).

⁵¹ Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Βλ. άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

⁵² Βλ. περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 39 παρ. Β του ν. 4488/2017, σε συνδυασμό με την παρ. 5 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016: Η αθέτηση της υποχρέωσης της παραγράφου 2 του άρθρου 18 συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και καθαριότητας, ως σοβαρά επαγγελματικά παραπτώματα ονομάζονται ιδίως τα προβλεπόμενα στο δεύτερο εδάφιο της περίπτωσης γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115).

⁵³ Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.⁵⁴

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005⁵⁵, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού)⁵⁶. Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι

⁵⁴ Παράγραφος 10 του άρθρου 73 του ν.4412/2016. Επίσης, βλ. το υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β), σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

⁵⁵ Κατά την παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005: «4.α) Απαγορεύεται η σύναψη δημοσίων συμβάσεων με εξωχώριες εταιρείες από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος, Α` 167). Οι εξωχώριες εταιρείες από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» απαγορεύεται επίσης να συμμετέχουν με ποσοστό μεγαλύτερο του ένα τοις εκατό (1%) επί του μετοχικού κεφαλαίου ή να κατέχουν εταιρικά μερίδια ή να είναι εταίροι των εταιριών σε επιχειρήσεις που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις. Για τον έλεγχο και την επιβολή της απαγόρευσης αυτής η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας εφαρμόζει την υπουργική απόφαση που εκδίδεται κατά την παρ. 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013. Επιπλέον, απαγορεύεται η σύναψη δημοσίων συμβάσεων με εξωχώριες εταιρείες από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος, με εξαίρεση τα κράτη που αποτελούν: αα) κράτος - μέλος της Ένωσης, ή ββ) κράτος - μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), ή γγ) τρίτη χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία για τις Διεθνείς Συμβάσεις (ΣΔΣ), στον βαθμό που η υπό ανάθεση σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω ΣΔΣ, ή δδ) σε τρίτη/ες χώρες που δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις αα), ββ) και γγ) και έχει συνάψει και εφαρμόζει διμερή ή πολυμερή συμφωνία με την Ένωση.»

⁵⁶ Κατά το στάδιο της υποβολής της προσφοράς η μη συνδρομή του ανωτέρω εθνικού λόγου αποκλεισμού δηλώνεται στο αντίστοιχο πεδίο του ΕΕΕΣ [αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού]

εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.⁵⁷

2.2.3.5.α.⁵⁸

Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»⁵⁹

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία⁶⁰, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση⁶¹.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη

⁵⁷ Παρ. 3 άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 239 του ν. 4782/21

⁵⁸ Βλ. και σχετικά έγγραφα της Αρχής με α.π. 4815/16-09-2022 (ΑΔΑ: 6ΝΟ1ΟΞΤΒ-8Χ8 και 3697/06-07-2022 (ΑΔΑ: 69Η3ΟΞΤΒ-ΠΚΣ))

⁵⁹ Βλ. άρθρο 5 παρ. ια' του Κανονισμού Κυρώσεων (ΕΕ) 833/2014

⁶⁰ Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19

⁶¹ Παρ. 7 άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

⁶² Βλ. απόφαση υπ' αριθμ. 111257-18/11/2022 (ΑΔΑ: ΨΠΓΟ46ΜΤΛΡ-0Ε3).

φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής⁶³

⁶³ Επισημαίνεται ότι τα κριτήρια επιλογής είναι προαιρετικά, τίθενται στην παρούσα διακήρυξη κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (άρθρο 75 παρ. 1 του ν. 4412/2016). Επιπλέον, οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν στους οικονομικούς φορείς ως απαιτήσεις συμμετοχής μόνο τα κριτήρια που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6. Έχουν τη δυνατότητα, κατά συνέπεια, να επιλέξουν ένα, περισσότερα ή όλα ενδεχομένως τα ως άνω κριτήρια επιλογής, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη. Οι Α.Α. διαμορφώνουν αντιστοίχα τα πεδία του ΕΕΕΣ, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9., καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.βλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Αρχής "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα" (ΑΔΑ ΩΒΥ70ΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα τις Ενότητες III και IV παρ. 1, όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας⁶⁴

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται :

1. Να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος. Στην συγκεκριμένη περίπτωση θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο εμπορικό-βιομηχανικό-βιοτεχνικό ή όποιο άλλο επιμελητήριο/ΓΕΜΗ ανήκουν σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του διαγωνισμού.
2. Να διαθέτουν ή να έχουν καταθέσει πριν την προσφορά τους κανονισμό εργασίας από την αρμόδια αρχή ΣΕΠΕ εναρμονισμένο με το άρθρο 11 του Ν.4808/2021 ή την επιχειρησιακή ΣΣΕ η οποία περιλαμβάνει και τον κανονισμό λειτουργίας (για την διασφάλιση της ρήτηρας της παρ.2 του αρ.18 ν.4412/2016).
3. Να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του ν.4990/2022.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας καθώς και οι υπόλοιπες απαιτήσεις των περιπτώσεων 1 έως 5 της παρούσας παραγράφου πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια⁶⁵

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται⁶⁶ να πληρούν τα παρακάτω:

1. Ο μέσος όρος του (γενικού) κύκλου εργασιών, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις (2022,2023,2024), να είναι τουλάχιστον ίσο τουλάχιστον με το εκατό (100) τις εκατό (%) του προϋπολογισμού της προμήθειας χωρίς το ΦΠΑ (βλέπε παρακάτω στην περίπτωση χί της υπεύθυνης δήλωσης της παρ. 5), λαμβάνοντας υπόψη ότι αυτό αποτελεί πρόσφορο μέσο διαπίστωσης της οικονομικής επάρκειας με βάση το

⁶⁴ Άρθρο 75 παρ. 2 του ν. 4412/2016

⁶⁵ Άρθρο 75 παρ. 3 του ν. 4412/2016. Οι Α.Α. μπορούν να επιλέξουν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και να διαμορφώσουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ σύμφωνα με το άρθρο 2.2.9.1, καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Επισημαίνεται, περαιτέρω, ότι μπορούν (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) να διαμορφώσουν το παρόν άρθρο είτε απαιτώντας, ως προς τα κριτήρια που επιλέγουν, ελάχιστα επίπεδα οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, τα οποία πρέπει να καλύπτουν οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς με αναφορά σε συγκεκριμένα μεγέθη (π.χ. κύκλος εργασιών 200.000 ευρώ τα 3 τελευταία έτη), είτε ζητώντας από τους οικονομικούς φορείς να δηλώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες αναφέροντας τη μεθοδολογία με την οποία θα αξιολογήσουν τις πληροφορίες αυτές.

⁶⁶ Όπως υποσημείωση ανωτέρω

μέγεθος του έργου. Οπότε η απαίτηση ένας οικονομικός φορέας να έχει κύκλο εργασιών τουλάχιστον ίσο με την αξία της υπηρεσίας που αναλαμβάνει σημαίνει, πρακτικά, ότι ο φορέας αυτός θα είναι σε θέση να ανταποκριθεί, χάριν επιτυχούς εκπληρώσεως των συμβατικών του υποχρεώσεων, στις οικονομικές του υποχρεώσεις και έναντι τρίτων (λ.χ. των προμηθευτών και του προσωπικού του) στο πλαίσιο της αυτής συμβάσεως, χωρίς να υφίσταται κίνδυνος κλονισμού της οικονομικής του φερεγγυότητας, οπότε αποτελεί πρόσφορο μέσο επάρκειας.

2. **Πιστοληπτική** ικανότητα για λήψη χρηματοδότησης (εξαιρουμένων των εγγυητικών επιστολών) ποσού τουλάχιστον 70% επί του προϋπολογισμού του διαγωνισμού (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)
3. Να διαθέτουν ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης με ποσό ασφάλισης αθροιστικού ορίου τουλάχιστον 2.000.000€ με όριο ανά γεγονός τα 1.000.000,00€, το οποίο να περιλαμβάνει τις κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις (οι οποίες θα ισχύουν και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου της καθαριότητας και απολύμανσης) :
 - Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της Υπηρεσίας καθαριότητας, απολύμανσης, απεντόμωσης και μυοκτονίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00€ ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00€ αθροιστικά ετησίως.
 - Το ασφαλιστήριο θα πρέπει καλύπτει τόσο τις υπηρεσίες καθαριότητας όσο και τις υπηρεσίες απολύμανσης, απεντόμωσης και μυοκτονίας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα⁶⁷

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν:

1. Κατάλογο συμβάσεων (με οποιοδήποτε φορέα ιδιωτικό ή δημόσιο) της τελευταίας τριετίας στο αντικείμενο του διαγωνισμού-υπηρεσίες καθαριότητας. Δεδομένου ότι το κύριο στοιχείο της διακήρυξης είναι η καθαριότητα οι συμβάσεις θα αφορούν την καθαριότητα. Συνεπώς απαιτείται τριετής εμπειρία. Στον κατάλογο θα πρέπει να συμπεριληφθούν συμβάσεις που έχουν περατωθεί εντός της τελευταίας τριετίας (θα πρέπει να υπάρχουν συμβάσεις των ετών 2022, 2023, 2024 / τριετής εμπειρία). Θα μπορούν να συμπεριληφθούν συμβάσεις που περατώθηκαν σε χρονικό διάστημα 3 ετών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (στους υπολογισμούς συμπεριλαμβάνεται η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών), ανεξάρτητα από την ημερομηνία έναρξης αυτών (αρκεί η λήξη αυτών να εμπίπτει στο ανωτέρω διάστημα).
 - i. Ο αθροιστικός προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ όλων των συμβάσεων του καταλόγου (ανεξαρτήτως ποσού της κάθε σύμβασης) θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του διαγωνισμού χωρίς το ΦΠΑ, οπότε να προκύπτει εμπειρία στα πλαίσια όχι μόνο μιας αλλά πολλών συμβάσεων ακόμα και χαμηλού προϋπολογισμού ως πρόσφορο δείκτη τεχνικής ικανότητας.
 - ii. Θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υπάρχει τουλάχιστον μία (1) σύμβαση υπηρεσιών καθαριότητας που θα αφορά νοσοκομεία δημόσια ή και ιδιωτικά ή Μ.Κ.Φ. (Μονάδες Κοινωνικής Φροντίδας), μαζί με την αντίστοιχη βεβαίωση καλής εκτέλεσης, προϋπολογισμού τουλάχιστον 700.000,00€ χωρίς το ΦΠΑ, δηλαδή πρόβλεψη για μια (1) τουλάχιστον σύμβαση συναφούς κατά την φύση

⁶⁷ Άρθρο 75 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

και τον προϋπολογισμό ως ελάχιστου κριτηρίου τεχνικής καταλληλότητας του ενδιαφερόμενου να μετάσχει στον διαγωνισμό.

- iii. Διευκρινίζεται ότι Μ.Κ.Φ. είναι οι Μονάδες Κοινωνικής Φροντίδας, που αναφέρονται στην παρ.2 του ν.3106/2003, παρ.1 & 2 του αρ.15 & παρ.1 του αρ.15α του ν.3329/2005 (όπως Θεραπευτήρια Χρονίως Πασχόντων, Κέντρα Αποκατάστασης και Αποθεραπείας, Κέντρα Αποκατάστασης Ατόμων με Αναπηρίες, Κέντρα Παιδικής Μέριμνας, Κέντρα Περιθαλψής Παιδιών, Παιδοπόλεις, Ιδρύματα Κοινωνικής Πρόνοιας κ.α.) εκ των οποίων οι περισσότερες συγχωνεύθηκαν με το αρ.9 του ν.4109/2013 στα Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας ανά διοικητική Περιφέρεια (οπότε είναι και όλες οι μονάδες και τα παραρτήματα των Κέντρων Κοινωνικής Πρόνοιας των Περιφερειών), καθώς επίσης περιλαμβάνονται οι μονάδες Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΕΚΚΑ), Εθνικό Ίδρυμα Κωφών (ΕΙΚ) και Κέντρο Εκπαίδευσης & Αποκατάστασης Τυφλών (ΚΕΑΤ) που εποπτεύονται από το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων σύμφωνα με την παρ. 22 του αρ.9 του ν.4052/2012.

2. Πιστοποιητικά από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεις για την υλοποίηση των έργων που αναφέρονται στον παραπάνω κατάλογο. Αν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παραδόσεις να αποδεικνύονται με πιστοποιητικό που έχει εκδοθεί ή θεωρηθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν πρόκειται για ιδιωτικούς φορείς, δήλωση του εργοδότη των σχετικών συμβάσεων. Θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υπάρχει τουλάχιστον μία (1) σύμβαση που θα αφορά νοσοκομεία ή Μ.Κ.Φ. (Μονάδες Κοινωνικής Φροντίδας) δημόσια ή και ιδιωτικά μαζί με την αντίστοιχη βεβαίωση προϋπολογισμού τουλάχιστον 700.000,00€ ΦΠΑ.
3. Οπωσδήποτε θα πρέπει υπάρχει δυνατότητα επιπλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών όπως αυτή προκύπτει μέσω τουλάχιστον δύο (2) βεβαιώσεων υποστήριξης εργασιών, σε ανάλογες περιπτώσεις.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων⁶⁸.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης⁶⁹

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα παρακάτω πιστοποιητικά ποιότητας (που πρέπει να είναι σε ισχύ):

1. Πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001 στον τομέα παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις.
2. Πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001 στον τομέα παροχής Υπηρεσιών Απολύμανσης, απεντόμωση, μυοκτονίας και μικροβιοκτονίας ή συναφές σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις.
3. Πιστοποιητικό ποιότητας για ύπαρξη συστήματος διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία ISO 45001 στον τομέα παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις ή συναφής.
4. Πιστοποιητικό ποιότητας ISO 14001 για την ύπαρξη Συστήματος Διαχείρισης περιβαλλοντικής ασφάλειας στον τομέα παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις.

⁶⁸Για την έννοια του «τρίτου» οικονομικού φορέα σε περίπτωση σύμβασης ανεξάρτητων υπηρεσιών βλ. ενδεικτικά αποφάσεις ΣτΕ (ΕΑ) 107/2018, ΔΕΑ 140/2021 (Τμ. ΙΒ Αναστ.) σκ. 12, ΜΔΕΦΑΘ, Α' διακοπών 236/2019, ΜΔΕΦΑΘ, ΙΒ' 57/2019.

⁶⁹ Άρθρο 82 του ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι τα πρότυπα είναι προαιρετικά, ήτοι τίθενται στην παρούσα διακήρυξη κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (βλ. άρθρο 82 του ν. 4412/2016)

5. Πιστοποιητικό ποιότητας για την ύπαρξη Συστήματος Διαχείρισης για την επιχειρησιακή συνέχεια ISO 22301 ή άλλο ισοδύναμο τομέα παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις.
6. Πιστοποιητικό ποιότητας για την ύπαρξη Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ISO 27001 ή άλλο ισοδύναμο στο θεματικό πεδίο, δεδομένου ότι το προσωπικό δύναται, ακόμα και με τυχαίο τρόπο να έχει πρόσβαση σε ευαίσθητα δεδομένα περιθαλπομένων και παιδιών.
7. Πιστοποιητικό ποιότητας για την ύπαρξη Συστήματος Διαχείρισης Ενέργειας ISO 50001 ή άλλο ισοδύναμο στο τομέα παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις.
8. Πιστοποιητικό SA 8000 για το Σύστημα Διαχείρισης της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης, προκειμένου να διασφαλίζεται ότι η παροχή υπηρεσιών θα γίνεται με ορθά και ηθικά αποδεκτό τρόπο και ιδιαιτέρως με τρόπο σύμφωνο με τις διατάξεις του Ν. 4808/2021 [«Για την Προστασία της Εργασίας - Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής «Επιθεώρηση Εργασίας» - Κύρωση της Σύμβασης 190 της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για την εξάλειψη της βίας και παρενόχλησης στον κόσμο της εργασίας - Κύρωση της Σύμβασης 187 της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για το Πλαίσιο Προώθησης της Ασφάλειας και της Υγείας στην Εργασία - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1158 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την ισορροπία μεταξύ της επαγγελματικής και της ιδιωτικής ζωής, άλλες διατάξεις του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» - Φ.Ε.Κ. Α' 101/2021), του Ν. 1837/1989 [«Για την προστασία των ανηλίκων κατά την απασχόληση και άλλες διατάξεις» - Φ.Ε.Κ. Α' 85/1989], του Ν. 4443/2016 [«Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2000/43/ΕΚ περί εφαρμογής της αρχής της ίσης μεταχείρισης προσώπων ασχέτως φυλετικής ή εθνοτικής τους καταγωγής, της Οδηγίας 2000/78/ΕΚ για τη διαμόρφωση γενικού πλαισίου για την ίση μεταχείριση στην απασχόληση και την εργασία και της Οδηγίας 2014/54/ΕΕ περί μέτρων που διευκολύνουν την άσκηση των δικαιωμάτων των εργαζομένων στο πλαίσιο της ελεύθερης κυκλοφορίας των εργαζομένων κλπ» - Φ.Ε.Κ. Α' 232/2016] και εν γένει τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές – κανονιστικές διατάξεις που αφορούν και ρυθμίζουν την υγεία και ασφάλεια κατά την απασχόληση, την ελευθερία συμμετοχής σε συλλογικά όργανα και το δικαίωμα συλλογικής διαπραγμάτευσης, τα χρονικά όρια εργασίας και τις βασικές – κατώτατες αποδοχές των εργαζομένων.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά πρέπει να είναι διαπιστευμένα από Εθνικό, Ευρωπαϊκό ή Παγκόσμιο φορέα Διαπίστευσης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η απαίτηση συμμόρφωσης με τα με τα παραπάνω πιστοποιητικά ποιότητας καλύπτεται ατομικά.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων⁷⁰

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς⁷¹. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

⁷⁰ Άρθρο 78 του ν. 4412/2016

⁷¹ Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβου/ων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεση σύμβασης

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες⁷².

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.[Ι].γ της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.⁷³ Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και τα οποία δεν έχουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ή σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών με τον υποψήφιο θεωρείται ότι δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων⁷⁴.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου. Λόγω του ότι τα πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης εκδίδονται για συγκεκριμένο οικονομικό φορέα και αφορούν συγκεκριμένο οικονομικό φορέα, δεν επιτρέπεται στήριξη στις ικανότητες τρίτων.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα (τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας⁷⁵. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

⁷² Βλ. άρθρο 78 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016.

⁷³ Για την έννοια του «τρίτου» οικονομικού φορέα σε περίπτωση σύμβασης ανεξάρτητων υπηρεσιών βλ. ενδεικτικά αποφάσεις ΣτΕ (ΕΑ) 107/2018, ΔΕΑ 140/2021 (Τμ. ΙΒ Αναστ.) σκ. 12, ΜΔΕΦΑΘ, Α' διακοπών 236/2019, ΜΔΕΦΑΘ, ΙΒ' 57/2019.

⁷⁴ Βλ. όγδοο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 του ν. 4412/2016.

⁷⁵ Ο όρος αυτός μπορεί να τεθεί κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής και στην περίπτωση ποσοστού μικρότερου του 30% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (βλ. παρ. 5 άρθρου 131 του ν. 4412/2016).

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α⁷⁶.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.6)⁷⁷.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας⁷⁸.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.⁷⁹

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ⁸⁰ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1⁸¹ και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.⁸²

⁷⁶ Βλ. Απόφαση ΣτΕ Ολ 2325/2023 «κάθε επιμελής οικονομικός φορέας, γνωρίζοντας εκ των προτέρων ότι δυνάμει του νόμου και της διακήρυξης η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από τους διαγωνιζόμενους, ανά πάση στιγμή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, την υποβολή δικαιολογητικών, οφείλει να μεριμνά για την έκδοσή τους όταν υποβάλλει την προσφορά του, ιδίως μάλιστα αν πρόκειται για δικαιολογητικά για τα οποία υπάρχει δυσχέρεια έκδοσής τους από τις αρμόδιες αρχές σε μεταγενέστερο χρόνο».

⁷⁷ Βλ. άρθρο 78 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

⁷⁸ Βλ. άρθρο 131 παρ. 6 του ν. 4412/2016

⁷⁹ Άρθρο 104, σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105, του ν. 4412/2016

⁸⁰ Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος Ι Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος ΙΙ Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος ΙΙΙ Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος ΙV Κριτήρια Επιλογής, Μέρος VΙ Τελικές δηλώσεις.

⁸¹ Από τις 2-5-2019 παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία <https://espd.eprocurement.gov.gr/> που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

Βλ. και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού. Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

⁸² ο.πβλ. Απόφαση ΣτΕ Ολ 2325/2023 «Το ΕΕΕΣ λειτουργεί στο στάδιο υποβολής της προσφοράς ως προκαταρκτική μόνο απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη. Ο διαγωνιζόμενος όμως που ανακηρύσσεται προσωρινός ανάδοχος έχει υποχρέωση να προσκομίσει, στο μεταγενέστερο αυτό στάδιο, αποδεικτικά στοιχεία για την συνδρομή των απαιτούμενων προϋποθέσεων, τα οποία ανάγονται αφενός στον χρόνο υποβολής της προσφοράς του και αφετέρου στον χρόνο ανακήρυξής του σε προσωρινό ανάδοχο.».

Διευκρινίζεται ότι για την συμπλήρωση του μέρους V του ΕΕΕΣ η αναθέτουσα αρχή δεν προβαίνει σε περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά. Οποιαδήποτε συμπλήρωση ή όχι του πεδίου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Ο έλεγχος της συνδρομής ή μη λόγων αποκλεισμού και της πλήρωσης των προϋποθέσεων συμμετοχής των διαγωνιζομένων λαμβάνει χώρα σε τρία χρονικά στάδια της διαγωνιστικής διαδικασίας:

(α) κατά τον χρόνο υποβολής των προσφορών, ως προς όλους τους διαγωνιζόμενους οικονομικούς φορείς με τον έλεγχο του ΕΕΕΣ που έχουν υποβάλει,

(β) κατά την ανακήρυξη του προσωρινού αναδόχου, μόνο ως προς τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση [τον προσωρινό ανάδοχο] με τον έλεγχο των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν την μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, τόσο στο αρχικό στάδιο υποβολής της προσφοράς του όσο και κατά τον μεταγενέστερο χρόνο της ανακήρυξης αυτού σε προσωρινό ανάδοχο, και

(γ) κατά την κατακύρωση και τη σύναψη της σύμβασης μόνο ως προς τον οριστικό ανάδοχο. Το ΕΕΕΣ και τα έγγραφα και πιστοποιητικά εν γένει, με βάση τα οποία πραγματοποιείται ο έλεγχος, έχουν ως περίοδο αναφοράς τα ανωτέρω χρονικά σημεία, προκειμένου οι αναθέτουσες αρχές να διαθέτουν επικαιροποιημένη πληροφόρηση. Συνακόλουθα, ως προς τους λόγους αποκλεισμού και τις προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαγωνιστική διαδικασία, ο προσωρινός ανάδοχος, κατόπιν της πρόσκλησης που του απευθύνεται σύμφωνα με το άρθρο 103 του ν. 4412/2016, πρέπει να προσκομίσει τα προβλεπόμενα στο άρθρο 80 του ν. 4412/2016 αποδεικτικά μέσα, από τα οποία να αποδεικνύεται ότι πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις τόσο κατά το χρονικό σημείο υποβολής της προσφοράς όσο και κατά τον χρόνο ανάδειξης αυτού σε προσωρινό ανάδοχο. Το ΕΕΕΣ λειτουργεί στο στάδιο υποβολής της προσφοράς ως προκαταρκτική μόνο απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη. Ο διαγωνιζόμενος όμως που ανακηρύσσεται προσωρινός ανάδοχος έχει υποχρέωση να προσκομίσει, στο μεταγενέστερο αυτό στάδιο, αποδεικτικά στοιχεία για την συνδρομή των απαιτούμενων προϋποθέσεων, τα οποία ανάγονται αφενός στον χρόνο υποβολής της προσφοράς του και αφετέρου στον χρόνο ανακήρυξής του σε προσωρινό ανάδοχο.

Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι καταθέσουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους και δικαιολογητικά κατακύρωσης για τον χρόνο υποβολής προσφοράς, τότε κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης μπορούν να επιλέξουν να αναφέρουν ότι τα δικαιολογητικά αυτά (θα πρέπει να υπάρχει συγκεκριμένη αναφορά ποια είναι αυτά τα δικαιολογητικά και πως κατατέθηκαν) η αναθέτουσα αρχή τα έχει στην διάθεσή της. Σε αυτή την περίπτωση μπορούν να επιλέξουν να μην τα υποβάλλουν ξανά. Σε κάθε περίπτωση εφόσον αυτά έχουν κατατεθεί στην προσφορά υπό την κρίση της αναθέτουσας αρχής μπορούν να πιστοποιήσουν την πλήρωση των τιθέμενων προϋποθέσεων.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.⁸³

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.⁸⁴

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή τού κατά περίπτωση εκπροσώπου τού οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

⁸³ Βλ. άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016.

⁸⁴ Βλ. άρθρο 79 παρ. 9 του ν. 4412/2016

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπή τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ,⁸⁵ την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας⁸⁶ και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης⁸⁷.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του⁸⁸.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει⁸⁹:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

⁸⁵ Βλ. Δ.Ε.Ε. απόφαση της 19.6.2019, Meca, C-41/18, EU:C:2019:507, σκ. 28

⁸⁶ Βλ. ενδεικτικά ΣτΕ 754/2020, 753/2020 (Δ Τμήμα),

⁸⁷ Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

⁸⁸ Παρ. 2^Α άρθρου 73, σε συνδυασμό με την παρ. 8 του άρθρου 79, του ν. 4412/2016

⁸⁹ Βλ. Άρθρο 5 της Υ.Α. υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016», ΦΕΚ Β/02-11-2022

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα ΙΧ της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα⁹⁰

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. **Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς⁹¹.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν⁹².

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

⁹⁰ Βλ. άρθρο 80 του ν. 4412/2016. Επισημαίνεται, περαιτέρω ότι η Α.Α. ζητεί από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν μόνο εκείνα τα αποδεικτικά μέσα που ανταποκρίνονται στους λόγους αποκλεισμού και στα κριτήρια επιλογής που έχει ορίσει στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας. Εάν, για παράδειγμα, δεν απαιτήσει ελάχιστα επίπεδα χρηματοοικονομικής επάρκειας των οικονομικών φορέων, τότε δεν θα ζητήσει ούτε τα αποδεικτικά μέσα της παρ. Β.3 της παρούσας

⁹¹ Ο.π βλ. Απόφαση ΣτΕ Ολ 2325/2023

⁹² Βλ. άρθρο 79 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του **ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του⁹³.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του⁹⁴

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό **ενημερότητας** εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' **πιστοποιητικό** εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, **υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4⁹⁵ περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

⁹³ Βλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

⁹⁴Βλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

⁹⁵ Εφόσον η αναθέτουσα αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού

ii) Πιστοποιητικό του **Γ.Ε.Μ.Η.** από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί **υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.**

iii) **Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας⁹⁶.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών⁹⁷, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία^{98,99} (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά τις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά τις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

⁹⁶ Δεύτερο εδάφιο παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016

⁹⁷ Βλ. άρθρο 8 του ν. 3310/2005 και π.δ. 82/1996.

⁹⁸ Για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ιδρυθείσες σε κράτος μέλος της ΕΕ σχετικό είναι το Παράρτημα Ι της οδηγίας 2012/30/ΕΕ (L315/91), με την οποία αναδιατυπώθηκε η Οδηγία 77/91/ΕΟΚ (Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων αρ Ν26/1).

⁹⁹ Βλ. ΣτΕ 303/2020 (Επταμελής)

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες εις βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, να προσκομίσει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α' & β' του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΧ της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του

Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.¹⁰⁰

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. ή του οικείου επιμελητηρίου στο οποίο θα πρέπει να αναφέρεται ότι είναι εγγεγραμμένοι για συναφή δραστηριότητα με το αντικείμενο του διαγωνισμού. Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ). Το ανωτέρω πιστοποιητικό θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του,¹⁰¹ εκτός αν, σύμφωνα με ειδικότερες διατάξεις, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.
2. Κανονισμό εργασίας από την αρμόδια αρχή ΣΕΠΕ εναρμονισμένο με το άρθρο 11 του Ν.4808/2021 ή την επιχειρησιακή ΣΣΕ η οποία περιλαμβάνει και τον κανονισμό λειτουργίας (για την διασφάλιση της ρήτηρας της παρ.2 του αρ.18 ν.4412/2016).
3. Συμφωνητικό ή σύμβαση ή συνδρομή το οποίο αποδεικνύει ότι υποστηρίζονται από εταιρεία, ώστε να διαθέτουν εσωτερικό κανάλι καταγγελιών σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4990/2022.Επίσης θα πρέπει να κατατεθεί εκτύπωση από την οποία να προκύπτει ότι έχουν ενεργό κανάλι εσωτερικής καταγγελίας.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ¹⁰²

1. Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης και υπεύθυνη δήλωση ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη (χωρίς θεώρηση) περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, από τα οποία στοιχεία θα πρέπει να προκύπτει ότι ο μέσος όρος του (γενικού) κύκλου εργασιών, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις (2022,2023,2024), να είναι τουλάχιστον ίσο τουλάχιστον με το εκατόν πενήντα (100) τις εκατό (%) του προϋπολογισμού της προμήθειας χωρίς το ΦΠΑ. Σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί κάποιος ισολογισμός (π.χ. λόγω παράτασης προθεσμίας έκδοσης ισολογισμών) θα πρέπει να υποβάλλει οποιοδήποτε νόμιμο έγγραφο που αποδεικνύει τον κύκλο εργασιών. Σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν είναι υποχρεωμένη να εκδίδει ισολογισμούς, θα υποβάλλει οποιοδήποτε νόμιμο έγγραφο προβλέπεται και το οποίο αποδεικνύει τον κύκλο εργασιών. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τα υπό προμήθεια είδη ή υπηρεσία, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό. Εάν ο

¹⁰⁰ Βλ. Παράρτημα ΧΙ Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση .

¹⁰¹ Βλ.παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

¹⁰² Συμπληρώνεται από την Α.Α. με ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Μέρος Ι του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 (π.χ. τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων κ.λπ.), τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχει θέσει η Α.Α. στο άρθρο 2.2.5.

οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο (π.χ. δεν έχει παρέλθει η ημερομηνία υποχρεωτικής δημοσίευσης του ισολογισμού της επιχείρησης), δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.¹⁰³

2. **Επί ποινή απόρριψης να κατατεθεί Τραπεζική βεβαίωση πιστοληπτικής ικανότητας στην οποία θα γίνεται αναφορά:**

- στη συνεργασία μεταξύ της Τράπεζας και του διαγωνιζόμενου,
- στη δανειοληπτική ικανότητα του διαγωνιζόμενου για λήψη χρηματοδότησης (εξαιρουμένων των εγγυητικών επιστολών) ποσού τουλάχιστον 70% επί του προϋπολογισμού του διαγωνισμού (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ),
- ότι αυτή (η βεβαίωση) χορηγείται ενόψει του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

Η πρόβλεψη για πιστοληπτική ικανότητα για χρηματοδότηση με ποσό που αντιστοιχεί τουλάχιστον σε ποσοστό 70% του προϋπολογισμού σχετίζεται και είναι ανάλογη με το αντικείμενο της σύμβασης, οπότε και αποτελεί πρόσφορο μέσο επάρκειας.

3. Ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης με ποσό ασφάλισης αθροιστικού ορίου τουλάχιστον 2.000.000€ με όριο ανά γεγονός τα 1.000.000,00€, το οποίο να περιλαμβάνει τις κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις (οι οποίες θα ισχύουν και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου της καθαριότητας) :

- Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της Υπηρεσίας καθαριότητας, απολύμανσης, απεντόμωσης και μυοκτονίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00€ ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00€ αθροιστικά ετησίως.
- Το ασφαλιστήριο θα πρέπει καλύπτει τόσο τις υπηρεσίες καθαριότητας όσο και τις υπηρεσίες απολύμανσης, απεντόμωσης και μυοκτονίας.

Εφόσον τα κριτήρια πρέπει να πληρούνται και κατά την υποβολή της προσφοράς δεν επιτρέπεται αναδρομική ασφάλιση την περίοδο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ώστε να περιλαμβάνεται και η ημερομηνία της υποβολής της προσφοράς, άσχετα του αν κάτι τέτοιο είναι αποδεκτό από τις ασφαλιστικές εταιρείες, καθώς κάτι τέτοιο παραβιάζει την αρχή της ισότητας.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν: ¹⁰⁴

1. Κατάλογο συμβάσεων (με οποιοδήποτε φορέα ιδιωτικό ή δημόσιο) της τελευταίας τριετίας στο αντικείμενο του διαγωνισμού-υπηρεσίες καθαριότητας. Δεδομένου ότι το κύριο στοιχείο της διακήρυξης είναι η καθαριότητα οι συμβάσεις θα αφορούν την καθαριότητα. Συνεπώς απαιτείται τριετής εμπειρία. Στον κατάλογο θα πρέπει να συμπεριληφθούν συμβάσεις που έχουν περατωθεί. Θα μπορούν να συμπεριληφθούν συμβάσεις που περατώθηκαν σε χρονικό διάστημα 3 ετών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (στους υπολογισμούς συμπεριλαμβάνεται η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών), ανεξάρτητα από την ημερομηνία έναρξης αυτών (αρκεί η λήξη αυτών να εμπίπτει στο ανωτέρω διάστημα).

- Ο αθροιστικός προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ όλων των συμβάσεων του καταλόγου (ανεξαρτήτως ποσού της κάθε σύμβασης) θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του διαγωνισμού χωρίς το ΦΠΑ, οπότε να προκύπτει εμπειρία στα πλαίσια όχι μόνο μιας αλλά πολλών

¹⁰³ Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της Α.Α. (βλ. άρθρο 80 παρ. 4 εδ. β του ν. 4412/2016)

¹⁰⁴ Συμπληρώνεται από την Α.Α. με ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Μέρος II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας που έχει θέσει η αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 2.2.6.

συμβάσεων ακόμα και χαμηλού προϋπολογισμού ως πρόσφορο δείκτη τεχνικής ικανότητας.

- Θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υπάρχει τουλάχιστον μία (1) σύμβαση που θα αφορά νοσοκομεία δημόσια ή και ιδιωτικά ή Μ.Κ.Φ. (Μονάδες Κοινωνικής Φροντίδας), μαζί με την αντίστοιχη βεβαίωση καλής εκτέλεσης, προϋπολογισμού τουλάχιστον 700.000,00€ χωρίς το ΦΠΑ, δηλαδή πρόβλεψη για μια (1) τουλάχιστον σύμβαση συναφούς κατά την φύση και τον προϋπολογισμό ως ελάχιστου κριτηρίου τεχνικής καταλληλότητας του ενδιαφερόμενου να μετάσχει στον διαγωνισμό.
- Διευκρινίζεται ότι Μ.Κ.Φ. είναι οι Μονάδες Κοινωνικής Φροντίδας, που αναφέρονται στην παρ.2 του ν.3106/2003, παρ.1 & 2 του αρ.15 & παρ.1 του αρ.15α του ν.3329/2005 (όπως Θεραπευτήρια Χρονίως Πασχόντων, Κέντρα Αποκατάστασης και Αποθεραπείας, Κέντρα Αποκατάστασης Ατόμων με Αναπηρίες, Κέντρα Παιδικής Μέριμνας, Κέντρα Περιθαλψής Παιδιών, Παιδοπόλεις, Ιδρύματα Κοινωνικής Πρόνοιας κ.α.) εκ των οποίων οι περισσότερες συγχωνεύθηκαν με το αρ.9 του ν.4109/2013 στα Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας ανά διοικητική Περιφέρεια (οπότε είναι και όλες οι μονάδες και τα παραρτήματα των Κέντρων Κοινωνικής Πρόνοιας των Περιφερειών), καθώς επίσης περιλαμβάνονται οι μονάδες Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΕΚΚΑ), Εθνικό Ίδρυμα Κωφών (ΕΙΚ) και Κέντρο Εκπαίδευσης & Αποκατάστασης Τυφλών (ΚΕΑΤ) που εμποττεύονται από το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.
- Ο πίνακας συμβάσεων θα έχει την παρακάτω μορφή:

α/α	Αποδέκτης υπηρεσίας	Περιγραφή υπηρεσίας που παρασχέθηκε	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία λήξης	Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ

2. Πιστοποιητικά από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεις για την υλοποίηση των έργων που αναφέρονται στον παραπάνω κατάλογο. Αν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παραδόσεις να αποδεικνύονται με πιστοποιητικό που έχει εκδοθεί ή θεωρηθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν πρόκειται για ιδιωτικούς φορείς, δήλωση του εργοδότη των σχετικών συμβάσεων. Θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υπάρχει τουλάχιστον μία (1) σύμβαση που θα αφορά νοσοκομεία ή Μ.Κ.Φ. (Μονάδες Κοινωνικής Φροντίδας) δημόσια ή και ιδιωτικά μαζί με την αντίστοιχη βεβαίωση προϋπολογισμού τουλάχιστον 700.000,00€ χωρίς ΦΠΑ.
3. Οποσδήποτε θα πρέπει υπάρχει δυνατότητα επιπλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών όπως αυτή προκύπτει μέσω τουλάχιστον δύο (2) βεβαιώσεων υποστήριξης εργασιών, σε ανάλογες περιπτώσεις.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά σε ισχύ:

1. Πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001 στον τομέα παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις.
2. Πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001 στον τομέα παροχής Υπηρεσιών Απολύμανσης, απεντόμωση, μυοκτονίας και μικροβιοκτονίας ή συναφές σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις.
3. Πιστοποιητικό ποιότητας για ύπαρξη συστήματος διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία ISO 45001 στον τομέα παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις ή συναφής.
4. Πιστοποιητικό ποιότητας ISO 14001 για την ύπαρξη Συστήματος Διαχείρισης περιβαλλοντικής ασφάλειας στον τομέα παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις.

5. Πιστοποιητικό ποιότητας για την ύπαρξη Συστήματος Διαχείρισης για την επιχειρησιακή συνέχεια ISO 22301 ή άλλο ισοδύναμο τομέα παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις.
6. Πιστοποιητικό ποιότητας για την ύπαρξη Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ISO 27001 ή άλλο ισοδύναμο στο θεματικό πεδίο, δεδομένου ότι το προσωπικό δύναται, ακόμα και με τυχαίο τρόπο να έχει πρόσβαση σε ευαίσθητα δεδομένα περιθαλπομένων και παιδιών.
7. Πιστοποιητικό ποιότητας για την ύπαρξη Συστήματος Διαχείρισης Ενέργειας ISO 50001 ή άλλο ισοδύναμο στο τομέα παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις.
8. Πιστοποιητικό SA 8000 για το Σύστημα Διαχείρισης της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης, προκειμένου να διασφαλίζεται ότι η παροχή υπηρεσιών θα γίνεται με ορθά και ηθικά αποδεκτό τρόπο και ιδιαιτέρως με τρόπο σύμφωνο με τις διατάξεις του Ν. 4808/2021 [«Για την Προστασία της Εργασίας - Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής «Επιθεώρηση Εργασίας» - Κύρωση της Σύμβασης 190 της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για την εξάλειψη της βίας και παρενόχλησης στον κόσμο της εργασίας - Κύρωση της Σύμβασης 187 της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για το Πλαίσιο Προώθησης της Ασφάλειας και της Υγείας στην Εργασία - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1158 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την ισορροπία μεταξύ της επαγγελματικής και της ιδιωτικής ζωής, άλλες διατάξεις του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» - Φ.Ε.Κ. Α' 101/2021), του Ν. 1837/1989 [«Για την προστασία των ανηλίκων κατά την απασχόληση και άλλες διατάξεις» - Φ.Ε.Κ. Α' 85/1989»], του Ν. 4443/2016 [«Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2000/43/ΕΚ περί εφαρμογής της αρχής της ίσης μεταχείρισης προσώπων ασχέτως φυλετικής ή εθνοτικής τους καταγωγής, της Οδηγίας 2000/78/ΕΚ για τη διαμόρφωση γενικού πλαισίου για την ίση μεταχείριση στην απασχόληση και την εργασία και της Οδηγίας 2014/54/ΕΕ περί μέτρων που διευκολύνουν την άσκηση των δικαιωμάτων των εργαζομένων στο πλαίσιο της ελεύθερης κυκλοφορίας των εργαζομένων κλπ» - Φ.Ε.Κ. Α' 232/2016] και εν γένει τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές – κανονιστικές διατάξεις που αφορούν και ρυθμίζουν την υγεία και ασφάλεια κατά την απασχόληση, την ελευθερία συμμετοχής σε συλλογικά όργανα και το δικαίωμα συλλογικής διαπραγμάτευσης, τα χρονικά όρια εργασίας και τις βασικές – κατώτατες αποδοχές των εργαζομένων.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά πρέπει να είναι διαπιστευμένα από Εθνικό, Ευρωπαϊκό ή Παγκόσμιο φορέα Διαπίστευσης.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του¹⁰⁵, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ¹⁰⁶, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας

¹⁰⁵ Βλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

¹⁰⁶ Σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4919/2022, στο ΓΕΜΗ **εγγράφονται υποχρεωτικά:**

α) Η Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.) του ν. [4548/2018 \(Α' 104\)](#),

β) η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) του ν. [3190/1955 \(Α' 91\)](#),

γ) η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Ι.Κ.Ε.) του ν. [4072/2012 \(Α' 86\)](#),

δ) η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία του ν. [4072/2012](#),

ε) ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. [1667/1986 \(Α' 196\)](#), στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός, ο οικοδομικός συνεταιρισμός και η ενεργειακή κοινότητα,

στ) η Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση (Κοιν.Σ.Ε.Π.) και ο Συνεταιρισμός Εργαζομένων του ν. [4430/2016 \(Α' 205\)](#),

εκπροσώπησης¹⁰⁷, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους¹⁰⁸.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την

ζ) ο Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης (Κοιν.Σ.Π.Ε.) του [άρθρου 12](#) του ν. [2716/1999 \(Α' 96\)](#),

η) η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό του άρθρου 784 ΑΚ και του [άρθρου 270](#) του ν. [4072/2012](#),

θ) ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού του Κανονισμού (ΕΟΚ) 2137/1985/ΕΟΚ (L 199, διορθωτικό L 247) που έχει την έδρα του στην ημεδαπή,

ι) η Ευρωπαϊκή Εταιρεία του Κανονισμού (ΕΚ) 2157/2001 (L 294) που έχει την έδρα της στην ημεδαπή,

ια) η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία του Κανονισμού (ΕΚ) 1435/2003 (L 207), που έχει την έδρα της στην ημεδαπή,

ιβ) τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες με τη μορφή της ανώνυμης εταιρείας, της εταιρείας περιορισμένης ευθύνης και της ετερόρρυθμης κατά μετοχές εταιρείας που έχουν την έδρα τους σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ),

ιγ) τα υποκαταστήματα ή τα πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και έχουν νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιρειών που αναφέρεται στην περ. ιβ),

ιδ) τα υποκαταστήματα ή τα πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περ. ιβ) και ιγ),

ιε) η κοινοπραξία του [άρθρου 293](#) του ν. [4072/2012](#),

ιστ) οι ατομικές επιχειρήσεις με εγκατάσταση στην ημεδαπή και σκοπό το κέρδος που:

ιστα) διενεργούν εμπορικές πράξεις στο όνομά τους, κατά σύνηθες επάγγελμα, ή

ισβ) διαθέτουν αγαθά ή υπηρεσίες ή διαμεσολαβούν στη διάθεση αυτών με επιχειρηματικό κίνδυνο, μέσω οργανωμένης υποδομής ή μέσω εκμετάλλευσης της εργασίας τρίτων προσώπων.

Δεν εγγράφονται στο Γ.Ε.ΜΗ.:

α) οι αστικές εταιρείες για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας δικηγόρων, συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών,

β) τα γραφεία ή υποκαταστήματα αλλοδαπών εταιρειών ή επιχειρήσεων που έχουν εγκατασταθεί στην Ελλάδα, σύμφωνα με το [άρθρο 25](#) του ν. [27/1975 \(Α' 77\)](#) και τον α.ν. [378/1968 \(Α' 82\)](#),

γ) η Ναυτική Εταιρεία που συστήνεται κατά τον ν. [959/1979 \(Α' 192\)](#) και η Ναυτιλιακή Εταιρεία Πλοίων Αναψυχής (Ν.Ε.Π.Α.) που συστήνεται κατά τον ν. [3182/2003 \(Α' 220\)](#),

δ) τα γραφεία αλλοδαπών εταιρειών που εγκαθίστανται στην Ελλάδα, σύμφωνα με τον α.ν. [89/1967 \(Α' 132\)](#).

¹⁰⁷Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.

Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους.

¹⁰⁸Βλ. εγκύκλιο Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων με α.π. 39937 - 28-04-2023 «Εγκύκλιος Οδηγία – Διευκρινίσεις σχετικά με την απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας οικονομικών φορέων που δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ.». (ΑΔΑ: ΩΖΥΓ46ΜΤΛΡ-ΖΟΨ).

εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους¹⁰⁹ που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού, δε στην περίπτωση των ΑΕ και ΕΠΕ Απόφαση του ΔΣ ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ'ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει. Ορίζεται ότι σε αυτή την περίπτωση αυτόματα καθίσταται υπεργολάβος, ο οποίος δηλώνεται στο ΕΕΕΣ.

¹⁰⁹ Βλ. άρθρο 83 του ν. 4412/2016.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών¹¹⁰. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης¹¹¹

Κριτήριο ανάθεσης¹¹² της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά: βάσει τιμής¹¹³

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής¹¹⁴. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά¹¹⁵.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης¹¹⁶.

¹¹⁰ Βλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

¹¹¹ Άρθρο 86 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και τυποποιημένο έντυπο 2 Παραρτήματος ΙΙ (Προκήρυξη σύμβασης), παρ. ΙΙ.2.5 Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296)

¹¹² Τα κριτήρια ανάθεσης πρέπει να συνδέονται με το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 86 του ν. 4412/2016. Διασφαλίζουν τη δυνατότητα αποτελεσματικού ανταγωνισμού και συνοδεύονται από προδιαγραφές που επιτρέπουν την αποτελεσματική επαλήθευση των πληροφοριών που παρέχονται από τους προσφέροντες, προκειμένου να αξιολογείται ο βαθμός συμμόρφωσής τους προς τα κριτήρια ανάθεσης. Εάν υπάρχουν αμφιβολίες, οι Α.Α. επαληθεύουν αποτελεσματικά την ακρίβεια των πληροφοριών και αποδείξεων, τις οποίες παρέχουν οι προσφέροντες (παρ. 9 άρθρου 86). Βλ. και Κατευθυντήρια Οδηγία 11/2015 της Αρχής (ΑΔΑ ΩΛΝ4ΟΞΤΒ-ΜΙΦ)

¹¹³ Εάν η τιμή είναι το μοναδικό κριτήριο ανάθεσης, η αξιολόγηση γίνεται μόνο βάσει αυτής

¹¹⁴ Βλ. άρθρο 96 παρ. 7 του ν.4412/2016

¹¹⁵ Βλ. ΔΕΦ Αθηνών ΙΓ Τμήμα (Ακυρ) 728/2023

¹¹⁶ ο.π. υποσ. με αρ. 167 και εκεί παρατιθέμενη νομολογία (ΔΕΦΑθηνών 355/2022, ΣτΕ 1187/2020).

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.¹¹⁷

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.¹¹⁸

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και

¹¹⁷ Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες».

¹¹⁸ Άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες».

οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν¹¹⁹.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι Οικονομικοί Φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία, ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27¹²⁰ του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45)¹²¹,

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.¹²²

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ¹²³ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

¹¹⁹ Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες».

¹²⁰ Βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομοτης από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) -που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α΄ 83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου: " Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄ 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosi». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

¹²¹ Βλ. σχετικά, τις παραγράφους 1 και 3 του άρθρου: «1. [...]Στις περιπτώσεις που ο νόμος απαιτεί βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του ενδιαφερομένου, αρκεί η εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή η εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του ενδιαφερομένου, εφόσον το έγγραφο διακινείται ηλεκτρονικά» [...] 3. Τα ηλεκτρονικά έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 13 έως 15 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184).

¹²² Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 13 του ν.4412/2016 . Βλ. και άρθρο 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες».

¹²³ Σύμφωνα με την περ. ε΄ της παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ΚΔΔ), «ε. Για τα αντίγραφα των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που έχουν προέλθει από πρωτότυπο ΦΕΚ σε έντυπη μορφή ή από ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή που έχει καταχωριστεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου, ισχύουν ανάλογα οι ρυθμίσεις του άρθρου αυτού...».

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999¹²⁴,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο¹²⁵.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου-

¹²⁴ Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα.

¹²⁵ Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες»

ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

γ) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει, όπου ο προσφέρων θα δηλώνει ότι:

- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Θα εφαρμόσει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και της πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, καθώς και τις διατάξεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας.

δ) Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου του ν. 1599/1986(Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνεται, ότι ως ανάδοχος θα καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή αντίγραφο του προγράμματος εργασίας των απασχολουμένων του και δεσμεύεται ότι σε περίπτωση τροποποίησής του θα προσκομίζει το εκάστοτε κάθε φορά ισχύον όπως αυτό υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο ΣΕΠΕ.

ε) Υπεύθυνη δήλωση, της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, του προσφέροντος, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη χωρίς θεώρηση, σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος ΙΧ περί μη ρώσικης εμπλοκής.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος PromitheusESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανειζοντες εμπειρία ή υπερβολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β΄ ή δ΄ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Μέρους Α΄

Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα¹²⁶¹²⁷.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι Οικονομικοί Φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική προσφορά).

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, ο προσφέρων θα επισυνάψει, επιπλέον της προσφοράς του συστήματος, την τεχνική του προσφορά σύμφωνα με τα ανωτέρω, σε μορφή pdf, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη.

Εντός της τεχνικής προσφοράς οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν:

- τα γραμμάτια καταβολής εισφορών της τελευταίας εργάσιμης ημέρας του προηγούμενου μήνα από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (ήτοι 28/2/2025).
- το αποδεικτικό κατάθεσης της αντίστοιχης ΑΠΔ του τελευταίου τριμήνου που αντιστοιχεί στα γραμμάτια καταβολής εισφορών (τρίμηνο 11^{ος} και 12^{ος} μήνας του 2024 & 1^{ος} μήνας του 2025).
- Για να τεκμαίρεται ότι οι υποψήφιοι έχουν άποψη των χώρων οπότε και η προσφορά τους να είναι ρεαλιστική, βεβαίωση αυτοψίας των χώρων που θα δοθεί από τον συντονιστή του κάθε παραρτήματος.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν¹²⁸.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αφορά το σύνολο του αντικειμένου, και να συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης (χαμηλότερη τιμή) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Μέρος Β΄ του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης:

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης¹²⁹.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις:

- α) Κράτηση 0,1% (αρ. 350 του ν.4412/16) επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων,
- β) Παρακράτηση Φόρου 8% για λήψη υπηρεσιών επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.
- γ) Οποιαδήποτε άλλη νόμιμη κράτηση ήθελε προκύψει από την νομοθεσία κάθε φορά. Η οποιαδήποτε αλλαγή στις κρατήσεις ως διάταξη αναγκαστικού δικαίου έχει άμεση εφαρμογή και κατισχύει της σύμβασης.

Διευκρινίζεται ότι η παρακράτηση φόρου αποτελεί στοιχείο του ενεργητικού της περιουσίας του φορολογουμένου, ο οποίος και δικαιούται, τηρώντας τη νόμιμη διαδικασία, να τον αναζητήσει στις

¹²⁶ Άρθρο 94 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.

¹²⁷ Αυτά περιλαμβάνουν τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την τεχνική καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά. Αναφέρονται υποχρεωτικά τα αποδεικτικά στοιχεία που τυχόν προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υπηρεσιών, σύμφωνα με Παράρτημα της διακήρυξης και τυχόν υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς.

¹²⁸ Βλ. άρθρο 58 του ν. 4412/2016.

¹²⁹ Βλ. παρ. 5 περ. α΄ του άρθρου 95 του ν. 4412/2016

περιπτώσεις που δεν οφείλεται. Επομένως, ο φόρος εισοδήματος που παρακρατείται κατά την έκδοση της εντολής πληρωμής του αναδόχου δεν απομειώνει το συμβατικό αντάλλαγμα, ώστε να συνιστά στοιχείο που επιβαρύνει το κόστος εκτέλεσης της δημόσιας σύμβασης, αλλά αποτελεί περιουσία του αναδόχου (ΔΕφΑθ 1268/2020 ακυρωτικό). Συνεπώς ο κάθε υποψήφιος μπορεί να συνυπολογίζει την χρηματική αποτιμώμενη ωφέλεια που μπορεί να έχει από την παρακράτηση φόρου η οποία αποτελεί περιουσία του και η οποία πρόκειται να του επιστραφεί ή να συμψηφιστεί με τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

Οι προσφερόμενες τιμές αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με την παρ. 10^α του αρ.53 του ν.4412/2016, μόνο λόγω αύξησης του κατώτατου μισθού.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή¹³⁰ στο Μέρος Β΄ του Παραρτήματος Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Ειδικά στις συμβάσεις καθαρισμού ή/και καθαριότητας οι Α.Α. προβλέπουν ότι οι προσφέροντες υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων (θα περιληφθεί η παρακράτηση 8%)¹³¹. Επιπρόσθετα, υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Σημειώνεται ότι επειδή οι ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΔΗΔΗΣ δεν έχουν αποτυπώσει τις απαιτήσεις αυτές, οι συμμετέχοντες πρέπει να υποβάλλουν και ξεχωριστό έντυπο οικονομικής προσφοράς σε μορφή pdf (ψηφιακά υπογεγραμμένο) βάσει του συνημμένου υποδείγματος.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών¹³²

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 365 ημερών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α΄ του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η

¹³⁰ Βλ. παρ. 4 του άρθρου 26 του ν. 4412/2016

¹³¹ Για το ζήτημα της παρακράτησης φόρου εισοδήματος ποσοστού 8% για την παροχή υπηρεσιών, η οποία προβλέπεται στο άρθρο 64 παρ. 2 του ν. 4172/2013, βλ. την υπ' αριθμ. 286/2021 απόφαση του 5ου Κλιμακίου της Αρχής, ιδίως σκ. 20, με παραπομπές στις Δ.Εφ.Αθ. 1063/2020, Δ.Εφ.Αθ. 373, 165, 126/2019, 25/2019, Δ.Εφ.Θεσ/νίκης 27/2020, 17/2020, 26/2019. Προς αποφυγή παρερμηνειών και διενέξεων συνιστάται η Α.Α. να ορίζει ρητά και σαφώς στη διακήρυξη τα κονδύλια τα οποία οφείλουν οι διαγωνιζόμενοι να συμπεριλαμβάνουν στην οικονομική τους προσφορά, ιδίως εάν σε αυτά περιλαμβάνεται το επίμαχο ποσοστό.

¹³² Βλ. άρθρο 97 του ν. 4412/2016

διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους¹³³.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών¹³⁴

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαραίτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,¹³⁵

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή

¹³³ Βλ. άρθρο 97 παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33 παρ. 3 του ν.4608/2019.

¹³⁴ Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

¹³⁵ Άρθρα 92 έως 97, άρθρο 100 καθώς και άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί εις βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.¹³⁶

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών¹³⁷

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης¹³⁸, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

1. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την 31/03/2025 και ώρα 10:30πμ

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή¹³⁹.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της¹⁴⁰, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, μπορεί να ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται παρακάτω. Δεν μπορεί να υπάρξει υποβολή ή συμπλήρωση ή ολοκλήρωση για όρους που τίθενται επί ποινή απόρριψης ή ουσιώδη όρου, σύμφωνα με τα παρακάτω.

Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση μπορεί να ζητείται και μπορεί να γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία

¹³⁶ Βλ. άρθρο 68 του ν. 3863/2010.

¹³⁷ Άρθρο 100 του ν. 4412/2016 και άρθρο 16 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

¹³⁸ Επισημαίνεται ότι, ως προς τις προθεσμίες για την ολοκλήρωση των ενεργειών της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 221Α του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 40 του ν. 4782/21.

¹³⁹ Άρθρο 16 παρ. 1 και 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

¹⁴⁰ Στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα αποφαινόμενα όργανα ((επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης) ελέγχουν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, την καταλληλότητα των προσφερόντων, αξιολογούν τις προσφορές, εισηγούνται τον αποκλεισμό τους από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση ή κατάπτωση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας και γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης.

ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών, υπό την προϋπόθεση των παρακάτω όρων.¹⁴¹

Συμπληρώσεις ή διευκρινήσεις δεν επιτρέπεται να έχουν ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

Επιπλέον οι συμπληρώσεις ή διευκρινήσεις, δεν πρέπει να έχουν ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση ή τροποποίηση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδουν αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

Δεν επιτρέπεται στην αναθέτουσα αρχή να ζητά ή να δέχεται οιοσδήποτε διορθώσεις παραλείψεων οι οποίες, κατά τις ρητές διατάξεις των εγγράφων του διαγωνισμού, πρέπει να συνεπάγονται τον αποκλεισμό του οικείου προσφέροντος.

Όταν το περιεχόμενο της προσφοράς παρουσιάζει έλλειψη στοιχείου κατά παράβαση απαράβατου ή ουσιώδη όρου της διακήρυξης, δεν υφίσταται δυνατότητα άρσης της παράβασης από το διαγωνιζόμενο κατά το στάδιο ελέγχου των προσφορών ούτε και δυνατότητα της αναθέτουσας αρχής να καλέσει τον διαγωνιζόμενο προς άρση της παράβασης.

Διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις επιδέχονται παραλείψεις που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό της προσφοράς, και δεν πλήττουν τους όρους του ανταγωνισμού ή της διαφάνειας, αλλοιώνοντας τα στοιχεία ή το περιεχόμενο της προσφοράς της.

Η επιτρεπτή συμπλήρωση δεν πρέπει να είναι τέτοιας έκτασης ώστε να επιτρέπει τις εναλλακτικές προσφορές, να προσδίδει πλεονέκτημα σε κάποιον από τους συμμετέχοντες έναντι των ανταγωνιστών του εισάγοντας ευμενή υπέρ αυτού διάκριση, να μην επιτρέπει τη μεταβολή προσφορών, να μην του παρέχει εμμέσως ευκαιρία πλήρωσης αποδεικτικής ή ουσιαστικής προϋπόθεσης η κατοχή της οποίας κατά τον χρόνο υποβολής προσφοράς δεν είναι αντικειμενικά τεκμαιρόμενη ως βεβαία ή να του παρέχει δυνατότητα για την επίκληση προσόντων, δυνατοτήτων, ικανοτήτων και νομικών και πραγματικών δεδομένων, τα οποία ανεξαρτήτως αν υφίσταντο ή όχι κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς του, αυτός δεν τα επικαλέστηκε ενώ η διακήρυξη τα απαιτούσε ή για την τήρηση ουσιώδους τύπου της διαδικασίας που αυτός δεν τήρησε.

Ουσιώδης θεωρείται όχι μόνον η απόκλιση υποβληθείσας προσφοράς από όρους της προκηρύξεως που χαρακτηρίζονται ρητώς από αυτήν ως απαράβατοι, αλλά και η έλλειψη ιδιότητας του προσφερομένου, προς προμήθεια, είδους ή υπηρεσίας, η οποία στερεί (στο είδος ή την υπηρεσία) την καταλληλότητα που απαιτείται για χρήση σύμφωνη με τον προορισμό, και αποτελεί εξυπακουόμενη, ουσιώδη απαίτηση της προκηρύξεως. Σε κάθε περίπτωση απαράβατοι όροι αποτελούν στο σύνολο τους οι τεχνικές προδιαγραφές.

Σε κάθε περίπτωση, δεν είναι δυνατό να υπάρξει συμπλήρωση ή διευκρίνιση για την θεραπεία σοβαρής ολιγωρίας του οικονομικού φορέα ή για τη διάσωση μιας προσφοράς που τελεί σε πλήρη αοριστία και πλήρη έλλειψη στοιχείων τα οποία αποτελούν προαπαιτούμενο για το παραδεκτό της συμμετοχής του οικονομικού φορέα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

¹⁴¹ Άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Πρβλ. και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του ως άνω άρθρου 42 του ν. 4781/2021

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους¹⁴².

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών¹⁴³.

γ) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά των οποίων κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση¹⁴⁴.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.¹⁴⁵Επισημαίνεται, ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Η Α.Α., όταν κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, μπορεί να αποφασίσει να εξετάσει τις προσφορές πριν από την επαλήθευση της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού και της πλήρωσης των κριτηρίων επιλογής, σύμφωνα με τα άρθρα 73 έως 83. Όταν γίνεται χρήση της δυνατότητας αυτής, εξασφαλίζεται από την Α.Α. ότι ο έλεγχος μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού και πλήρωσης των κριτηρίων επιλογής πραγματοποιείται κατά τρόπο αμερόληπτο και διαφανή, ώστε να μην ανατίθεται σύμβαση σε προσφέροντα που θα έπρεπε να είχε αποκλειστεί ή δεν πληροί τα κριτήρια επιλογής που έχει καθορίσει η αναθέτουσα αρχή¹⁴⁶. Στην περίπτωση που η Α.Α. κάνει χρήση της δυνατότητας αυτής διαμορφώνει ανάλογα τις ως άνω παραγράφους αντιστρέφοντας τα ως άνω στάδια β και γ.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ως άνω σταδίων¹⁴⁷ («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται

¹⁴² Άρθρο 72 παρ. 13 του ν. 4412/2016

¹⁴³ Η αναθέτουσα αρχή δύναται να εγκρίνει το πρακτικό αυτό με εσωτερική της απόφαση

¹⁴⁴ Επισημαίνεται ότι στις γνωμοδοτικές αρμοδιότητες της Επιτροπής Διαγωνισμού ανήκει ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών, συμπεριλαμβανομένου και του ζητήματος της απόρριψης προσφορών ως ασυνήθιστα χαμηλών. Βλ και απόφαση ΣτΕ ΕΑ 184/2020

¹⁴⁵ Άρθρο 90 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

¹⁴⁶ Άρθρο 101 του ν. 4412/2016

¹⁴⁷ Άρθρο 100 παρ. 2 του ν. 4412/2016

στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.¹⁴⁸

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας¹⁴⁹.

Σε περίπτωση που μετά την υποβολή των προσφορών αυξηθεί ο κατώτατος μισθός η αναθέτουσα αρχή δεν υπόκειται σε δέσμια αρμοδιότητα να ματαιώσει τον διαγωνισμό, αλλά δύναται να τον συνεχίσει με την αυτόματη αναπροσαρμογή των προσφορών με ίσους όρους, με την εφαρμογή της διάταξης της **παρ.10^α αρ.53 ν.4412/2016** δηλαδή με την εφαρμογή του τύπου $T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$ μόνο στο εργατικό κόστος (και όχι στο κόστος αναλωσίμων, στο εργολαβικό, διοικητικό κλπ, ούτε και στο κόστος της απολύμανσης), και παράλληλα την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού κατά μέρος.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου¹⁵⁰ - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5¹⁵¹.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις

¹⁴⁸ Βλ. άρθρο 100 παρ. 2 του ν. 4412/2016, σε συνδυασμό με άρθρο 10 παρ. 1 περ. ζ της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ]

¹⁴⁹ Άρθρο 100 παρ. 6 του ν. 4412/2016

¹⁵⁰ Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016

¹⁵¹ Βλ. άρθρο 17 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.¹⁵²

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (είς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του¹⁵³.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Η αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνώμης του αρμοδίου γνωμοδοτικού οργάνου, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα, αγαθών ή παρεχόμενων υπηρεσιών, από αυτήν που καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Με την απόφαση του προηγούμενου εδαφίου, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για το ογδόντα τοις εκατό (80%) μέχρι και το εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) της ποσότητας αγαθών ή παρεχόμενων υπηρεσιών που αναφέρεται στα έγγραφα της σύμβασης¹⁵⁴.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία

¹⁵² Βλ. ομοίως όπως ανωτέρω, άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

¹⁵³ Άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του ν. 4412/2016.

¹⁵⁴ Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) της ποσότητας (άρθρο 105 παραγρ. 1 του ν. 4412/2016).

ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετασχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής¹⁵⁵. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.¹⁵⁶

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης, ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.¹⁵⁷

¹⁵⁵ Βλ. άρθρο 16 παρ. 3 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

¹⁵⁶ Βλ. άρθρο 100 παρ. 2 του ν. 4412/2016

¹⁵⁷ Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος καταθέτει Ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης με ποσό ασφάλισης αθροιστικού ορίου τουλάχιστον 2.000.000€ με όριο ανά γεγονός τα 1.000.000,00€, το οποίο να περιλαμβάνει τις κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις (οι οποίες θα ισχύουν και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου της καθαριότητας) :

- Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, **συμπεριλαμβανομένου του Κ.Κ.Π.Π.Α. και του προσωπικού αυτού**, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της Υπηρεσίας καθαριότητας, απολύμανσης, απεντόμωσης και μυοκτονίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημία περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00€ ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00€ αθροιστικά ετησίως. **Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).**
- Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Κ.Κ.Π.Π.Α. θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
- Το ασφαλιστήριο θεωρείται ότι καλύπτει τόσο τις υπηρεσίες καθαριότητας όσο και τις υπηρεσίες απολύμανσης, απεντόμωσης και μυοκτονίας.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.¹⁵⁸

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του¹⁵⁹.

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

¹⁵⁸ Άρθρο 105 παρ. 8 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

¹⁵⁹ Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 του π.δ/τος 39/2017.

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης¹⁶⁰.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59¹⁶¹.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ/τος 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 του ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ/τος 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών¹⁶². Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

¹⁶⁰Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 του π.δ/τος 39/2017.

¹⁶¹ Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες»

¹⁶²Βλ. άρθρο 372 παρ. 3 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με το οποίο: «Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση, διαφορές οι οποίες προκύπτουν από την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) ευρώ, εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας». Κατά συνέπεια, με βάση την εκτιμώμενη αξία εκάστης σύμβασης, η Α.Α. συμπληρώνει στο παρόν άρθρο της διακήρυξης, το αρμόδιο, ανά περίπτωση, Δικαστήριο, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο ή το Συμβούλιο της Επικρατείας αναλόγως.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.¹⁶³

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.¹⁶⁴

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.¹⁶⁵ Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα

¹⁶³Βλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 του ν. 4412/2016.

¹⁶⁴Βλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

¹⁶⁵Βλ. άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή προστασίας της καθαριότητας και της υγείας οπότε και εν δυνάμει της ζωής των περιθαλπομένων και φιλοξενουμένων του ΚΚΠΠΑ δεδομένου ότι πρόκειται για ευάλωτες ομάδες με πολλά διανοητικά αλλά και σωματικά προβλήματα.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης όπως το εκτιμά η αναθέτουσα αρχή, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός ή ο αριθμός πρωτοκόλλου του εγγράφου ανάθεσης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ), που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Επίσης στην σύμβαση περιλαμβάνονται:

- α) Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας.
- γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης¹⁶⁶.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Επιπρόσθετα ειδικοί όροι εκτέλεσης της σύμβασης είναι οι ακόλουθοι:

1. Κατά την υπογραφή της σύμβασης:

- Πίνακα προσωπικού όπως αυτός έχει κατατεθεί στο ΣΕΠΕ από το οποίο θα προκύπτει ότι διαθέτει προσωπικό σε ποσοστό ικανό πέραν του απαιτούμενου – προσφερόμενου (τουλάχιστον 1/4 των απασχολούμενων στο συγκεκριμένο έργο) ώστε ο πάροχος υπηρεσιών να καλύπτει τις δικές του ανάγκες (άδειες ασθένειας, ρεπό κ.λ.π. των απασχολούμενων του).
- Την ομάδα έργου που θα περιλαμβάνει τουλάχιστον:
 - i. Υπεύθυνο έργου που να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή εμπειρία. Να τεκμαίρεται από βεβαιώσεις εργασίας που θα κατατεθούν. Θα πρέπει να δηλωθεί το άτομο.
 - ii. Επόπτη που να διαθέτει τουλάχιστον 3ετή εμπειρία. Να τεκμαίρεται από βεβαιώσεις εργασίας που θα κατατεθούν. Θα πρέπει να δηλωθεί το άτομο.
 - iii. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ή να συνεργάζεται με επόπτη υγείας ή υγιεινολόγο (με πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ΤΕ ή ΠΕ), με τουλάχιστον δύο (2) έτος εμπειρία σε υπηρεσίες καθαριότητας. Θα πρέπει να δηλωθεί το άτομο. Να τεκμαίρεται από βεβαιώσεις εργασίας. Να κατατεθεί το πτυχίο. Να κατατεθεί η σύμβαση συνεργασίας ή προσύμφωνο συνεργασίας ή να κατατεθεί η κατάσταση προσωπικού στην οποία περιλαμβάνεται ο επόπτης υγείας ή υγιεινολόγος.

2. Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα καταθέσει:

- Πίνακα προσωπικού που θα απασχολείται ανά Παραρτήματα.
- Πρόγραμμα εποπτείας.

¹⁶⁶ Βλ. άρθρο 24 του ν. 4412/2016

- Πρόγραμμα καθαριότητας με τα παρακάτω μηχανήματα και για την αναφερόμενη συχνότητα:

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ			
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
1	Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους	2	Μία (1) φορά ανά δύο (2) μήνες, ανά παράρτημα εκτός από το ΠΠΑΚ Μιχαλήνιο.
2	Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδου	2	Μία (1) φορά ανά δύο (2) μήνες, ανά παράρτημα.
3	Σύστημα καθαρισμού για τα κλειστά τμήματα, αποτελούμενο από καμαριέρα καθαρίστριας η οποία θα φέρει ευέλικτο κάθετο μηχάνημα πλύσης – στέγνωσης δαπέδων με συσσωρευτή (μπαταρία για αυτόνομη λειτουργία). Το σύστημα πρέπει να διαθέτει και σύστημα απολύμανσης του δαπέδου χωρίς την χρήση χημικών ώστε να διασφαλίζει την αποτροπή μόλυνσης και να διασφαλίζει την υγιεινή του χώρου. Θα πρέπει να διαθέτει λάμπα αποστείρωσης.	3	Μία (1) φορά ανά μήνα ανά παράρτημα (εκτός από την ΚΥ) στους χώρους φροντίδας (θάλαμοι, κλινικές, δωμάτια όχι σε κοινόχρηστους χώρους) και νοσηλείας των περιθαλπομένων και φροντιζόμενων
4	Αυτοκινούμενο ή φερόμενο σε τρέιλερ πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους με δυνατότητα υδροβολής ζεστού νερού (1 τεμάχιο), με τουλάχιστον 300bar πίεση, θερμοκρασία νερού τουλάχιστον 80 βαθμούς και αυτόνομη δεξαμενή νερού τουλάχιστον 500l, με παράλληλη άμεση άντληση του παραγόμενου λύματος	1	Μία (1) φορά ανά δύο (2) μήνες, ανά παράρτημα εκτός από το ΠΠΑΚ Μιχαλήνιο
5	Όχημα για λόγους αποχιονισμού ή/και αλατο-επίστρωσης του οδοστρώματος και συγκεκριμένα, μετά από ειδικά καιρικά συμβάντα (χιονόπτωση/πάγος κλπ.) και σε προγραμματισμένες επεμβάσεις επιτήρησης – καθαρισμού (αποχιονισμού) του οδοστρώματος. Μόνο για το Αναρρωτήριο Πεντέλης	1	Μόνο σε έκτακτα γεγονότα μετά από ειδικά καιρικά συμβάντα (χιονόπτωση/πάγος κλπ.) και σε προγραμματισμένες επεμβάσεις επιτήρησης – καθαρισμού (αποχιονισμού) του οδοστρώματος. Μόνο για το Αναρρωτήριο Πεντέλης έως 3 φορές / ημέρες στο 12μηνο

Μετά την μηνιαίο καθαρισμό στους χώρους φροντίδας (θαλάμους, κλινικές, δωμάτια, όχι κοινόχρηστους χώρους) με το σύστημα καθαρισμού για τα κλειστά τμήματα, αποτελούμενο από καμαριέρα καθαρίστριας η οποία θα φέρει ευέλικτο κάθετο μηχάνημα πλύσης – στέγνωσης δαπέδων με συσσωρευτή (μπαταρία για αυτόνομη λειτουργία) με λάμπα αποστείρωσης, θα διενεργείται ενδεικτικός και δειγματοληπτικός έλεγχος με λουμιόμετρο (όχι σε δυσπρόσιτα σημεία, αλλά σε κεντρικά σημεία του δαπέδου), στον οποίο έλεγχο το μικροβιακό φορτίο θα πρέπει να ανευρίσκεται κάτω των 50 RLU.

Η διενέργεια των παραπάνω περιοδικών καθαρισμών θα βεβαιώνεται από τον οικείο συντονιστή.

- Πίνακα του εξοπλισμού (όχι των μηχανημάτων) που θα παραμένει σε κάθε παράρτημα. Στον πίνακα θα περιλαμβάνεται η περιγραφή του εξοπλισμού, η ποσότητα, και ο σειριακός αριθμός ή αντίστοιχος μοναδικός αριθμός του μηχανήματος ή και του εξοπλισμού που θα είναι χρεωμένα σε κάθε ένα παράρτημα. Ο πίνακας θα βεβαιώνεται από τον οικείο συντονιστή. Τα μηχανήματα δεν περιλαμβάνονται καθώς θεωρείται ότι είναι τα ίδια που χρησιμοποιούνται από Παράρτημα σε Παράρτημα.
- Τις πιστοποιήσεις ISO 17024 (πιστοποίηση φυσικών προσώπων) οχτώ (8) καθαριστών στο πεδίο «Υπηρεσίες καθαρισμού και απολύμανσης σε κλειστά τμήματα Νοσοκομείου» με βεβαίωση εκπαίδευσης τουλάχιστον 40 ωρών (από Κέντρο Δια βίου Μάθησης και από εκπαιδευτή με σχετική πιστοποίηση από τον ΕΟΠΠΕΠ).
- Ονομαστική κατάσταση των οκτώ (8) πιστοποιημένων καθαριστών από την οποία θα προκύπτει ότι ένας τουλάχιστον θα βρίσκεται σε κάθε ένα από τα παρακάτω Παραρτήματα:
 - Ένας (1) στην Λ. ΚΩΝ/ΝΟΥ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ 2, ΤΚ 116 73, ΒΟΥΛΑ, ΑΤΤΙΚΗ (Παρ. Α.Α.Π.Α. Βούλας)

- ii. Ένας (1) στην ΑΡΙΣΤΟΦΑΝΟΥΣ & ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ, ΤΚ 123 51, ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑ, ΑΤΤΙΚΗ (Παρ. ΑμεΑ Δυτικής Αθήνας)
 - iii. Ένας (1) στην Λ. ΚΩΝ/ΝΟΥ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ 2, ΤΚ 116 73,(Παράρτημα ΑμεΑ Ανατολικής Αθήνας-Μονάδα Γλυφάδας) ΒΟΥΛΑ, ΑΤΤΙΚΗ
 - iv. Ένας (1) στην Λ. ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 65, ΤΚ 131 22, ΙΛΙΟΝ, ΑΤΤΙΚΗ (παρ. Π.Π.Α. «η Μητέρα»).
 - v. Ένας (1) στην Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 221, ΤΚ 171 21, Ν. ΣΜΥΡΝΗ, ΑΤΤΙΚΗ (Παιδόπολη Αγ. Βαρβάρα)
 - vi. Ένας (1) στην 28ΗΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 13, ΤΚ 15127 , ΜΕΛΙΣΣΙΑ, ΑΤΤΙΚΗ (Μονάδα Μελισσίων)
 - vii. Ένας (1) στην ΘΟΥΚΙΔΙΔΟΥ 82, ΤΚ 17455, ΑΛΙΜΟΣ, ΑΤΤΙΚΗ (Παιδόπολη Αγ. Ανδρέας).
 - viii. Ένας (1) στην ΤΕΡΜΑ ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ ΤΚ 152 36, ΠΑΛΑΙΑ ΠΕΝΤΕΛΗ, ΑΤΤΙΚΗ (Αναρρωτήριο Πεντέλης).
3. Εντός του πρώτου 4μήνου θα κατατεθεί μελέτη (από τον επόπτη υγείας του αναδόχου) η οποία θα υποδεικνύει τα αδύναμα σημεία καθαριότητας της αναθέτουσας αρχής, για το κάθε παράρτημα, καθώς και προτάσεις βελτίωσης
 4. Κάθε δίμηνο θα κατατίθεται πρόγραμμα εποπτείας. Το πρώτο πρόγραμμα εποπτείας θα κατατεθεί εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.
 5. Όλες οι πληρωμές του προσωπικού θα διενεργούνται έως την 21^η του κάθε μήνα.
 6. Κάθε μήνα θα κατατίθενται τα αποδεικτικά πληρωμής που θα είναι μέσω τραπέζης, από τα οποία θα τεκμαίρεται ότι:
 - οι πληρωμές γίνονται έως την 21^η ημέρα κάθε μήνα
 - το 50% του προσωπικού αμείβεται με αύξηση λόγω μιας (1) τριετίας, και το 50% του προσωπικού αμείβεται χωρίς αύξηση.
 7. Κάθε μήνα θα κατατίθεται η ονομαστική Αναλυτική Περιοδική Δήλωση και Κατάσταση Μισθοδοσίας όπως απεικονίζεται από την τράπεζα, για να τεκμαίρεται ότι:
 - οι πληρωμές γίνονται έως την 21^η ημέρα κάθε μήνα
 - το 50% του προσωπικού αμείβεται με αύξηση λόγω μιας (1) τριετίας, και το 50% του προσωπικού αμείβεται χωρίς αύξηση.
 8. Κάθε μήνα θα κατατίθεται από τον ανάδοχο αναφορά στην ΚΥ με τα υλικά (είδη ατομικής υγιεινής, σάκοι απορριμμάτων, εργαλεία καθαρισμού, είδη απολύμανσης και καθαριστικά) που έχει καταθέσει ανά παράρτημα.
 9. Όπου η διακήρυξη προβλέπει γενική καθαριότητα, ο ανάδοχος θα ενημερώνει τότε θα διενεργηθεί, και μετά το πέρας αυτής, αυτή θα βεβαιώνεται από τον οικείο συντονιστή και θα αποτελεί δικαιολογητικό πληρωμής.

Παραβιάσει των ανωτέρω αποτελεί αιτία έκπτωσης.

Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.¹⁶⁷ Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της

¹⁶⁷ Παρ. 4 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016. Βλ. και παρ. 2.2.8.2 της παρούσας.

διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της¹⁶⁸

1. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της ¹⁶⁹.Ως γνωμοδοτικό όργανο ορίζεται το τμήμα προμηθειών για την τροποποίηση συμβάσεων βάσει της οικείας απόφασης ΔΣ και της παρ. 5 του αρ.221 ν.4412/2016 όπως ισχύει.
2. Η σύμβαση δύναται να αναθεωρηθεί ή τροποποιηθεί κατά την διάρκεια ισχύος της με την σύμφωνη γνώμη και των δύο συμβαλλομένων, όπως προβλέπουν και με τις προϋποθέσεις και τα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του αρ. 132 ν.4412/16. Σε περίπτωση που υπάρξει ανάγκη για τροποποίηση πέραν των όσων αναφέρονται στην παρούσα, αυτή αφενός θα μπορεί να βασίζεται στην οικονομική προσφορά του αναδόχου, αφετέρου δεν θα ξεπερνά τα χρηματικά όρια του αρ. 132 ν.4412/16, δηλαδή σωρευτικά όχι αύξηση πέραν του 50% του προϋπολογισμού της αρχικής σύμβασης, και ούτε θα καταστρατηγεί την εφαρμογή των διατάξεων του ν.4412/16, δηλαδή όχι αύξηση πέραν του ορίου από το οποίο απαιτείται άλλη διαγωνιστική διαδικασία (ήτοι έως του ποσού των 1.700.000,00€ χωρίς ΦΠΑ σύμφωνα με το εδ. δ) αρ. 5 & εδ. γ) αρ. 235 του ν.4412/16). Η κάθε τροποποίηση της σύμβασης δεν θα μπορεί να μεταβάλλει την συνολική φύση του αντικειμένου της σύμβασης ή να ανατρέψει την οικονομική ισορροπία της σύμβασης.
3. Ο φορέας, σε περίπτωση που υπάρξει ανάγκη (π.χ. μείωση των δομών του Κ.Κ.Π.Π.Α.) διατηρεί το δικαίωμα μονομερώς να μειώσει τους χώρους προς καθαριότητα με αντίστοιχη μείωση της αμοιβής αναδόχου που θα διαμορφωθεί ανάλογα με το εμβαδόν των χώρων και τις ώρες εργασίας, στους οποίους θα παρέχονται οι υπηρεσίες, με βάση την προσφερόμενη τιμή.
4. Σε περίπτωση που καταργηθεί ή μεταφερθεί οποιαδήποτε υπηρεσία του ΚΚΠΠΑ, ισχύει η υποχρέωση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο νέο περιβάλλον, το δε τίμημα (αυξανόμενο ή μειούμενο) θα διαμορφωθεί ανάλογα με το εμβαδόν των χώρων και τις ώρες εργασίας, στους οποίους θα παρέχονται οι υπηρεσίες, με βάση την προσφερόμενη τιμή.
5. Ο φορέας έχει το δικαίωμα να μεταφέρει από το ένα Παράρτημα στο άλλο υπηρεσίες καθαριότητας, εντός ή και με αύξηση του οικονομικού τιμήματος σύμφωνα με το παρόν άρθρο. Επίσης έχει δικαίωμα να ζητά αντικατάσταση ή απομάκρυνση του προσωπικού του αναδόχου.
6. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα μονομερώς να αυξήσει στον ανάδοχο τις συμβατικές του εργασίες για την κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών, που δεν μπορούν να προβλεφθούν, με

¹⁶⁸ Βλ. άρθρο 132 του ν. 4412/2016.

¹⁶⁹ Δυνατότητα της Α.Α. να προβλέψει στη διακήρυξη ρήτρες αναθεώρησης/ προαιρέσεις. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον πρόκειται για σαφείς, ακριβείς και ρητές ρήτρες αναθεώρησης, στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρήτρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεις, επιτρέπεται η τροποποίηση της σύμβασης χωρίς νέα διαδικασία σύναψης, ανεξαρτήτως της χρηματικής αξίας της τροποποίησης. Οι ρήτρες αυτές αναφέρουν το αντικείμενο και τη φύση των ενδεχόμενων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων, καθώς και τους όρους υπό τους οποίους μπορούν να ενεργοποιηθούν. Οι προβλεπόμενες τροποποιήσεις ή προαιρέσεις δεν πρέπει να μεταβάλλουν τη συνολική φύση της σύμβασης (βλ. άρθρο 132 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016).

- τιμή που θα διαμορφωθεί ανάλογα με το εμβαδόν των χώρων και τις ώρες εργασίας, σύμφωνα με την προσφερόμενη τιμή, και να τον ειδοποιήσει εγγράφως μέσα, σε εύλογο χρονικό διάστημα.
7. Η τροποποίηση της σύμβασης είναι δυνατή και με πράξη Προέδρου εφόσον υπάρχει ανάγκη, σε εκτέλεση των συμβατικών όρων ή προβλέπεται από την σύμβαση (Ελ.Συν. Τμήμα IV Πράξη 87/2006) σύμφωνα με το παρόν άρθρο. Η τροποποίηση μπορεί να γίνει και χωρίς να υποβληθεί γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου εφόσον αφενός, δεν κατατεθεί εντός εύλογου διαστήματος, αφετέρου, η γνώμη αυτή είναι απλή και η τροποποίηση προβλέπεται από όρους της σύμβασης, οπότε και το αποφασίζων όργανο μπορεί να αποφασίσει ακόμα και χωρίς να έχει προηγηθεί περί τούτου σχετική γνωμοδότηση από αρμόδιο όργανο (ΣτΕ ΕΑ 153/02, ΣτΕ ΕΑ 726/05), δεδομένου των πραγματικών υπηρεσιακών αναγκών, και σύμφωνα με το παρόν άρθρο.
 8. Για πρόσθετες εργασίες (παρ. 2 αρ. 132 ν.4412/16) που δεν προβλέπονται από την διακήρυξη και δεν θα υπερβαίνουν σωρευτικά α) το 10% της αρχικής αξίας της σύμβασης, (εδ.β παρ.2 αρ.132 ν.4412/17) και β) των κατώτατων ορίων του αρ. 5 του ν.4412/16, αλλά αποβλέπουν στην καθαριότητα, υγιεινή, καλή εμφάνιση και αναβάθμιση των επί μέρους μονάδων του Κέντρου, ο ανάδοχος θα υποβάλλει οικονομικοτεχνική μελέτη για έγκριση, μόνο εφόσον του ζητηθεί.
 9. Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας ή/και καθαριότητας κτηρίων ορίζεται ότι η τιμή (αξία της σύμβασης) αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με τον τύπο: $T = T \text{ προσφοράς } X (1+\alpha)$ στην περίπτωση αύξησης του κατώτατου μισθού και ημερομισθίου, όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, $T_{\text{προσφοράς}}$: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και T : η αναπροσαρμοσμένη τιμή. Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της¹⁷⁰.
 10. Οι ρυθμίσεις του παρόντος άρθρου αποτελούν σαφείς, ακριβείς και ρητές ρήτρες της σύμβασης (αρ.132 ν.4412/16).

Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής λόγω αύξησης του κατώτατου μισθού δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης, αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη. Η αναπροσαρμογή λόγω αύξησης του κατώτατου μισθού δεν θίγει τα δικαιώματα προαίρεσης και τροποποίησης.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης)¹⁷¹. Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης¹⁷²

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση αμέσως και αζημίως εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του την παρούσα,

¹⁷⁰ Βλ. παρ. 10^α άρθρου 53 του ν. 4412/2016.

¹⁷¹ Βλ. άρθρο 132 παρ. 1δ) περ. αα του ν. 4412/2016. Βλ. επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

¹⁷² Βλ. Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

είτε να υπαναχωρήσει της σύμβασης εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του, επιφυλασσόμενο κάθε άλλου νομίμου δικαιώματός του, στην περίπτωση που :

- Δεν εκτελέσει ο ανάδοχος τα συμφωνηθέντα.
- Δεν τηρήσει ο ανάδοχος οποιοδήποτε όρο της παρούσας και της οικείας σύμβασης, τούτων θεωρουμένων όλων ουσιωδών,
- Το Κ.Κ.Π.Π.Α. θεωρήσει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες, δεν είναι σύμφωνες με τις υψηλές απαιτήσεις που υπαγορεύονται από τον χαρακτήρα του Κ.Κ.Π.Π.Α..
- Αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων, σε εκτέλεση τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων.
- Αν ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα κατά την διάρκεια της σύμβασης για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 ν.4412/2016.
- Κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Σε περίπτωση καταγγελίας ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει αυτοδικαίως η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, χωρίς να θίγεται η επιβολή των προαναφερόμενων ποινικών ρητρών, διατηρουμένου του δικαιώματος καταλογισμού σε βάρος του αναδόχου της διαφοράς τιμής, άλλων πρόσθετων δαπανών και κάθε άλλης αποθετικής που τυχόν θα προκύψουν από την ανάθεση της συγκεκριμένης προμήθειας, με βάση την απόφαση του Δ.Σ. του Κ.Κ.Π.Π.Α. σε άλλο αναδόχο. Περαιτέρω το Κ.Κ.Π.Π.Α. δικαιούται να αναστείλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής¹⁷³

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα με τον πιο κάτω τρόπο :

α) Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016¹⁷⁴, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Τα ίδια ισχύουν και για οποιαδήποτε άλλη αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή των συμβάσεων (π.χ. πρόστιμο, κλπ).

Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :

- i. Μηνιαίο Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα συναφθεί με την Ανάδοχο Εταιρεία Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων του Περιβάλλοντος Χώρου και των εξωτερικών δομών του Κ.Κ.Π.Π.Α. το οποίο θα συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί από το Κ.Κ.Π.Π.Α. για την Παραλαβή Υπηρεσιών και Παρακολούθηση των Όρων της παρούσας Σύμβασης, και μπορεί να οριστεί ανά παράρτημα ή και δομή του Κ.Κ.Π.Π.Α.
- ii. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα. Στο τιμολόγιο θα αναφέρονται αναλυτικά οι χρεώσεις για κάθε Παράρτημα / μονάδα του Κ.Κ.Π.Π.Α. καθώς και το γενικό σύνολο.
- iii. Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα) σε ισχύ.
- iv. Κάθε μήνα θα κατατίθενται τα αποδεικτικά πληρωμής που θα είναι μέσω τραπέζης, από τα οποία θα τεκμαίρεται ότι:
 - οι πληρωμές γίνονται έως την 21^η ημέρα κάθε μήνα.
 - το 50% του προσωπικού αμείβεται με αύξηση λόγω μιας (1) τριετίας, και το 50% του προσωπικού αμείβεται χωρίς αύξηση.
- ii. Κάθε μήνα θα κατατίθεται η ονομαστική Αναλυτική Περιοδική Δήλωση και Κατάσταση Μισθοδοσίας όπως απεικονίζεται από την τράπεζα, για να τεκμαίρεται ότι:
 - οι πληρωμές γίνονται έως την 21^η ημέρα κάθε μήνα.
 - το 50% του προσωπικού αμείβεται με αύξηση λόγω μιας (1) τριετίας, και το 50% του προσωπικού αμείβεται χωρίς αύξηση.
- v. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύει.
- vi. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
- vii. Για την πληρωμή κάθε μήνα θα κατατίθεται από τον ανάδοχο αναφορά με τα υλικά (είδη ατομικής υγιεινής, σάκοι απορριμμάτων, εργαλεία καθαρισμού, είδη απολύμανσης και καθαριστικά) που έχει καταθέσει ανά παράρτημα, μαζί με τα αντίστοιχα δελτία αποστολής.
- viii. Για την πληρωμή τιμολογίου καθαριότητας κάθε μήνα θα κατατίθεται βεβαίωση του οικείου συντονιστή για την διενέργεια καθαρισμού με ειδικό σύστημα (σύστημα καθαρισμού για τα κλειστά τμήματα, αποτελούμενο από καμαριέρα καθαρίστριας η οποία θα φέρει ευέλικτο κάθετο μηχάνημα πλύσης – στέγνωσης δαπέδων με συσσωρευτή (μπαταρία για αυτόνομη λειτουργία), το οποίο πρέπει να διαθέτει λάμπα αποστείρωσης) στους χώρους φροντίδας και νοσηλείας, στην οποία θα αναγράφεται και το αποτέλεσμα του ενδεικτικού και δειγματοληπτικού ελέγχου με λουμιόμετρο μετά τον καθαρισμό με το ανωτέρω σύστημα (όχι σε δυσπρόσιτα σημεία, αλλά σε

¹⁷³ Για τα τιμολόγια που εκδίδονται κατά την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων, ανεξαρτήτως αξίας αυτών, οι αναθέτουσες αρχές υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148 έως και 153 του ν. 4601/2019 (Α' 44) και των, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 154 του νόμου αυτού, κανονιστικών αποφάσεων.

¹⁷⁴ Άρθρο 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του ν. 4782/2021.

κεντρικά σημεία του δαπέδου), στον οποίο έλεγχο το μικροβιακό φορτίο θα πρέπει να ανευρίσκεται κάτω των 50 RLU.

- ix. Για τις πληρωμές του **πρώτου μήνα** επιπρόσθετα θα πρέπει να κατατεθούν:
- Πίνακας προσωπικού όπως αυτός έχει κατατεθεί στο ΣΕΠΕ.
 - Πιστοποιήσεις ISO 17024 (πιστοποίηση φυσικών προσώπων) οχτώ (8) καθαριστών στο πεδίο «Υπηρεσίες καθαρισμού και απολύμανσης σε κλειστά τμήματα Νοσοκομείου» με βεβαίωση εκπαίδευσης τουλάχιστον 40 ωρών (από Κέντρο Δια βίου Μάθησης και από εκπαιδευτή με σχετική πιστοποίηση από τον ΕΟΠΠΕΠ).
 - Πίνακα του εξοπλισμού (όχι των μηχανημάτων) που θα παραμένει σε κάθε παράρτημα. Στον πίνακα θα περιλαμβάνεται η περιγραφή του εξοπλισμού, η ποσότητα, και ο σειριακός αριθμός ή αντίστοιχος μοναδικός αριθμός του μηχανήματος ή και του εξοπλισμού που θα είναι χρωμαμένα σε κάθε ένα παράρτημα. Ο πίνακας θα βεβαιώνεται από τον οικείο συντονιστή. Τα μηχανήματα δεν περιλαμβάνονται καθώς θεωρείται ότι είναι τα ίδια που χρησιμοποιούνται από Παράρτημα σε Παράρτημα.
- Για την πληρωμή κάθε δεύτερου μήνα (2^{ος}, 4^{ος}, 6^{ος}, δηλαδή ανά δύο μήνες) από την αρχή της σύμβασης μήνα θα πρέπει να κατατεθεί:
 - βεβαίωση του οικείου συντονιστή για την διενέργεια καθαρισμού:
 - Με πιστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους.
 - Με μηχάνημα γυαλίσματος παρκετίνας δαπέδου.
 - Με αυτοκινούμενο ή φερόμενο σε τρίλερ πιστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους με δυνατότητα υδροβολής ζεστού νερού (1 τεμάχιο), με τουλάχιστον 300bar πίεση, θερμοκρασία νερού τουλάχιστον 80 βαθμούς και αυτόνομη δεξαμενή νερού τουλάχιστον 500l, με παράλληλη άμεση άντληση του παραγόμενου λύματος.
 - Για την πληρωμή του 3^{ου} μήνα θα πρέπει να κατατεθεί πρόγραμμα εποπτείας, όπως επίσης θα πρέπει να κατατεθεί τον 5^ο, 7^ο, 9^ο, κλπ, δηλαδή ανά δύο μήνες.
 - Για την πληρωμή του 4^{ου} μήνα θα πρέπει να κατατεθούν:
 - μελέτη με τα αδύναμα σημεία καθαριότητας της αναθέτουσας αρχής, για το κάθε παράρτημα.

Όπου η διακήρυξη προβλέπει γενική καθαριότητα μετά το πέρας αυτής, αυτή θα βεβαιώνεται από τον οικείο συντονιστή και θα αποτελεί δικαιολογητικό πληρωμής.

Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας απολύμανσης, απεντόμωσης και μυοκτονίας είναι :

- x. Μηνιαίο Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης το οποίο θα συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί από το Κ.Κ.Π.Π.Α. για την Παραλαβή Υπηρεσιών και Παρακολούθηση των Όρων της παρούσας Σύμβασης, και μπορεί να οριστεί ανά παράρτημα ή και δομή του Κ.Κ.Π.Π.Α.
- xi. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα. Στο τιμολόγιο θα αναφέρονται αναλυτικά οι χρεώσεις για κάθε Παράρτημα / μονάδα του Κ.Κ.Π.Π.Α. καθώς και το γενικό σύνολο.
- xii. Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα) σε ισχύ.
- xiii. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.
- xiv. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
- xv. Πιστοποιητικό απολύμανσης των αντίστοιχων χώρων.
- xvi. Βεβαίωση του υπεύθυνου επιστήμονα ότι τηρήθηκαν οι εκ του νόμου διαδικασίες και οι διαδικασίες της σύμβασης.
- xvii. Έγγραφο ενημέρωση για τις παρατηρούμενες καταναλώσεις ανά δολωματικό σταθμό
- xviii. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται:
 - Ότι πραγματοποιήθηκε έλεγχος των δολωματικών σταθμών κατ' ελάχιστον **μια φορά το μήνα** και εφόσον χρειάστηκε η αντικατάσταση των τρωκτικοκτόνων

σκευασμάτων.

- Ότι πραγματοποιήθηκε έλεγχος των φρεατίων του οικείου παραρτήματος.
- Ότι πραγματοποιήθηκε έλεγχος των παγίδων σύλληψης ερπόντων εντόμων και οι ενδεδειγμένες εφαρμογές καταστολής **κατ' ελάχιστον μια φορά το μήνα.**
- Ότι πραγματοποιήθηκε έλεγχος των παγίδων στα αποθηκευμένα τρόφιμα.

Για την πληρωμή των τιμολογίων απολύμανσης, μυοκτονίας και απεντόμωσης των μηνών **κατά τους μήνες Μάρτιο - Οκτώβριο υπεύθυνη δήλωση για κάθε έναν από αυτούς τους μήνες ότι διενεργήθηκαν ψεκασμοί υπολειμματικότητας σε εξωτερικούς χώρους ανάπαυσης και αναπαραγωγής ιπτάμενων εντόμων.**

Για την πληρωμή του 1^{ου} μήνα εκτέλεσης της σύμβασης επιπρόσθετα θα πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι με την ανάληψη του έργου πραγματοποιήθηκε καθολική και εντατική εφαρμογή **κατσαριδοκτόνου gel** στα μαγειρεία καθώς και σε όλους τους υπόλοιπους χώρους αναγράφοντας ανά παράρτημα τις ημερομηνίες πραγματοποίησης της καθολική και εντατική εφαρμογή **κατσαριδοκτόνου gel**.

Η καθολική και εντατική εφαρμογή **κατσαριδοκτόνου gel** στα μαγειρεία καθώς και σε όλους τους υπόλοιπους χώρους θα βεβαιώνεται από τον οικείο συντονιστή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.¹⁷⁵

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016¹⁷⁶. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

γ) Οποιαδήποτε άλλη νόμιμη κράτηση ήθελε προκύψει από την νομοθεσία κάθε φορά. Η οποιαδήποτε αλλαγή στις κρατήσεις ως διάταξη αναγκαστικού δικαίου έχει άμεση εφαρμογή και κατ'εξουσιοδότηση της σύμβασης.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Διευκρινίζεται ότι η παρακράτηση φόρου αποτελεί στοιχείο του ενεργητικού της περιουσίας του φορολογουμένου, ο οποίος και δικαιούται, τηρώντας τη νόμιμη διαδικασία, να τον αναζητήσει στις περιπτώσεις που δεν οφείλεται. Επομένως, ο φόρος εισοδήματος που παρακρατείται κατά την έκδοση της εντολής πληρωμής του αναδόχου δεν απομειώνει το συμβατικό αντάλλαγμα, ώστε να συνιστά στοιχείο που επιβαρύνει το κόστος εκτέλεσης της δημόσιας σύμβασης, αλλά αποτελεί περιουσία του αναδόχου (ΔΕφΑθ 1268/2020 ακυρωτικό). Συνεπώς ο κάθε υποψήφιος μπορεί να συνυπολογίζει την χρηματική αποτιμώμενη ωφέλεια που μπορεί να έχει από την παρακράτηση φόρου η οποία αποτελεί περιουσία του και η οποία πρόκειται να του επιστραφεί ή να συμψηφιστεί με τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

¹⁷⁵ Άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

¹⁷⁶ Βλ. παρ. 1 άρθρου 25 του ν. 5039/2023 (Α' 83), σύμφωνα με την οποία: «Στο άρθρο 376 του ν. 4412/2016 (Α' 147) περί μεταβατικών διατάξεων, προστίθεται παρ. 18, ως εξής: «18. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 η κράτηση της παρ. 1 του ίδιου άρθρου του πρώτου εδαφίου της ίδιας παραγράφου δεν επιβάλλεται.»

5.1.3. Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου¹⁷⁷:

3) «ΑΔΑ Ανάληψης».

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου:

1. Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε παραπάνω για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δ.Σ. του Κ.Κ.Π.Π.Α., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.
2. Ο ανάδοχος που κατά την υπογραφή της σύμβασης δεν κατέθεσε το ασφαλιστήριο συμβόλαιο της παρ.3.3. της οικείας διακήρυξης, το οποίο θα συμπεριλαμβάνει για κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο το ΚΚΠΠΑ και το προσωπικό αυτού, όπως επίσης θα αναφέρεται ως συνασφαλιζόμενος, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος.
3. Με την ίδια διαδικασία, ο προμηθευτή/ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα.
4. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών ακολουθείται η διαδικασία του της παρ. 2 του αρ. 203 του ν.4412/16.
5. Στον προμηθευτή/ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δ.Σ. του Κ.Κ.Π.Π.Α. ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
 - 4.1. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
 - 4.2. Προμήθεια του υλικού/υπηρεσίας σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή/ανάδοχο είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διάφερον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή/αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
 - 4.3. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή/αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4412/2016.
 - 4.4. Είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή/ανάδοχο, είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή/ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.
 - 4.5. Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού/υπηρεσίας σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της

¹⁷⁷ Βλ. Απόφαση αριθμ. 63446/2021(Β' 2338/02.06.2021)Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», άρθρο 3 παρ.2 πεδίο «BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού / υπηρεσίας / μελέτης / έργου»

ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

- 5 Για οτιδήποτε άλλο δεν προβλέπεται στην παρούσα ισχύουν οι διατάξεις του ν.4412/16 και ιδίως το άρθρο 203 αυτού.

5.2.2Κυρώσεις – ποινικές ρήτρες:

1. Ο κάθε ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση της προμήθειας ειδών/υπηρεσιών. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω.
 2. Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών/υπηρεσιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται προς τούτο από το Κ.Κ.Π.Π.Α., και μπορεί να οριστεί ανά παράρτημα ή και δομή του Κ.Κ.Π.Π.Α.
 3. Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης, όπως πχ. ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας, παραβίαση της εργατικής νομοθεσίας, εκπρόθεσμη εκτέλεση των υπηρεσιών κ.α., επιβάλλεται στον προμηθευτή/ανάδοχο ποινική ρήτρα, **ίση έως και με το 10%** της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με την βαρύτητα της παράβασης, σύμφωνα με την ανέλεγκτη κρίση του Δ.Σ. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης **δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%)** της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. μπορεί ταυτόχρονα να καταγγείλει την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
 4. Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Κ.Κ.Π.Π.Α. μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.
 5. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο. Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από το Κ.Κ.Π.Π.Α. αζημίως για αυτό.
 6. Για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ.5.2.1. καταπίπτουν ταυτόχρονα οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και την οικεία σύμβαση.
 7. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Κ.Κ.Π.Π.Α. μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.
 8. **Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Κέντρου, θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:**
 - Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
 - Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- Ανεξάρτητα από τις ανωτέρω ποινές μπορεί να του επιβληθούν ρήτρες σύμφωνα με την παρ. 5.2.2 του παρόντος.
9. Για οτιδήποτε άλλο δεν προβλέπεται από την παρούσα ισχύουν οι διατάξεις του ν.4412/16 και ιδίως το άρθρο 218 αυτού.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων¹⁷⁸

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016¹⁷⁹. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

¹⁷⁸ Άρθρο 205 του ν. 4412/2016. Για την εξέταση των προβλεπόμενων προσφυγών, συγκροτείται ειδικό γνωμοδοτικό όργανο, τριμελές ή πενταμελές, τα μέλη του οποίου είναι διαφορετικά από τα μέλη του γνωμοδοτικού οργάνου που είναι αρμόδιο για τα λοιπά θέματα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία εκτέλεσης.

¹⁷⁹ Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τις επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής που συγκροτούνται σε κάθε Παράρτημα με απόφαση της Α.Α.¹⁸⁰ η οποία θα εισηγείται στο ΔΣ για ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των όρων της σύμβασης.

-Για την τροποποίηση της σύμβασης ως γνωμοδοτικό όργανο ορίζεται το τμήμα προμηθειών για την τροποποίηση συμβάσεων βάσει της οικείας απόφασης ΔΣ και της παρ. 5 του αρ.221 ν.4412/2016 όπως ισχύει.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο, βιβλίο έργου, και βιβλίο επικοινωνίας, στο οποίο καταγράφονται:

- **Βιβλίο έργου** / παρουσιολόγιο στο οποίο θα καταγράφεται η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, και θα υπογράφουν τόσο οι απερχόμενοι όσο και οι αναλαμβάνοντας καθήκοντα καθαριστές, καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή, με βάση το πρόγραμμα καθαριότητας, από το οποίο θα προκύπτει πόσα άτομα αναμένεται να εργαστούν ανά ημέρα και περίοδο της ημέρας ανά Παράρτημα. Ο οικείος συντονιστής θα ορίσει τον χώρο τήρησης του βιβλίου.
- **Βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής** στο οποίο θα γίνεται αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη.

Τα ανωτέρω θα μπορούν να συνυπογράφονται από τον επόπτη της σύμβασης εφόσον έχει οριστεί, ο οποίος μπορεί να σημειώσει επ' αυτού παρατηρήσεις ή από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής η οποία μπορεί να σημειώσει παρατηρήσεις επ' αυτών, για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσονται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι **καταγραφές των ανωτέρω βιβλίων**, αποτελούν **στοιχεία για την παραλαβή** του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης¹⁸¹

1. Η σύμβαση που θα υπογραφεί **θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες με δυνατότητα παράτασης αυτής μέχρι και τρεις (3) μήνες μονομερώς (που περιλαμβάνεται τον π/υ της σύμβασης)** μόνο με Απόφαση του ΔΣ ή με Πράξη Προέδρου ΔΣ. Η παράταση ισχύος της σύμβασης δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης και πάντως τους δώδεκα (12) μήνες, εκ των οποίων, οι τρεις (3) μονομερώς όπως αναφέρεται ανωτέρω, και οι επόμενοι εννέα (9) μήνες με την συναίνεση του αναδόχου, και για κάθε μήνα παράτασης θα ορίζεται ρητά η παραδιδόμενη ποσότητα, η οποία δεν θα είναι μεγαλύτερη

¹⁸¹ Άρθρο 217 του ν. 4412/2016.

από την αντίστοιχη μηνιαία που προβλέπει η σύμβαση ή που προκύπτει από τη σύμβαση κατ' αναλογία. Οι παρατάσεις αυτές θα εγκρίνονται με απόφαση Δ.Σ. ή πράξη Προέδρου.

2. Ο Φορέας έχει το διαπλαστικό δικαίωμα προαίρεσης εντός του προϋπολογισμού της σύμβασης ή και της προκήρυξης, το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί είτε για αύξηση των συμβατικών υποχρεώσεων, είτε και για χρονική παράταση της σύμβασης (κατά το μέρος που δεν θα χρησιμοποιηθεί για αύξηση των συμβατικών υποχρεώσεων) εφόσον προκύψει. Οι τροποποιήσεις ή και οι παρατάσεις δεν μπορούν να ξεπερνούν τα όρια που θέτει το αρ. 132 του ν.4412/16, ήτοι το ποσό των 1.700.000,00€ χωρίς ΦΠΑ και πάντως όχι το 50% της αρχικής σύμβασης. Οι προαναφερόμενες ρυθμίσεις αποτελούν σαφείς, ακριβείς και ρητές ρήτρες της σύμβασης (αρ.132 ν.4412/16) και δεν απαιτείται για την εφαρμογή τους γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
3. Η απόφαση παράτασης της διάρκειας της σύμβασης, θα κοινοποιηθεί εγγράφως και έγκαιρα στους προμηθευτές και πάντως προ της λήξεως της κανονικής διάρκειας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης¹⁸²

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από τις επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής που συγκροτούνται σε κάθε Παράρτημα με απόφαση της Α.Α.¹⁸³, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Κάθε εβδομάδα παραδίδονται οι καταγραφές του βιβλίου του έργου από το οποίο προκύπτει το απασχολούμενο προσωπικό.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής υπηρεσιών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί ο ανάδοχος, και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος. Συγκεκριμένα ελέγχονται:

- Η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης,
- Η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα,
- Ωράρια.
- Βάρδιες.
- Τήρηση του προγράμματος καθαριότητας όπως αυτό έχει κατατεθεί.
- Τήρηση του προγράμματος καθαρισμού με μηχανήματα.

Όπως αυτά προκύπτουν από τα βιβλία.

6.3.2. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή

¹⁸² Άρθρο 219 του ν.4412/2016

παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην παράγραφο 6.4 και στο άρθρο 220 ν.4412/2016 όπως ισχύει.

6.3.5.Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση¹⁸⁴

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής¹⁸⁵

6.5.1 Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας ή/και καθαριότητας κτηρίων ορίζεται ότι η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με τον τύπο:

$$T = T \text{ προσφοράς } X (1+\alpha)$$

στην περίπτωση αύξησης του κατώτατου μισθού και ημερομισθίου, όπου :

α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

T_προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και αφορά μόνο τα εργατικά κόστη και

T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της, και αφορά μόνο τα εργατικά κόστη (και όχι τα διοικητικά, εργολαβικό όφελος, αναλώσιμα, εξοπλισμός κλπ)¹⁸⁶.

¹⁸⁴ Άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

¹⁸⁵ Άρθρο 53 παρ. 10 του ν. 4412/2016.

¹⁸⁶ Βλ. παρ. 10^α άρθρου 53 του ν. 4412/2016.

Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής λόγω αύξησης του κατώτατου μισθού δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης, αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη, υπό τις προϋποθέσεις του αρ.132 ν.4412/2016 όπως ισχύει.

6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης ¹⁸⁷

6.6.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου (και κυρίως του υπεύθυνου έργου), ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

6.7 Λοιποί όροι

Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί και η προμήθεια θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ Κ.Κ.Π.Π.Α.**

ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΙΒΑΝΟΣ

¹⁸⁷Βλ. ιδίως Πράξεις Ελ.Συν. Κλ. ΣΤ' 373/2019 & 158/2019.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης.

ΜΕΡΟΣ Α΄: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ) ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να περιγράψουν στην τεχνική τους προσφορά για την καθαριότητα:

- I. Προσφερόμενους πόρους στο έργο πόροι και συγκεκριμένα:
 1. Πλήθος, ωράρια και κατανομή προσφερόμενου προσωπικού,
 2. Μηχανήματα, εργαλεία, πάσης φύσεως εξοπλισμός και αναλώσιμα που θα είναι διαθέσιμα για το συγκεκριμένο έργο.
 - 1ο. **Να κατατεθεί αναλυτικός πίνακας** με τον εξοπλισμό που θα διατεθεί για την εκτέλεση του έργου (είδη και ποσότητες, καθώς και πληροφοριακά ή και τεχνικά έντυπα από τα οποία θα προκύπτει η πλήρωση των τεχνικών προδιαγραφών), όπως αναφέρεται παρακάτω.
 - 2ο. Τα εργαλεία καθαρισμού θα είναι καινούρια και αμεταχείριστα. Τα μηχανήματα δεν απαιτείται να είναι καινούρια. Τα μηχανήματα μπορούν να είναι ιδιόκτητα ή μισθωμένα της τελευταίας 5ετίας. **Να κατατεθούν τιμολόγια αγοράς (χωρίς την τιμή κτήσης) από τα οποία προκύπτει ότι τα μηχανήματα (τα βαριά μηχανήματα του παρακάτω πίνακα 2 και η χειράμαξα (α/α 8 του παρακάτω πίνακα 1)) είναι ιδιόκτητα ή συμφωνητικό μίσθωσης στην περίπτωση που είναι μισθωμένα ή προσύμφωνο μίσθωσης, ώστε να τεκμαίρεται ότι ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης θα έχει διαθέσιμα τα απαιτούμενα μηχανήματα.**
 - 3ο. Συμφωνητικό ή σύμβαση ή προσύμφωνο συντήρησης των μηχανημάτων (τα βαριά μηχανήματα του παρακάτω πίνακα 2 και η χειράμαξα (α/α 8 του παρακάτω πίνακα 1)), που μπορεί να τεθούν εκτός λειτουργίας λόγω βλάβης ή συντήρησης, και σε περίπτωση που τεθεί εκτός λειτουργίας θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός 72 ωρών.
- II. Την οργανωτική δομή της εταιρείας τους στην οποία θα φαίνεται η θέση των στελεχών τους.
- III. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεσμεύεται να διαθέσει ομάδα έργου που θα περιλαμβάνει τουλάχιστον:
 1. Υπεύθυνο έργου που να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή εμπειρία.
 2. Επόπτη που να διαθέτει τουλάχιστον 3ετή εμπειρία.
 3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ή να συνεργάζεται με επόπτη υγείας ή υγιεινολόγο (με πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ΤΕ ή ΠΕ), με τουλάχιστον δύο (2) έτος εμπειρία σε υπηρεσίες καθαριότητας.

Τα μέλη της ομάδας έργου θεωρείται ότι αποτελούν ίδιους πόρους του υποψηφίου.

- IV. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεσμεύεται να διαθέσει οχτώ (8) καθαριστές (έναν για κάθε παράρτημα που αναφέρεται στην παρ.4.3 «όροι εκτέλεσης της σύμβασης» της οικεία διακήρυξης) με πιστοποίηση ISO 17024 (πιστοποίηση φυσικών προσώπων) στο πεδίο «Υπηρεσίες καθαρισμού και απολύμανσης σε κλειστά τμήματα Νοσοκομείου» με βεβαίωση εκπαίδευσης τουλάχιστον 40 ωρών (από Κέντρο Δια βίου Μάθησης και από εκπαιδευτή με σχετική πιστοποίηση από τον ΕΟΠΠΕΠ).
- V. Τα καθήκοντα του προσωπικού καθαριότητας, ανά αρμοδιότητα και θέση εργασίας.

- VI. Τον τρόπο με τον οποίο πρόκειται να εποπτεύσει τις παρεχόμενες υπηρεσίες σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, αναφέροντας τον τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος συμπεριφοράς, απόδοσης του προσωπικού του, ο έλεγχος ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας και ο έλεγχος της ασφάλειας του προσωπικού του.
- VII. Αδρό σχέδιο αντιμετώπισης περίπτωσης εμφάνισης επιδημίας από κάποια λοίμωξη (όπως γαστρεντερίτιδα, γρίπη, Covid-19) ή και ανθεκτικού μικροβίου.
- VIII. Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει το πιστοποιητικό εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (Ε.Ο.ΑΝ) σε ισχύ βάσει της ΚΥΑ181504/2016 (ΦΕΚ 2454/Β'/2016).
- IX. Πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας.
- X. Για τα υλικά (απορρυπαντικά, καθαριστικά και υλικά απολύμανσης) πρέπει:
1. Να κατατεθεί ο μοναδικός κωδικός ταυτοποίησης τύπου UFI (Unique Formula Identifier)
 2. Να κατατεθούν τα δελτία δεδομένων ασφαλείας.
 3. Για τα απολυμαντικά πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας ή καταχώρησης τους από τον Ε.Ο.Φ..
- XI. Αναλυτικοί πίνακες μηχανημάτων, εξοπλισμού, εργαλεία καθαρισμού, καθαριστικά, απολυμαντικά, αναλώσιμα κλπ).

Πίνακας 1: Μηχανήματα και εξοπλισμός

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ			
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ (π.χ. τεχνικό φυλλάδιο)
1	Μπαλαντέζες	10	
2	Λάστιχο	20	
3	Σκάλα	10	
4	Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια: ένα για κάθε τμήμα φροντίδας και ένα για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών). Θα έχουν δυο κουβαδάκια περίπου 5Lt, σακούλα απορριμμάτων, δυο κουβάδες περίπου 18Lt και στίφτη. Στους χώρους των κλινικών ή θαλάμων όπου φιλοξενούνται περιθαλπόμενοι τα τρόλεϊ θα έχουν 4 κουβαδάκια περίπου 5lit και σύστημα διπλού κουβά και στίφτη.	30	
5	Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμποτισμένες πανέτες π.χ. στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια)	32	
6	Ηλεκτρική σκούπα, ευέλικτη με ρόδες, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης (HEPA) και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες	16	
7	Τροχήλατα καρότσια μεταφοράς απορριμμάτων κλειστού τύπου, λειτουργικά καλαίσθητα από ειδικό υλικό που να επιτρέπει την απολύμανση τους	3	
8	Χειράμαξα οδοκαθαριστών για εξωτερικούς χώρους	3	
9	Βούρτσα με μεγάλο κοντάρι για το ξαράχιασμα	10	

Πίνακας 2: Μηχανήματα.

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ			
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ (π.χ. τεχνικό φυλλάδιο)
1	Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους	2	
2	Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδου	2	
3	Σύστημα καθαρισμού για τα κλειστά τμήματα, αποτελούμενο από καμαριέρα καθαρίστριας η οποία θα φέρει ευέλικτο κάθετο μηχάνημα πλύσης – στέγνωσης δαπέδων με συσσωρευτή (μπαταρία για αυτόνομη λειτουργία). Το σύστημα πρέπει να διαθέτει και σύστημα απολύμανσης του δαπέδου χωρίς την χρήση χημικών ώστε να διασφαλίζει την αποτροπή μόλυνσης και να διασφαλίζει την υγιεινή του χώρου. Θα πρέπει να διαθέτει λάμπες αποστείρωσης.	3	
4	Αυτοκινούμενο ή φερόμενο σε τρέιλερ πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους με δυνατότητα υδροβολής ζεστού νερού (1 τεμάχιο), με τουλάχιστον 300bar πίεση, θερμοκρασία νερού τουλάχιστον 80 βαθμούς και αυτόνομη δεξαμενή νερού τουλάχιστον 500l, με παράλληλη άμεση άντληση του παραγόμενου λύματος	1	
5	Όχημα για λόγους αποχιονισμού ή/και αλατο-επίστρωσης του οδοστρώματος και συγκεκριμένα, μετά από ειδικά καιρικά συμβάντα (χιονόπτωση/πάγος κλπ.) και σε προγραμματισμένες επεμβάσεις επιτήρησης – καθαρισμού (αποχιονισμού) του οδοστρώματος. Μόνο για το Αναρρωτήριο Πεντέλης	1	

Πίνακας 3: Είδη ατομικής υγιεινής.

ΕΙΔΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ (π.χ. τεχνικό φυλλάδιο)
1	ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 140gr	ΤΕΜ.	Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 140 gr τουλάχιστον, 2 φύλλων	
2	ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΖΙΚ-ΖΑΚ (ΜΕ ΣΥΣΚΕΥΗ – ΘΗΚΗ)	ΠΑΚΕΤΑ	ζικ-ζακ των 200φ, μονόφυλλες, 200 gr τουλάχιστον (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος).	
3	ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ ΧΕΡΙΩΝ	ΛΙΤΡΟ	Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1 lt ή έως και 4lt. Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρούνται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού όπως με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να περιέχει ενυδατικούς και αναλιπαντικούς παράγοντες του δέρματος. Να έχει ουδέτερο PH 5,5-7 και να είναι δερματολογικά ελεγμένο. Να περιέχει επιπρόσθετα μία ή περισσότερες ουσίες σαν συντηρητικά συστατικά για τη μη ανάπτυξη μικροβίων	

Πίνακας 4: Σάκοι απορριμμάτων.

ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ (π.χ. τεχνικό φυλλάδιο)
1	ΣΑΚΟΥΛΕΣ 55X60	ΤΕΜ.	Οι σακούλες θα πρέπει να είναι κατασκευασμένες από 100% πρωτογενές πολυαιθυλένιο υψηλής πυκνότητας ή από αναγεννημένο πολυαιθυλένιο υψηλής πυκνότητας, ελεύθερο εμφανών ελαττωμάτων όπως σκισίματα, ανομοιομορφία στο χρώμα, εγκλεισμένα σκουπίδια κλπ. κατάλληλου πάχους, βάρους και όγκου, μη παραμορφωμένες για ασφαλή μεταφορά, φιλικές προς το περιβάλλον.	
2	ΣΑΚΟΥΛΕΣ 60X80	ΤΕΜ.		
3	ΣΑΚΟΥΛΕΣ 80X100	ΤΕΜ.		
4	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΚΟΚΚΙΝΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	ΤΕΜ.	Οι σακούλες για τη χωριστή συλλογή των «Μεικτών Επικίνδυνων Απόβλητων» (ΜΕΑ) πρέπει να είναι μιας χρήσεως, αδιαφανείς, κόκκινου χρώματος, κατάλληλου πάχους και υλικού, που κατά την αποτέφρωση να μην παράγονται επικίνδυνα αέρια, να έχουν το διεθνές σύμβολο του επικίνδυνου και την αντίστοιχη σήμανση, να φέρουν ενσωματωμένη αδιάβροχη ετικέτα από ανεξίτηλο μελάνι, να αναγράφουν τον όρο «Μεικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ)»	
5	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΚΙΤΡΙΝΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	ΤΕΜ.	Οι σακούλες για τη χωριστή συλλογή των ΕΑΑΜ πρέπει να είναι μιας χρήσεως, αδιαφανείς, κίτρινου χρώματος, ανθεκτικές στις θερμοκρασίες που αναπτύσσονται κατά την αποστείρωση, ανθεκτικές κατά την μεταφορά, να έχουν το διεθνές σύμβολο και την αντίστοιχη σήμανση του μολυσματικού/βιολογικού, να φέρουν ενσωματωμένη αδιάβροχη ετικέτα από ανεξίτηλο μελάνι, να αναγράφουν τον όρο "Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ)"	
6	ΔΕΜΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΔΕΣΙΜΟ ΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ ΣΑΚΩΝ	ΤΕΜ.		

Πίνακας 5: Εργαλεία καθαρισμού.

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ (π.χ. τεχνικό φυλλάδιο)
1	ΠΑΝΕΤΕΣ	ΤΕΜ.	
2	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΠΡΑΣΙΝΕΣ - ΚΟΚΚΙΝΕΣ -ΜΠΛΕ	ΤΕΜ.	
3	ΠΑΝΑΚΙΑ ΣΟΥΙΦΕΡ ΔΑΠΕΔΟΥ	ΤΕΜ.	
4	ΣΥΣΚΕΥΗ ΣΟΥΙΦΕΡ ΜΕ ΚΟΝΤΑΡΙ	ΤΕΜ.	
5	ΣΚΟΥΠΕΣ μαλακές και σκληρές	ΤΕΜ.	
6	ΦΑΡΑΣΙΑ ΜΕ ΚΟΝΤΑΡΙ	ΤΕΜ.	
7	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΑ ΤΥΠΟΥ ΚΟΥΖΙΝΑΣ 4 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	ΤΕΜ.	
8	ΠΑΝΑΚΙΑ ΜΙΚΡΟΙΝΩΝ 4 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	ΤΕΜ.	
9	ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ	ΤΕΜ.	
10	ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ ΣΚΟΥΠΕΣ & ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ	ΤΕΜ.	
11	ΔΟΧΕΙΑ ΨΕΚΑΣΜΟΥ & ΜΟΝΟΛΙΤΡΑ	ΤΕΜ.	
12	ΓΑΝΤΙΑ ΤΥΠΟΥ ΚΟΥΖΙΝΑΣ	ΤΕΜ.	
13	ΓΑΝΤΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ(ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ)	ΤΕΜ.	
14	ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ ΓΙΑ ΣΟΥΙΦΕΡ & ΠΑΝΕΤΕΣ	ΤΕΜ.	
15	ΞΥΣΤΡΑ ΤΣΕΠΗΣ	ΤΕΜ.	
16	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΖΑΜΙΩΝ	ΤΕΜ.	
17	ΓΟΥΝΑΚΙΑ	ΤΕΜ.	
18	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	ΤΕΜ.	

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ (π.χ. τεχνικό φυλλάδιο)
19	ΚΟΥΒΑΔΕΣ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	ΤΕΜ.	
20	ΡΟΛΟ WETTEX	ΤΕΜ.	

Πίνακας 6: Απολυμαντικά & καθαριστικά.

ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ & ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ			
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΜ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ (π.χ. τεχνικό φυλλάδιο)
1	ΔΙΣΚΙΑ ΔΙΧΛΩΡΟΙΣΟΚΥΑΝΟΥΡΟΝΙΚΟΥ ΝΑΤΡΙΟΥ ΜΕ ΑΔΕΙΑ ΕΟΦ	ΤΕΜ	
2	ΠΑΧΥΡΕΥΣΤΗ ΧΛΩΡΙΝΗ ΜΕ ΑΔΕΙΑ ΕΟΦ	ΛΤ	
3	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΛΕΚΑΝΗΣ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ ΤΥΠΟΥ ΠΑΠΙ ΜΕ ΑΔΕΙΑ ΕΟΦ	ΤΕΜ	
4	ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΔΑΠΕΔΩΝ & ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΜΕ ΑΔΕΙΑ ΕΟΦ	ΛΤ	
5	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΑΛΑΤΩΝ (WC)	ΛΤ	
6	ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ	ΛΤ	
7	ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ	ΛΤ	
8	ΓΥΑΛΙΣΤΙΚΟ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ	ΤΕΜ	
9	ΠΑΡΚΕΤΙΝΗ	ΛΤ	
10	ΚΡΥΣΤΑΛΟΠΟΙΗΤΗΤΕΣ	ΛΤ	
11	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ ΔΥΣΚΟΛΩΝ ΡΙΠΩΝ	ΛΤ	
12	ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΑ ΠΑΡΚΕΤΙΝΗΣ	ΛΤ	
13	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΤΖΑΜΙΩΝ	ΛΤ	

Να συμπληρωθεί ο πίνακας για τα προσφερόμενα απολυμαντικά και καθαριστικά

ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ & ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ			
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	UFI (Unique Formula Identifier)	Αριθμός έγκρισης / καταχώρησης ΕΟΦ (εφόσον απαιτείται για το υλικό)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ, ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΤΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ, ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ, ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του ΚΚΠΠΑ, είναι δε απαραίτατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία). Λόγω της πληθώρας των στοιχείων της παρούσης, στην περίπτωση πιθανής διαφοροποίησης κάποιας αναφοράς (απαίτησης - όρου) των Ειδικών Τεχνικών Προδιαγραφών ενός Παραρτήματος του ΚΚΠΠΑ ή δομής, με την ίδια αναφορά (απαίτηση - όρο) των Γενικών Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσης, υπερισχύουν τα αναφερόμενα στις Ειδικές Τεχνικές Προδιαγραφές της κάθε μονάδας / παραρτήματος του ΚΚΠΠΑ και δεν υφίσταται θέμα παρερμηνείας.

ΣΗΜΕΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

1. ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΤΣΟΧΑ 5, ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ, Τ.Κ. 115 21, ΑΘΗΝΑ, ΑΤΤΙΚΗ (κεντρική υπηρεσίας)
2. Λ. ΚΩΝ/ΝΟΥ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ 2, ΤΚ 116 73, ΒΟΥΛΑ, ΑΤΤΙΚΗ (Παρ. Α.Α.Π.Α. Βούλας)
3. ΑΡΙΣΤΟΦΑΝΟΥΣ & ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ, ΤΚ 123 51, ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑ, ΑΤΤΙΚΗ (Παρ. ΑμεΑ Δυτικής Αθήνας)
4. Λ. ΚΩΝ/ΝΟΥ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ 2, ΤΚ 116 73, (Παράρτημα ΑμεΑ Ανατολικής Αθήνας-Μονάδα Γλυφάδας) ΒΟΥΛΑ, ΑΤΤΙΚΗ
5. Λ. ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 65, ΤΚ 131 22, ΙΛΙΟΝ, ΑΤΤΙΚΗ (παρ. Π.Π.Α. «η Μητέρα»).
6. Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 221, ΤΚ 171 21, Ν. ΣΜΥΡΝΗ, ΑΤΤΙΚΗ (Παιδόπολη Αγ. Βαρβάρα)
7. 28ΗΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 13, ΤΚ 15127, ΜΕΛΙΣΣΙΑ, ΑΤΤΙΚΗ (Μονάδα Μελισσίων)
8. ΘΟΥΚΙΔΙΔΟΥ 82, ΤΚ 17455, ΑΛΙΜΟΣ, ΑΤΤΙΚΗ (Παιδόπολη Αγ. Ανδρέας).
9. ΤΕΡΜΑ ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ ΤΚ 152 36, ΠΑΛΑΙΑ ΠΕΝΤΕΛΗ, ΑΤΤΙΚΗ (Αναρρωτήριο Πεντέλης)
10. ΑΚΤΗ ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΟΥ 3, Τ.Κ. 185 34, ΚΑΣΤΕΛΛΑ, ΠΕΙΡΑΙΑΣ (ΠΑΚΑ «Μιχαλήγειο»).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΑΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ:

Α/Α	ΠΙΝΑΚΑΣ m2 ΑΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ / ΔΟΜΗ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ (κατά προσέγγιση)
1	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1.470,00
2	ΠΑΡ. Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	5.730,00
3	ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	4.400,00
4	ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΑΝΑΤ. ΑΘΗΝΑΣ	1.150,00
5	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	3.558,11
6	ΠΑΡ. ΠΡ. ΠΑΙΔ. ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	5.440,00

A/A	ΠΙΝΑΚΑΣ m2 ΑΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ / ΔΟΜΗ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ (κατά προσέγγιση)
7	ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	2.417,00
8	ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ "ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑ"	2.337,00
9	ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ "ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ"	1.632,00
10	ΠΑΡ.Π.Α.Κ.Α. "ΜΙΧΑΛΗΝΕΙΟ"	1.489,00
	ΣΥΝΟΛΟ	29.623,11

ΤΜΗΜΑ Ι : ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**ΑΡΘΡΟ 1.**
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων της έδρας και των παραρτημάτων του ΚΚΠΠΑ, εκτάσεως σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες, και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.
2. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΚΚΠΠΑ και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.
3. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών, σύμφωνα πάντα με τον πίνακα κατανομής εργασιών που επισυνάπτεται στην παρούσα. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΚΚΠΠΑ, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του ΚΚΠΠΑ που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του ΚΚΠΠΑ που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.
4. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών έως του ποσού που αναφέρεται στην οικεία προκήρυξη για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο ή από οικονομοτεχνική προσφορά που υποβάλει ο ανάδοχος εφόσον του ζητηθεί. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.
5. Ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι καινούργιος και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
6. Τα μηχανήματα μπορούν να είναι ιδιόκτητα ή μισθωμένα της τελευταίας 5ετίας και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση. **Σε περίπτωση που τεθούν εκτός λειτουργίας λόγω βλάβης ή συντήρησης θα πρέπει να αντικαθιστούνται εντός 72 ωρών.**
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, και να είναι πρώτης ποιότητας.
8. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαθιστά εντός 72 ωρών ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
9. Το ΚΚΠΠΑ παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το ΚΚΠΠΑ. Ο εργοδότης (ΚΚΠΠΑ) δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του, στο χώρο του ΚΚΠΠΑ.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και πυρασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του ΚΚΠΠΑ
11. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του ΚΚΠΠΑ ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ίδιου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του ΚΚΠΠΑ με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του ΚΚΠΠΑ. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή

- παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το ΚΚΠΠΑ οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:
14. Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο μπορεί να επιβάλλεται ποινική ρήτρα σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην οικεία διακήρυξη, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή του. Η ρήτρα δεν μπορεί να είναι χαμηλότερη των 150,00€ και σε περίπτωση υποτροπής η όποια ρήτρα είχε προηγούμενος επιβληθεί, διπλασιάζεται. Σε κάθε περίπτωση το ΚΚΠΠΑ δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.
 15. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Κέντρου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
 16. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το ΚΚΠΠΑ, μετά το τέλος της εργασίας τους.
 17. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Ιδρύματος.
 18. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του ΚΚΠΠΑ πρόγραμμα για την καθαριότητα των χώρων.
 19. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό). Επίσης επιβαρύνεται για τα έξοδα που αφορούν τον εξοπλισμό καθαριότητας, τους σάκους απορριμμάτων, τα καθαριστικά και τα απολυμαντικά προϊόντα, καθώς και ότι άλλο αφορά την παροχή της υπηρεσίας καθαριότητας σύμφωνα με την προσφορά του.
 20. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το ΚΚΠΠΑ, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.
 21. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό).
 22. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει εμπρόθεσμα όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
 23. **Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιονδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.**

ΑΡΘΡΟ 2.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

2. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το ΚΚΠΠΑ, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους (όπως π.χ. οδηγίες βάσει ISO).
3. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.
4. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

ΑΡΘΡΟ 3.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο **προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά**, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί. Σε περίπτωση που το προσωπικό αλλαχθεί θα πρέπει να ενημερωθεί εγγράφως ο φορέας (το αντίστοιχο παράρτημα και η ΚΥ).
2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε

να εκπληρώνονται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

3. Λόγω του ότι οι χώροι φροντίδας των περιθαλπομένων και των φιλοξενούμενων παιδιών είναι κλειστού τύπου αυτά θεωρούνται κλειστά τμήματα και ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει οχτώ (8) καθαριστές (έναν για κάθε παράρτημα που αναφέρεται στην παρ.4.3 «όροι εκτέλεσης της σύμβασης» της οικεία διακήρυξης) με πιστοποίηση ISO 17024 (πιστοποίηση φυσικών προσώπων) στο πεδίο «Υπηρεσίες καθαρισμού και απολύμανσης σε κλειστά τμήματα Νοσοκομείου» με βεβαίωση εκπαίδευσης τουλάχιστον 40 ωρών (από Κέντρο Δια βίου Μάθησης και από εκπαιδευτή με σχετική πιστοποίηση από τον ΕΟΠΠΕΠ).
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρτέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο ΚΚΠΠΑ για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
5. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
6. Στο ΚΚΠΠΑ θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
7. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση πιστοποιητικού υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου. Τα παραπάνω έγγραφα θα προσκομίζονται από τον ανάδοχο στο Παράρτημα όπου θα παρέχει τις υπηρεσίες του ο εκάστοτε εργαζόμενος και θα φυλάσσονται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής του έργου της καθαριότητας έως το πέρας της υπογραφείσας σύμβασης.
8. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του ΚΚΠΠΑ.
9. Το ΚΚΠΠΑ έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του ΚΚΠΠΑ. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το ΚΚΠΠΑ.
10. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το ΚΚΠΠΑ, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
11. Ο αριθμός των εργαζομένων και των εβδομαδιαίων ωρών απασχόλησης αναφέρεται στον πίνακα κατανομής εργασιών ανά βάρδια που επισυνάπτεται στην παρούσα.
12. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repos) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Κέντρου.
13. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού είναι μικρότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Κέντρου, θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:
 - Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
 - Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

14. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το ΚΚΠΠΑ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
15. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Κέντρου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.
16. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
17. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του ΚΚΠΠΑ, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
18. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, να φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
19. Ο εργολάβος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Παραρτήματος και το οποίο να τηρεί πιστά τις διαδικασίες των Κρατικών Αρχών και του Κέντρου.
20. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το ΚΚΠΠΑ και πιστοποιείται με υπογραφή σε βιβλίο παρουσιών / αποχωρήσεων παρουσία του προσωπικού του ΚΚΠΠΑ στην είσοδο του κάθε Παραρτήματος.
21. Η ενδυμασία του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη ως προς το χρώμα, το σχέδιο, την ραφή και την ποιότητα ώστε η εμφάνισή τους να είναι άριστη (καθαριότητα και αρτιότητα) και θα διαφέρει εμφανώς από την ενδυμασία του προσωπικού του ΚΚΠΠΑ.
22. Το προσωπικό ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ να εργάζεται χωρίς ενδυμασία, κατάλληλα υποδήματα και μέτρα ατομικής προστασίας όπως αυτό προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία για την ασφάλεια και την υγιεινή των εργαζομένων. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Η προμήθεια, συντήρηση και το πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφες, από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του ΚΚΠΠΑ. Οι δύο (2) στολές (χειμερινή – θερινή) θα αποτελούνται από παντελόνι και μπλουζα. Επίσης ο κάθε εργαζόμενος θα φέρει καρτελάκι στο οποίο θα αναγράφεται το όνομα του και ο ανάδοχος.
23. Σε ό,τι αφορά την προβλεπόμενη δύναμη του προσωπικού **διευκρινίζεται ότι θα πρέπει να υπάρχει ποσοστό ικανό πέραν του απαιτούμενου – προσφερόμενου (τουλάχιστον 1/4 των απασχολούμενων στο συγκεκριμένο έργο) ώστε ο πάροχος υπηρεσιών να καλύπτει τις δικές του ανάγκες** (άδειες ασθενείας, ρεπό κ.λ.π. των απασχολούμενων του) και οι αντικαταστάτες να είναι ίδιοι σε αριθμό κάθε φορά. Για τον λόγο αυτό, κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης, θα κατατεθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από τις αρμόδιες αρχές, από την οποία θα προκύπτει ότι ικανοποιείται η ανωτέρω απαίτηση.

ΑΡΘΡΟ 4. **ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας (καθαριστικά και απολυμαντικά προϊόντα), μηχανημάτων, σάκων καθαριότητας (απορριμμάτων).
2. Όλα τα υλικά πρέπει να μπορεί να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.
3. Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση του ΚΚΠΠΑ .
4. Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει το πιστοποιητικό εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο

Παραγωγών (ΕΜΠΑ) του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (Ε.Ο.ΑΝ) σε ισχύ βάσει της ΚΥΑ181504/2016 (ΦΕΚ 2454/Β'/2016).

5. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, και τα αντίστοιχα δελτία δεδομένων ασφαλείας.
6. Τα απορρυπαντικά και τα προϊόντα καθαρισμού να είναι διακριτικά αρωματισμένα. Για τα υλικά (απορρυπαντικά, καθαριστικά και υλικά απολύμανσης) πρέπει να κατατεθεί ο μοναδικός κωδικός ταυτοποίησης τύπου UFI (Unique Formula Identifier)
7. Για τα απολυμαντικά πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας ή καταχώρησης τους από τον Ε.Ο.Φ..
8. Για τα υλικά απολύμανσης δαπέδων - επιφανειών να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.
9. Τα απολυμαντικά ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ να αναμιγνύονται με τα απορρυπαντικά
10. Τα καθαριστικά – απολυμαντικά – απορρυπαντικά:
 - Ιδανικό είναι ένα προϊόν που στο φάσμα του περιλαμβάνει όλα τα gram αρνητικά και θετικά μικρόβια, μυκοβακτηρίδια, ιούς, μύκητες και σπόρους βακτηριδίων, συμπεριλαμβανομένων και των HBV, HCV, HIV, καθώς και του ιού SARS-CoV-2 (που προκαλεί νόσο covid-19) δηλαδή ένα ευρύ αντιβακτηριακό φάσμα με μη αναστρέψιμη ενέργεια.
 - Να έχει ταχεία δράση για πρακτικούς σκοπούς. Να επιτυγχάνει υψηλού βαθμού απολύμανση σε όσο το δυνατό πιο μικρό χρονικό διάστημα.
 - Να έχει απορρυπαντικές ιδιότητες, ώστε να διαπερνά λιπαρές ή πρωτεϊνικές ουσίες για να καταστρέφει τα εντός αυτών προστατευόμενα μικρόβια και να καθαρίζει αποτελεσματικά.
 - Να έχει σταθερότητα τόσο σε υψηλές θερμοκρασίες (ζεστό νερό 45° C) όσο και σε χαμηλές θερμοκρασίες (15 – 20° C). Να μην επηρεάζεται η δραστηριότητά του από τη μεταβολή του PH.
 - Να εξασφαλίζει τη διατήρηση της αξίας των αντικειμένων, δηλαδή να είναι συμβατό με τις επιφάνειες, να μη διαβρώνει τα αντικείμενα και τις μεταλλικές επιφάνειες.
 - Να είναι μη τοξικό για τον άνθρωπο, τα ζώα και το περιβάλλον και μη εύφλεκτο.
 - Να είναι άοσμο, ή να έχει ελαφριά ευχάριστη οσμή.
 - Να μη αναπτύσσεται ανοχή σε αυτό. Να μην επηρεάζεται από φυσικούς παράγοντες (υγρασία, φως, θερμοκρασία).
 - Να είναι διαλυτό στο κρύο νερό.
 - Να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στην αρχική τους συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.
 - Να υπάρχουν οδηγίες χρήσης και κινδύνων. Ακόμη να παρέχονται μέτρα προφύλαξης και αντίδοτα αν απαιτούνται.
11. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και τα μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία) θα παρέχονται από τον ανάδοχο.
12. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :
 - Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Κέντρου, για την καθαριότητα.
 - Να είναι αμεταχείριστος (δεν αφορά τα βαριά μηχανήματα).
 - Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητος να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αχρησιμοποίητα και κατασκευασμένα παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
 - Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
 - Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του ΚΚΠΠΑ.
 - **Ο απαραίτητος εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροίνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε θάλαμο ή τμήμα, γραφεία Διοίκησης κ.λ.π. να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται.**
13. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή

και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από το ΚΚΠΠΑ προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.

14. Να εξασφαλιστεί η κατάλληλη εκπαίδευση ώστε το προσωπικό που θα απασχολείται να γνωρίζει άριστα τη λειτουργία των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων του Κέντρου.
15. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους οι οποίοι θα κλείνονται και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία του ΚΚΠΠΑ δύο (2) τουλάχιστον φορές κατά την πρωινή βάρδια και μία (1) κατά την απογευματινή, έτσι ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων των Δήμων.
16. Η μεταφορά των σάκων με τα απορρίμματα προς τους χώρους συγκέντρωσης θα γίνεται ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ με ειδικό τροχήλατο κλειστού τύπου, ελαφριάς κατασκευής.
17. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.
18. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και δερμάτινα χονδρά γάντια τους μεταφορείς των απορριμμάτων.
19. Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από το ΚΚΠΠΑ τόσο ως προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.
20. Ο εργοδότης (ΚΚΠΠΑ) μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.
21. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και τα μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και των μεθόδων που χρησιμοποιούν.

ΑΡΘΡΟ 5.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, από μέλος της Διοίκησης του ΚΚΠΠΑ. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην παρούσα ισχύουν οι Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
4. Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού ή ανάλογη διαδικασία ελέγχου παρουσίας του προσωπικού.
5. Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, μπορεί να επιβάλλεται από το ΚΚΠΠΑ πρόστιμο 150 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο ΚΚΠΠΑ για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

6. Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από την επιτροπή παρακολούθησης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 6 **ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκπληρώσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 7. **ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται για αποζημίωση έναντι του ΚΚΠΠΑ, για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το ΚΚΠΠΑ, τους υπαλλήλους του και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψή του σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :
 - i. σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
 - ii. οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του ΚΚΠΠΑ.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα του προσωπικού του.

ΑΡΘΡΟ 8. **ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιοσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.
2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
 - i. Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου (στην εκτέλεση της Υπηρεσίας καθαριότητας, απολύμανσης, απεντόμωσης και μυοκτονίας), συμπεριλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00 € ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00 € αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

- ii. Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το ΚΚΠΠΑ θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
 4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης.
 5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 9 **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Το ΚΚΠΠΑ έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 10. **ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων ή Ιδρυμάτων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και των ειδών που θα χρησιμοποιήσει.
2. Απαγορεύεται η εκχώρηση με άλλο τρόπο των εκ της παρούσας σύμβασης απορρεουσών υποχρεώσεων του εργολάβου, καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεων του εργολάβου σε τρίτο φυσικό ή Νομικό πρόσωπο.
3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του Κέντρου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/ση Υγιεινής Περιφέρειας κ.τ.λ.)
4. Ο πάροχος υπηρεσιών να γνωστοποιεί ότι το Προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το ΚΚΠΠΑ.
5. Σε περίπτωση που καταργηθεί ή μεταφερθεί οποιαδήποτε υπηρεσία του ΚΚΠΠΑ, ισχύει η υποχρέωση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού στο νέο περιβάλλον, το δε τίμημα (αυξανόμενο ή μειούμενο) θα διαμορφωθεί ανάλογα με το εμβαδόν των χώρων στους οποίους θα παρέχονται οι υπηρεσίες και τις ώρες εργασίας, με βάση την προσφερόμενη τιμή.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να πληρώνει τους υπαλλήλους του, που απασχολεί για το έργο της καθαριότητας των Παραρτημάτων και δομών του Κ.Κ.Π.Π.Α., μέσω τραπέζης (σε λογαριασμό μισθοδοσίας). Το Κ.Κ.Π.Π.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει εάν τηρείται ο ανωτέρω τραπεζικός

τρόπος πληρωμής καθώς και την ορθότητα των ποσών, με κάθε νόμιμο και πρόσφορο τρόπο.

7. Το ωράριο και οι χώροι μπορούν να τροποποιούνται σε συνεννόηση με τον κατά τόπους συντονιστή, κατόπιν ενημέρωσης του Προέδρου, μόνο όμως εντός των ωρών και του συνόλου των τετραγωνικών που αναφέρονται (δεν μπορεί να γίνει μετατροπή ή μεταφορά καθημερινών ωρών σε εξαιρέσιμες και το αντίστροφο, δηλαδή δεν μπορούν ώρες καθημερινές να μεταφερθούν σε Κυριακή ή αργία και το αντίστροφο).
8. Συχνότητα εργασιών βαριών μηχανημάτων

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ			
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
1	Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους	2	Μία (1) φορά ανά δύο (2) μήνες, ανά παράρτημα εκτός από το ΠΠΑΚ Μιχαλήγειο.
2	Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδου	2	Μία (1) φορά ανά δύο (2) μήνες, ανά παράρτημα.
3	Σύστημα καθαρισμού για τα κλειστά τμήματα, αποτελούμενο από καμαριέρα καθαρίστριας η οποία θα φέρει ευέλικτο κάθετο μηχάνημα πλύσης – στέγνωσης δαπέδων με συσσωρευτή (μπαταρία για αυτόνομη λειτουργία). Το σύστημα πρέπει να διαθέτει και σύστημα απολύμανσης του δαπέδου χωρίς την χρήση χημικών ώστε να διασφαλίζει την αποτροπή μόλυνσης και να διασφαλίζει την υγιεινή του χώρου. Θα πρέπει να διαθέτει λάμπα αποστείρωσης.	3	Μία (1) φορά ανά μήνα ανά παράρτημα (εκτός από την ΚΥ) στους χώρους φροντίδας (θάλαμοι, κλινικές, δωμάτια όχι σε κοινόχρηστους χώρους) και νοσηλείας των περιθαλπομένων και φροντιζόμενων
4	Αυτοκινούμενο ή φερόμενο σε τρέιλερ πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους με δυνατότητα υδροβολής ζεστού νερού (1 τεμάχιο), με τουλάχιστον 300bar πίεση, θερμοκρασία νερού τουλάχιστον 80 βαθμούς και αυτόνομη δεξαμενή νερού τουλάχιστον 500l, με παράλληλη άμεση άντληση του παραγόμενου λύματος	1	Μία (1) φορά ανά δύο (2) μήνες, ανά παράρτημα εκτός από το ΠΠΑΚ Μιχαλήγειο
5	Όχημα για λόγους αποχιονισμού ή/και αλατο-επίστρωσης του οδοστρώματος και συγκεκριμένα, μετά από ειδικά καιρικά συμβάντα (χιονόπτωση/πάγος κλπ.) και σε προγραμματισμένες επεμβάσεις επιτήρησης – καθαρισμού (αποχιονισμού) του οδοστρώματος. Μόνο για το Αναρρωτήριο Πεντέλης	1	Μόνο σε έκτακτα γεγονότα μετά από ειδικά καιρικά συμβάντα (χιονόπτωση/πάγος κλπ.) και σε προγραμματισμένες επεμβάσεις επιτήρησης – καθαρισμού (αποχιονισμού) του οδοστρώματος. Μόνο για το Αναρρωτήριο Πεντέλης έως 3 φορές / ημέρες στο 12μηνο

ΤΜΗΜΑ ΙΙ : ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να καθαριστεί εκ νέου κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά. Η παρακάτω ανάλυση του τμήματος ΙΙ. αφορά ΟΛΑ τα Παραρτήματα και την Κεντρική Υπηρεσία του Κ.Κ.Π.Π.Α.

Λόγω της πληθώρας των στοιχείων της παρούσης, στην περίπτωση πιθανής διαφοροποίησης κάποιας αναφοράς (απαίτησης - όρου) των Ειδικών Τεχνικών Προδιαγραφών ενός Παραρτήματος του ΚΚΠΠΑ ή δομής, με την ίδια αναφορά (απαίτηση - όρο) των Γενικών Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσης, υπερισχύουν τα αναφερόμενα στις Ειδικές Τεχνικές Προδιαγραφές της κάθε μονάδας / παραρτήματος του ΚΚΠΠΑ και δεν υφίσταται θέμα παρερμηνείας. Άλλες λεπτομέρειες του προγράμματος καθαριότητας καθορίζονται από το κάθε παράρτημα ή δομή. Μπορεί δε, να μεταβληθούν χωρίς αλλαγή στο κόστος και στα τετραγωνικά, (εκτός αν τροποποιηθεί η σύμβαση), εντός του συνόλου των ωρών ανά παράρτημα και ανά κατηγορία (καθημερινές ή Κυριακές-αργίες), κατόπιν της συναίνεσης του αναδόχου, σύμφωνα με το αρ. 10 του τμήματος Ι του παρόντος παραρτήματος.

Άρθρο 1: Γενικές Αρχές

1. Κατά την διαδικασία καθαριότητας και ειδικά του σφουγγαρίσματος
2. Τοποθετείται πινακίδα σήμανσης ΠΡΟΣΟΧΗ για την πρόληψη ατυχημάτων.
3. Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμποτισμένα πανιά επιφανειών
4. Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ
5. Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας.
6. ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων με δεμένες σακούλες, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή **ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΠΛΟΥ ΚΟΥΒΑ ΜΕ ΚΟΚΚΙΝΗ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑ ΓΙΑ WC & ΠΡΑΣΙΝΗ ΓΙΑ ΘΑΛΑΜΟΥΣ & ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ**)
7. **Κάθε μήνα απαραίτητα θα αντικαθίστανται ΟΛΕΣ οι σφουγγαρίστρες ΟΛΩΝ των χώρων και σε περίπτωση φθοράς πριν την παρέλευση του μήνα.**
8. Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένες πανέτες. Τα χρησιμοποιημένα πανιά δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (π.χ. δίχτυ)
9. Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο **τέλος της κάθε βάρδιας.**
10. Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
11. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
12. Τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.

Άρθρο 2: ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό, εργαλεία καθαρισμού και αναλώσιμα. Το ΚΚΠΠΑ δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ			
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ			
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
1	Μπαλαντζές	10	Μία (1) σε κάθε παράρτημα.
2	Λάστιχο	20	Δύο (2) σε κάθε παράρτημα
3	Σκάλα	10	Μία (1) σε κάθε παράρτημα.
4	Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια: ένα για κάθε τμήμα φροντίδας και ένα για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών). Θα έχουν δυο κουβαδάκια περίπου 5Lt, σακούλα απορριμμάτων, δυο κουβάδες περίπου 18Lt και στίφτη. Στους χώρους των κλινικών ή θαλάμων όπου φιλοξενούνται περιθαλπόμενοι τα τρόλεϊ θα έχουν 4 κουβαδάκια περίπου 5lit και σύστημα διπλού κουβά και στίφτη.	30	Σύμφωνα με τις ανάγκες του κάθε παραρτήματος, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, έως του συνολικού προβλεπόμενου αριθμού.
5	Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμποτισμένες πανέτες π.χ. στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια)	32	Σύμφωνα με τις ανάγκες του κάθε παραρτήματος, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, έως του συνολικού προβλεπόμενου αριθμού.
6	Ηλεκτρική σκούπα, ευέλικτη με ρόδες, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης (HEPA) και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες	16	Σύμφωνα με τις ανάγκες του κάθε παραρτήματος, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, έως του συνολικού προβλεπόμενου αριθμού.
7	Τροχήλατα καρότσια μεταφοράς απορριμμάτων κλειστού τύπου, λειτουργικά καλαίσθητα από ειδικό υλικό που να επιτρέπει την απολύμανση τους	3	Ένα (1) στο ΠΑμεΑ Δυτ. Αθήνας, ένα (1) στην Μονάδα Μελισσίων και ένα (1) στο ΠΑμεΑ Av. Αθήνας.
8	Χειράμαξα οδοκαθαριστών για εξωτερικούς χώρους	3	Ένα (1) στο ΠΑμεΑ Δυτ. Αθήνας, ένα (1) στην Μονάδα Μελισσίων και ένα (1) στο ΠΑμεΑ Av. Αθήνας.
9	Βούρτσα με μεγάλο κοντάρι για το ξαράχιασμα	10	Μία (1) σε κάθε παράρτημα.

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ			
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
1	Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους	2	Μία (1) φορά ανά δύο (2) μήνες, ανά παράρτημα εκτός από το ΠΠΑΚ Μιχαλήνιο.
2	Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετινής δαπέδου	2	Μία (1) φορά ανά δύο (2) μήνες, ανά παράρτημα.
3	Σύστημα καθαρισμού για τα κλειστά τμήματα, αποτελούμενο από καμαριέρα καθαρίστριας η οποία θα φέρει ευέλικτο κάθετο μηχάνημα πλύσης – στέγνωσης δαπέδων με συσσωρευτή (μπαταρία για αυτόνομη λειτουργία). Το σύστημα πρέπει να διαθέτει και σύστημα απολύμανσης του δαπέδου χωρίς την χρήση χημικών ώστε να διασφαλίζει την αποτροπή μόλυνσης και να διασφαλίζει την υγιεινή του χώρου. Θα πρέπει να διαθέτει λάμπα αποστείρωσης.	3	Μία (1) φορά ανά μήνα ανά παράρτημα (εκτός από την ΚΥ) στους χώρους φροντίδας και νοσηλείας των περιθαλπομένων και φροντιζόμενων
4	Αυτοκινούμενο ή φερόμενο σε τρέιλερ πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους με δυνατότητα υδροβολής ζεστού νερού (1 τεμάχιο), με τουλάχιστον 300bar πίεση, θερμοκρασία νερού τουλάχιστον 80 βαθμούς και αυτόνομη δεξαμενή νερού τουλάχιστον 500l, με παράλληλη άμεση άντληση του παραγόμενου λύματος	1	Μία (1) φορά ανά δύο (2) μήνες, ανά παράρτημα εκτός από το ΠΠΑΚ Μιχαλήνιο
5	Όχημα για λόγους αποχιονισμού ή/και αλατο-επίστρωσης του οδοστρώματος και συγκεκριμένα, μετά από ειδικά καιρικά συμβάντα (χιονόπτωση/πάγος κλπ.) και σε προγραμματισμένες επεμβάσεις επιτήρησης – καθαρισμού (αποχιονισμού) του οδοστρώματος. Μόνο για το Αναρρωτήριο Πεντέλης	1	Μόνο σε έκτακτα γεγονότα μετά από ειδικά καιρικά συμβάντα (χιονόπτωση/πάγος κλπ.) και σε προγραμματισμένες επεμβάσεις επιτήρησης – καθαρισμού (αποχιονισμού) του οδοστρώματος. Μόνο για το Αναρρωτήριο Πεντέλης για

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ			
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
			χρήση έως 3 φορές / μέρες κατόπιν ειδοποίησης από την αναθέτουσα αρχή.

ΕΙΔΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΤΟΥΣ
1	ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 140gr	ΤΕΜ.	Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 140 gr τουλάχιστον, 2 φύλλων	29.690
2	ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΖΙΚ-ΖΑΚ (ΜΕ ΣΥΣΚΕΥΗ – ΘΗΚΗ)	ΠΑΚΕΤΑ	ζικ-ζακ των 200φ, μονόφυλλες, 200 gr τουλάχιστον (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος).	18.310
3	ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ ΧΕΡΙΩΝ	ΛΙΤΡΟ	Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1 lt ή έως και 4lt. Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρούνται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού όπως με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να περιέχει ενυδατικούς και αναλιπαντικούς παράγοντες του δέρματος. Να έχει ουδέτερο PH 5,5-7 και να είναι δερματολογικά ελεγμένο. Να περιέχει επιπρόσθετα μία ή περισσότερες ουσίες σαν συντηρητικά συστατικά για τη μη ανάπτυξη μικροβίων	4.535

ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΤΟΥΣ
1	ΣΑΚΟΥΛΕΣ 55X60	ΤΕΜ.	Οι σακούλες θα πρέπει να είναι κατασκευασμένες από 100% πρωτογενές πολυαιθυλένιο υψηλής πυκνότητας ή από αναγεννημένο πολυαιθυλένιο υψηλής πυκνότητας, ελεύθερο εμφανών ελαττωμάτων όπως σκισίματα, ανομοιομορφία στο χρώμα, εγκλεισμένα σκουπίδια κλπ. κατάλληλου πάχους, βάρους και όγκου, μη παραμορφωμένες για ασφαλή μεταφορά, φιλικές προς το περιβάλλον.	96.695
2	ΣΑΚΟΥΛΕΣ 60X80	ΤΕΜ.		69.360
3	ΣΑΚΟΥΛΕΣ 80X100	ΤΕΜ.		64.310
4	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΚΟΚΚΙΝΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	ΤΕΜ.	Οι σακούλες για τη χωριστή συλλογή των «Μεικτών Επικίνδυνων Απόβλητων» (ΜΕΑ) πρέπει να είναι μιας χρήσεως, αδιαφανείς, κόκκινου χρώματος, κατάλληλου πάχους και υλικού, που κατά την αποτέφρωση να μην παράγονται επικίνδυνα αέρια, να έχουν το διεθνές σύμβολο του επικίνδυνου και την αντίστοιχη σήμανση, να φέρουν ενσωματωμένη αδιάβροχη ετικέτα από ανεξίτηλο μελάνι, να αναγράφουν τον όρο «Μεικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ)»	2.120
5	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΚΙΤΡΙΝΕΣ	ΤΕΜ.	Οι σακούλες για τη χωριστή συλλογή	2.120

ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΤΟΥΣ
	ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ		των ΕΑΑΜ πρέπει να είναι μιας χρήσεως, αδιαφανείς, κίτρινου χρώματος, ανθεκτικές στις θερμοκρασίες που αναπτύσσονται κατά την αποστείρωση, ανθεκτικές κατά την μεταφορά, να έχουν το διεθνές σύμβολο και την αντίστοιχη σήμανση του μολυσματικού/βιολογικού, να φέρουν ενσωματωμένη αδιάβροχη ετικέτα από ανεξίτηλο μελάνι, να αναγράφουν τον όρο "Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ)"	
6	ΔΕΜΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΔΕΣΙΜΟ ΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ ΣΑΚΩΝ	ΤΕΜ.		12.385

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΤΟΥΣ
1	ΠΑΝΕΤΕΣ	ΤΕΜ.	350
2	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΠΡΑΣΙΝΕΣ - ΚΟΚΚΙΝΕΣ -ΜΠΛΕ	ΤΕΜ.	1.310
3	ΠΑΝΑΚΙΑ ΣΟΥΙΦΕΡ ΔΑΠΕΔΟΥ	ΤΕΜ.	9.175
4	ΣΥΣΚΕΥΗ ΣΟΥΙΦΕΡ ΜΕ ΚΟΝΤΑΡΙ	ΤΕΜ.	25
5	ΣΚΟΥΠΕΣ μαλακές και σκληρές	ΤΕΜ.	405
6	ΦΑΡΑΣΙΑ ΜΕ ΚΟΝΤΑΡΙ	ΤΕΜ.	250
7	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΑ ΤΥΠΟΥ ΚΟΥΖΙΝΑΣ 4 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	ΤΕΜ.	1.285
8	ΠΑΝΑΚΙΑ ΜΙΚΡΟΙΝΩΝ 4 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	ΤΕΜ.	4.460
9	ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ	ΤΕΜ.	160
10	ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ ΣΚΟΥΠΕΣ & ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ	ΤΕΜ.	280
11	ΔΟΧΕΙΑ ΨΕΚΑΣΜΟΥ & ΜΟΝΟΛΙΤΡΑ	ΤΕΜ.	490
12	ΓΑΝΤΙΑ ΤΥΠΟΥ ΚΟΥΖΙΝΑΣ	ΤΕΜ.	355
13	ΓΑΝΤΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ(ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ)	ΤΕΜ.	750
14	ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ ΓΙΑ ΣΟΥΙΦΕΡ & ΠΑΝΕΤΕΣ	ΤΕΜ.	35
15	ΞΥΣΤΡΑ ΤΣΕΠΗΣ	ΤΕΜ.	300
16	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΖΑΜΙΩΝ	ΤΕΜ.	15
17	ΓΟΥΝΑΚΙΑ	ΤΕΜ.	30
18	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	ΤΕΜ.	615
19	ΚΟΥΒΑΔΕΣ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	ΤΕΜ.	250
20	ΡΟΛΟ WETTEX	ΤΕΜ.	110

ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ & ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ			
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΜ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΤΟΥΣ
1	ΔΙΣΚΙΑ ΔΙΧΛΩΡΟΙΣΟΚΥΑΝΟΥΡΟΝΙΚΟΥ ΝΑΤΡΙΟΥ ΜΕ ΑΔΕΙΑ ΕΟΦ	ΤΕΜ	75.600
2	ΠΑΧΥΡΕΥΣΤΗ ΧΛΩΡΙΝΗ ΜΕ ΑΔΕΙΑ ΕΟΦ	ΛΤ	3.125
3	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΛΕΚΑΝΗΣ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ ΤΥΠΟΥ ΠΑΠΙ ΜΕ ΑΔΕΙΑ ΕΟΦ	ΤΕΜ	870
4	ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΔΑΠΕΔΩΝ & ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΜΕ ΑΔΕΙΑ ΕΟΦ	ΛΤ	1.095
5	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΑΛΑΤΩΝ (WC)	ΛΤ	1.715
6	ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ	ΛΤ	3.555
7	ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ	ΛΤ	1.875
8	ΓΥΑΛΙΣΤΙΚΟ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ	ΤΕΜ	90
9	ΠΑΡΚΕΤΙΝΗ	ΛΤ	595
10	ΚΡΥΣΤΑΛΟΠΟΙΗΤΗΤΕΣ	ΛΤ	0
11	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ ΔΥΣΚΟΛΩΝ ΡΙΠΩΝ	ΛΤ	510
12	ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΑ ΠΑΡΚΕΤΙΝΗΣ	ΛΤ	170

ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ & ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ			
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΜ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΤΟΥΣ
13	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΤΖΑΜΙΩΝ	ΛΤ	435

Για τις προδιαγραφές των απολυμαντικών και καθαριστικών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 4 του τμήματος Ι του μέρους Α' του Παραρτήματος Ι.

Άρθρο 3: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Με την ανάληψη των εργασιών ο ανάδοχος θα καταρτίσει, σε συνεργασία με τον οικείο συντονιστή, πρόγραμμα καθαριότητας που θα υποβάλλει στον συντονιστή κάθε παραρτήματος, και στην ΚΥ. Στο πρόγραμμα καθαριότητας θα πρέπει να είναι σαφές πόσα άτομα αναμένεται να εργαστούν ανά ημέρα και περίοδο της ημέρας, ώστε να διασταυρώνεται με το βιβλίο έργου στο οποίο θα υπογράφουν τόσο οι απερχόμενοι όσο και οι αναλαμβάνοντας καθήκοντα καθαριστές, καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή. Το πρόγραμμα καθαριότητας θα κοινοποιηθεί στην οικεία επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.

Με την ανάληψη των εργασιών του συνεργείου θα γίνει καθαρισμός όλων των χώρων, παραθύρων, παντζουριών, τοίχων, πορτών, επίπλων, κρεβατιών κ.λ.π. και επίστρωσης του δαπέδου.

Ο χρόνος των παρακάτω εργασιών και ο τυχόν απαιτούμενος αριθμός ωρών που αναφέρονται παρακάτω θεωρείται ότι περιλαμβάνονται στις συνολικές ώρες του πίνακα του απαιτούμενου προσωπικού ανά παράρτημα ή δομή.

A.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Εκτελείται και σε όλους τους χώρους του ΚΚΠΠΑ ιδίως σε:

1. Θαλάμους περιθαλπομένων και παιδιών-Λουτρά - Τουαλέτες
2. Διαδρόμους
3. Αίθουσες αναμονής – Κόμβοι τμημάτων
4. Γραφεία
5. Σκάλες και ασανσέρ.
6. Κουζίνες Τμημάτων- Ανάπαυσης Προσωπικού
7. Μαγειρεία - Τραπεζαρία.
8. Βεράντες
9. περιβάλλοντα χώρο των εισόδων περιμετρικά 10 μέτρα περίπου
10. Ψύκτες νερού

B.ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ

Το σετ σφουγγαρίσματος αποτελείται από:

1. Κόκκινο κουβά που προορίζεται για το σφουγγάρισμα. Στον κουβά αυτόν σε 10 λίτρα νερού προστίθενται 50ml απορρυπαντικού.
2. Στίφτη για το στύψιμο της σφουγγαρίστρας (στον μπλε κουβά).
3. Μπλε κουβά που προορίζεται για το ξέβγαλμα. Ο μπλε κουβάς περιέχει περίπου 8 λίτρα νερό.

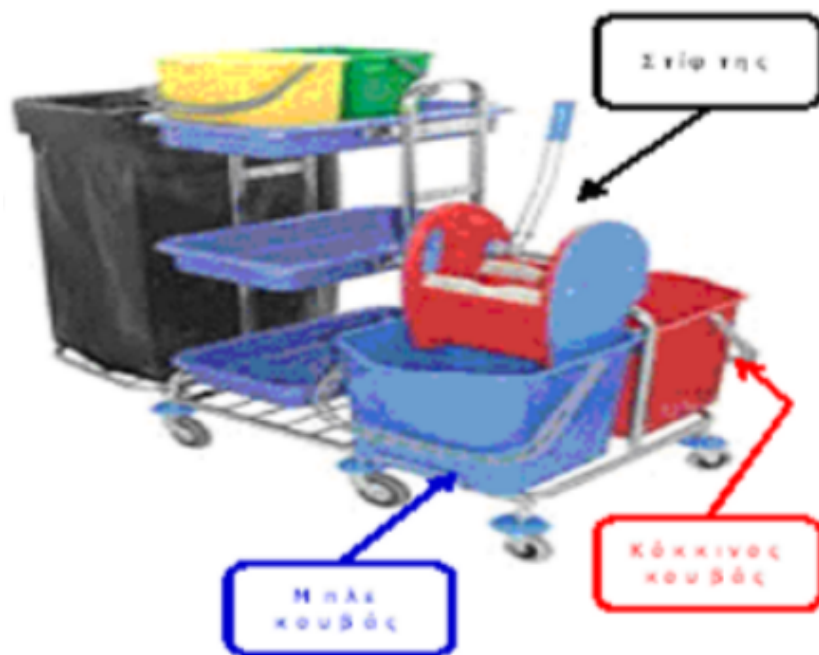
Τρόπος σφουγγαρίσματος:

1. Η σφουγγαρίστρα βουτιέται στον κόκκινο κουβά.
2. Έπειτα η σφουγγαρίστρα στύβεται.
3. Κατόπιν σφουγγαρίζεται μια μικρή επιφάνεια
4. Στην συνέχεια η σφουγγαρίστρα βουτιέται κατ' ευθείαν στο μπλε κουβά ώστε να ξεπλυθεί.
5. Έπειτα η σφουγγαρίστρα τοποθετείται στον στίφτη για να στυφτεί.

6. Συνεχίζεται η ίδια διαδικασία από την αρχή.
7. Το νερό των κουβάδων αλλάζει κάθε δύο θαλάμους.

Σημεία προς τήρηση:

1. Να τηρούνται οι δοσολογίες του νερού και του απορρυπαντικού.
2. Η σφουγγαρίστρα πρέπει να χρησιμοποιείται πάντα καλά συμμένη.
3. Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα και να συνεχίζει προς τα πιο βρώμικα.
4. Να υπάρχουν διαφορετικές σφουγγαρίστρες για τις τουαλέτες, διαφορετικές για τους θαλάμους και τα δωμάτια ασθενών, περιθαλπομένων και παιδιών, διαφορετικές για την κουζίνα και να έχουν διαφορετική σήμανση για τον κάθε ένα χώρο.
5. Στο τέλος της βάρδιας
 - i. Οι κουβάδες να πλένονται με διάλυμα χλωρίνης ή ισοδύναμο 2% και να τοποθετούνται ανάποδα για να στεγνώσουν.
 - ii. Η σφουγγαρίστρες να μην τοποθετούνται μέσα στον κουβά, αλλά σε χώρο που θα καθορίζεται από τον/την προϊστάμενο/νη του αντίστοιχου τμήματος ή το συντονιστή.



Γ. ΧΡΗΣΗ ΓΑΝΤΙΩΝ.

1. Κατά την διάρκεια της καθαριότητας θα χρησιμοποιούνται γάντια κουζίνας και μόνον.
2. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται γάντια του φορέα.
3. Αν χρειαστεί να χρησιμοποιηθούν γάντια μιας χρήσης τότε αυτά θα έχουν διαφορετικό χρώμα από εκείνα που χρησιμοποιούνται στα νοσηλευτικά τμήματα ή στα τμήματα φροντίδας.
4. Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται άλλα γάντια στον καθαρισμό θαλάμων (κίτρινα) και άλλα γάντια στον καθαρισμό της τουαλέτας (κόκκινα).
5. Μετά το τέλος της εργασίας θα πλένονται καλά τα γάντια, θα αφαιρούνται και ακολούθως θα πλένονται καλά τα χέρια.
6. Δεν πρέπει να αγγίζονται με χρησιμοποιημένα (λερωμένα) γάντια οι πόρτες, τα πόμολα, οι καρέκλες, τα τηλεφώνια, τα κρεβάτια κτλ.

Χρησιμοποιείτε άλλα γάντια στον καθαρισμό των θαλάμων και άλλα γάντια στον καθαρισμό της τουαλέτας.



Για καθαρισμό των Θαλάμων



Για καθαρισμό της Τουαλέτας (WC)

Δ.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ)

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Η παρακάτω ανάλυση αφορά ΟΛΑ τα Παραρτήματα και την Κεντρική Υπηρεσία του Κ.Κ.Π.Π.Α., ανάλογα με τους χώρους που διαθέτουν.

1. ΘΑΛΑΜΟΙ / ΔΩΜΑΤΙΑ ΠΕΡΙΘΑΛΠΟΜΕΝΩΝ & ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ.

Ο θάλαμος/δωμάτιο πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται **καθημερινά** και ξεκινά με

- Απομάκρυνση των απορριμμάτων σε δεμένες σακούλες.
- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
- Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμπροτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.
- Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω.
- Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά στους συγκεκριμένους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).
- Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή, εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.
- Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.
- Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από εξιτήριο ασθενών.
- Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 12ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.
- Χρήση προεμπροτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε χειρολαβές θυρών, διακόπτες ηλεκτρικού, κουπαστές σκάλας, διακόπτες ασανσέρ και τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.

2.ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ (ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ).

- Αποκομιδή απορριμμάτων.
- Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετεσετών. Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.
- Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με απορρυπαντικό (και αφαλατικό όταν κρίνεται απαραίτητο) – ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμπροτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια.
- Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα -απολύμανση για ό,τι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετεσετών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων – πιγκάλ.
- Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά
- Απομάκρυνση/αντικατάσταση κιτίων μολυσματικών απο τις κλινικές προς το θάλαμο φύλαξης τους, όταν κρίνεται απαραίτητο ,ανεξαρτήτως βάρδιας ή ημέρας της εβδομάδος.

Οι αυτόματες συσκευές υγρού σαπουνιού & οι χαρτοθήκες θα πληρούνται όποτε υπάρχει ανάγκη (όλα τα υλικά παρέχονται από τον ανάδοχο).

3. ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ - ΜΑΓΕΙΡΕΙΟ

- Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.
- Αποκομιδή απορριμμάτων.
- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια σε ό,τι υπάρχει στο χώρο.
- Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά

4. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόνι κλινικής)

- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή να πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.
- Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπέζιων, περβαζιών παραθύρων.
- Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
- Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά
- Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
- Οι ψύκτες πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό.

5. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

- Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται **δύο φορές την ημέρα**.
- Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί.
- Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού.
- Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, τα περβάζια.
- Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "ΠΡΟΣΟΧΗ". Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής.
- **Ανελκυστήρες** καθαρίζονται **δύο φορές την ημέρα**. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης και συγκεκριμένα μετά την μεταφορά των απορριμμάτων και του ακάθαρτου ιματισμού. Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμπροτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια.

6. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους.

7.ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΑΙΘΡΙΑ ΕΙΣΟΔΩΝ

- Καθημερινά καθαρίζονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών περιμετρικά 10 μέτρα περίπου
- Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων.
- Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.
- Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται ο Επόπτης καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

8. ΓΡΑΦΕΙΑ

Εργασίες 2 φορές /εβδομάδα (εκτός εκτάκτων αναγκών).

- Αποκομιδή απορριμμάτων.
- Σκούπισμα των γραφείων με αντιστατικό πανί.
- Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά.

Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο απορρυπαντικό.

9. ΨΥΓΕΙΟ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ - ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ

Τις ημέρες της αποκομιδής των μολυσματικών το ψυγείο θα καθαρίζεται με πιεστικό μηχάνημα και θα απολυμαίνεται. Ο νεκροθάλαμος θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται μετά την εκκένωσή του .

Ε.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ

α) ΘΑΛΑΜΟΙ / ΔΩΜΑΤΙΑ ΠΕΡΙΘΑΛΠΟΜΕΝΩΝ & ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ.

Ο γενικός μηνιαίος καθαρισμός δωματίου ή μετά το εξιτήριο πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα:

1. Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπέζια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζεται, ξεπλένεται, απολυμαίνεται και μεταφέρεται εκτός θαλάμου.
2. Αποκομιδή απορριμμάτων
3. Αφαίρεση κουρτινών Αφαίρεση παραβάν
4. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
5. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.
6. Χρήση προεμπροτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.
7. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.

8. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε πόμολα θυρών, διακόπτες ηλεκτρικού, κουπαστές σκάλας, διακόπτες ασανσέρ και τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.
9. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.
10. Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 2 φορές μηνιαίως.
11. Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.
12. Καθαρισμός τηλεοράσεων.
13. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.
14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.
15. Πλύσιμο του καλαθιού απορριμμάτων.
16. Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά.
17. Καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου του κτιρίου περιμετρικά, σε ακτίνα τουλάχιστον 10 μέτρων.

β) ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία.

1. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετετών.
2. Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό-Ξέπλυμα.
3. Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση ειδικής βούρτσας(γουνάκι).
4. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.
5. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα .
6. Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά.

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ό,τι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετετών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.

Εβδομαδιαίες εργασίες:

Πλύσιμο των κάδων απορριμμάτων.

γ) ΜΑΓΕΙΡΕΙΟ & ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ:

Κάθε μήνα γενική καθαριότητα η οποία θα περιλαμβάνει:

1. Πλύσιμο τοίχων
2. Πλύσιμο κεντρικού απορροφητήρα
3. Πλύσιμο Ψυγείων
4. Πλύσιμο αποθηκών τροφίμων
5. Πλύσιμο Σκευών και πάγκων εργασίας
6. Πλύσιμο Παραθύρων, ανεμιστήρων, κλιματιστικών και φωτιστικών

7. Εσωτερικά μόνο τις προθήκες των μαγειρικών σκευών κατόπιν εκκένωσής τους από το προσωπικό των μαγειρείων
8. Καθαρισμός μετά από απομάκρυνση των σχαρών, του φρεατίου στο χώρο του μαγειρείου.

δ) ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

Εβδομαδιαία κάθε Παρασκευή:

Γενικός καθαρισμός Ανελκυστήρες :

Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού

ε) ΥΠΟΓΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ:

Τα υπόγεια καθαρίζονται μια φορά το μήνα

1. Αποκομιδή απορριμμάτων.
2. Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου
3. Σφουγγάρισμα δαπέδων
4. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια.
5. Οι ενημερωτικές πινακίδες **2 φορές το μήνα**.

Κάθε τρίμηνο

Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του ΚΚΠΠΑ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

- Ο ανάδοχος οφείλει να έχει επόπτη (από τα άτομα που διαθέτει ορίζει έναν ως επόπτη) καθαριότητας στην πρωινή και απογευματινή βάρδια, ο οποίος παρακολουθεί και ελέγχει για την πιστή εφαρμογή όλων των συμβατικών υποχρεώσεων και τη διασφάλιση της καλής ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών.
- Τα υλικά καθαρισμού γενικά και τα μηχανήματα - εξαρτήματα που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό και τη συντήρηση του κτιρίου του ΚΚΠΠΑ, θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο.
- Τα υλικά καθαρισμού και τα υπόλοιπα θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή το Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο και θα διαλύονται στις ανάλογες ελεγμένες ποσότητες, ώστε να αποδίδουν.
- Με την προσφορά θα προσδιορίζονται τα είδη των υλικών καθαριότητας και τα μηχανήματα - εξαρτήματα που θα χρησιμοποιηθούν από το συνεργείο.

ΣΤ. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά στις ειδικές του κάθε Παραρτήματος)

α/α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα	Καθημερινά <u>τουλάχιστον μία φορά</u> σε κάθε βάρδια
2	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, ξεσκόνισμα Γραφείων με προεμπροτισμένα πανιά	Δύο φορές την εβδομάδα μετά το πέρας της λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών (εκτός ειδικών όρων κατά Παράρτημα)

α/α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
3	W/C Διοικητικών υπηρεσιών και άδειασμα καλαθιών γραφείων	Καθημερινά
4	Βεράντες, ξηρό σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων	Κάθε εβδομάδα
5	Κοινόχρηστα WC	1 φορά ανά βάρδια
6	Υαλοπίνακες (καθαρισμός τζαμιών)	2 φορές κάθε μήνα (εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά)
7	Πλαστικά δάπεδα-γυάλισμα	Μηνιαία
8	Πλαστικά δάπεδα-αντικατάσταση παρκετίνη	Όταν κριθεί απαραίτητο
9	Αποκομιδή Απορριμμάτων	Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια και μια φορά το απόγευμα με δεμένες σακούλες με το ειδικό τροχήλατο. ΑΠΑΓΟΡΕΥΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΩΣ ΝΑ ΣΕΡΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΣΑΚΚΟΥΛΕΣ!!
10	Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά
11	Εξωτερικοί χώροι εισόδων	Καθημερινά
12	Χώροι που δεν λειτουργούν	Σύμφωνα με τις υποδείξεις του Παραρτήματος
13	<u>Πλύσιμο κάδων απορριμάτων σε χώρους υγιεινής και χώρους παρασκευής & διανομής γευμάτων</u>	<u>Μία φορά την εβδομάδα</u>
14	Καθαρισμός εσωτερικών ραφιών μαγειρείων Καθαρισμός επαγγελματικών ψυγείων εσωτερικά & έκτακτα όταν χρειαστεί (δάπεδα, πλακάκια, ράφια)	Μία φορά την εβδομάδα

ΤΜΗΜΑ ΙΙΙ : ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ/ΔΟΜΗ**ΑΡΘΡΟ 1°**
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Διεύθυνση: Τσόχα 5, Αθήνα.

1.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΩΝ**ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

του κτιρίου του Κ.Κ.Π.Π.Α. επί της οδού Α. Τσόχα αρ. 5, Αμπελόκηποι Αθήνα, εμβαδού περίπου 1370 τ.μ. Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται με βάση το πρόγραμμα εργασιών, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις κάτωθι αναγραφόμενες εργασίες, και τους ειδικούς όρους της παρούσας.

Είσοδος : 100 τ.μ.

2^{ος} ΟΡΟΦΟΣ : 320 τ.μ.3^{ος} ΟΡΟΦΟΣ : 320 τ.μ.4^{ος} ΟΡΟΦΟΣ : 320 τ.μ.5^{ος} ΟΡΟΦΟΣ : 320 τ.μ.6^{ος} ΟΡΟΦΟΣ : 90 τ.μ.

Σύνολο: 1.470 τ.μ.

2.ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει για τον καθαρισμό των χώρων της κεντρικής Υπηρεσίας του Κ.Κ.Π.Π.Α., **δύο (2) άτομο καθημερινώς** απασχόλησης (**Δευτέρα – Παρασκευή**), **6 ωρών, από 8:00 έως 14:00 π.μ.**, ενά (1) άτομο **καθημερινώς** απασχόλησης (**Δευτέρα – Παρασκευή**), **8 ωρών, από 8:00 έως 16:00 π.μ.**, συν 2 φορές το μήνα καθαρισμός τζαμιών 6 ώρες κάθε φορά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΚΥ	ΠΡΩΪ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΩΣ	2	6	5	60
ΚΥ	ΠΡΩΪ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΩΣ	1	8	5	40
ΚΥ	ΠΡΩΪ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ - 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ ΤΖΑΜΙΑ	1	6	0,5	3

ΩΡΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΣΑΒΒΑΤΟ)	103
---------------------------------------	-----

ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ	0
---------------	---

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	103
-------------	-----

3.ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο χρόνος των παρακάτω εργασιών και ο τυχόν απαιτούμενος αριθμός ωρών που αναφέρονται παρακάτω θεωρείται ότι περιλαμβάνονται στις συνολικές ώρες του πίνακα του απαιτούμενου προσωπικού.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΧΩΡΟΙ

ΕΙΣΟΔΟΣ: 100 τ.μ. θα πρέπει να καθαρίζεται κάθε ημέρα.

2^{ος} ΟΡΟΦΟΣ : 320 τ.μ.

3^{ος} ΟΡΟΦΟΣ : 320 τ.μ.

4^{ος} ΟΡΟΦΟΣ : 320 τ.μ.

5^{ος} ΟΡΟΦΟΣ : 320 τ.μ.

6^{ος} ΟΡΟΦΟΣ : 90 τ.μ.

1) Χώροι γραφείων (δύο φορές εβδομαδιαίως) για όλους τους ορόφους.

A) Ξεσκόνισμα των επίπλων και των αντικειμένων επί αυτών, των αριθμομηχανών, των μονάδων και οθονών των Η/Υ, των μηχανών γραφείου (φωτοτυπικά, fax κ.λπ.), των βιβλιοθηκών και ντουλαπιών, πάντα με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες αυτών.

B) Καθαρισμός όλων των επιφανειών των γραφείων.

Γ) Καθαρισμός των πλαστικών ή δερμάτινων καθισμάτων, με ειδική πετσέτα από μικροΐνες και κατάλληλο απορρυπαντικό.

Δ) Σκούπισμα με απορροφητική μηχανή δαπέδων και σφουγγάρισμα αυτών με τα πλέον ενδεδειγμένα και επαρκή σε αριθμό μηχανήματα και υλικά. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται κατά τον καθαρισμό στις γωνίες, κάτω από τις ντουλάπες, γύρω από τα μηχανήματα.

2) Χώροι υγιεινής (καθημερινώς) για όλους τους ορόφους.

A) Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των λεκανών και καλυμμάτων με ειδικό απολυμαντικό υγρό.

B) Καθαρισμός των νιπτήρων και των βρυσών καθώς και των σαπυνοθηκών.

Γ) Καθαρισμός των καθρεπτών.

Δ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό.

Ε) Τοπικός καθαρισμός των πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες και όπου αλλού απαιτείται (αφορά για όλους τους ορόφους).

ΣΤ) Πλύσιμο των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες και όπου αλλού απαιτείται.

Z) Καθαρισμός με απολυμαντικό υγρό των καλαθιών των απορριμμάτων, καθώς και των πιγκάλ των WC.

3) Χώροι κουζίνας (καθημερινώς) για όλους τους ορόφους.

A) Καθαρισμός του νεροχύτη και της βρύσης με νερό και απολυμαντικό υγρό.

B) Πλύσιμο του τοίχου γύρω από το νεροχύτη και τον πάγκο της κουζίνας και όπου αλλού απαιτείται.

Γ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου με νερό και απολυμαντικό υγρό.

Δ) Πλύσιμο των ποτηριών, των πιάτων, των μαχαιροπίρουνων και των λοιπών σκευών της κουζίνας, καθώς και καθαρισμός του ψυγείου και όλων των ηλεκτρικών συσκευών της κουζίνας.

E) Καθαρισμός των επιφανειών της κουζίνας και των ντουλαπιών.

4) Κοινόχρηστοι χώροι (άπαξ εβδομαδιαίως) για όλους τους ορόφους.

Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων (είσοδος, διάδρομοι, σκάλα κ.λπ.).

5) Εξωτερικός χώρος παρκινγκ καθαρισμός μια (1) φορά το μήνα και με πιεστικά μηχανήματα.

5^{ος} ΟΡΟΦΟΣ : 320 τ.μ.

Όλες οι παραπάνω περιγραφόμενες εργασίες αλλάζοντας την συχνότητα ως εξής:

- Χώροι γραφείων: καθημερινώς.
- αίθουσα συσκέψεων: άπαξ εβδομαδιαίως.

ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ (καθημερινώς) για όλους τους ορόφους.

Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σακουλών, μεταφορά στους κάδους του Δήμου.

6^{ος} ΟΡΟΦΟΣ : 90 τ.μ.

Όλες οι παραπάνω περιγραφόμενες εργασίες αλλάζοντας την συχνότητα ως εξής:

- Χώροι γραφείων : μια φορά την εβδομάδα)

- Κοινόχρηστοι χώροι : μια φορά την εβδομάδα)
- Τουαλέτα: δύο φορές την εβδομάδα.

ΑΡΘΡΟ 2^ο**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΠΟΘ. & ΑΠΟΚ. ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΒΟΥΛΑΣ (ΠΕΡΙΟΧΗ ΒΟΥΛΑ)**

Διεύθυνση: Λ. Κων/νου Καραμανλή 2 ,Τ.Κ. 16673,στη Βούλα Αττικής

1.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΩΝ

Το επί της οδού Λ. Κων/νου Καραμανλή 2 ,Τ.Κ. 16673,στη Βούλα Αττικής, συγκρότημα των κτιρίων του Παραρτήματος, καθώς και των εξωτερικών δομών του, αποτελείται από τα κτίρια τα οποία αναλυτικά παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΥΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΤΙΡΙΩΝ Παραρτήματος (Βούλα)

Διεύθυνση	Κτίρια - Εμβαδόν	Παρατηρήσεις
Λεωφ. Κων/νου Καραμανλή 2, Βούλα	Κτίριο Αποικία Ισόγειο & Α΄ όροφος 900 τ.μ.	Διοικητικές υπηρεσίες & Γραφεία Διοίκησης (ισόγειο), Κοινοτικό Κέντρο Θεραπειών (Α΄όροφος)
--- // ---	Θάλαμοι περιθαλπομένων 1 ^{ος} , 2 ^{ος} & 4 ^{ος} 310 τ. μ. κάθε θάλαμος Και κτίριο Νιάρχος (320τ.μ.)	Κτίρια τριών επιπέδων: υπόγειο (βοηθητικοί χώροι), ισόγειο: (προθάλαμος & θάλαμος περιθαλπομένων), ημιόροφος (θάλαμος περιθαλπομένων)
--- // ---	Ζηρίνιο (920 τ.μ) Συν υπερυψωμένοι χώροι εμβαδού 100 τ.μ	Ισόγειο κτίσμα. θάλαμοι περιθαλπομένων & γραφείων με βοηθητικούς χώρους Υπερυψωμένα κτίρια 100 τ.μ. όπου στεγάζονται γραφεία της Τ.Υ. ,το ραφείο, γραφείο κίνησης, συνεργείο ηλεκτρολόγων με βοηθητικούς χώρους
--- // ---	Κτίριο Φυσικοθεραπείας 276τ.μ.	Ισόγειο κτίριο με βοηθητικούς χώρους
--- // ---	Κτίριο Εργοθεραπείας 280τ.μ.	Ισόγειο κτίριο με βοηθητικούς χώρους
--- // ---	Μαγειρεία & γραφεία υπαλλήλων εστίασης 584 τ.μ.	Ισόγειο κτίσμα & υπερκείμενα δώματα (χρήση μαγείρων – βοηθητικού προσωπικού)
--- // ---	Κτίριο Αποθήκης Υλικού & Ιματισμού 310 τ.μ. + καθαριότητας 100τ.μ.	Κτίριο τριών επιπέδων : ισόγειο, ημιώροφος & βοηθητικοί χώροι
--- // ---	Κτίριο κεντρικής εισόδου (πύλη) 10 τ.μ. + αίθουσα εκδηλώσεων 100 τ.μ. + εκκλησία 40 τ.μ.	Κτίσμα με βοηθητικό χώρο
	Κτίριο Πλυντηρίων 310 τ.μ.	
Φιντίου Πατήσια 19	Ισόγειο κτίριο 120 τ.μ.	Εξωτερική δομή (3 υπνοδωμάτια, 2 WC, σαλόνι, κουζίνα & χωλ)

Διεύθυνση	Κτίρια - Εμβαδόν	Παρατηρήσεις
Κρυστάλλη 65 Βύρωνας	Διαμέρισμα πολυκα-τοικίας 1 ^{ου} ορόφου, 60 τ.μ.	Εξωτερική δομή (2 υπνοδωμάτια, 1 WC, σαλόνι, κουζίνα)
Κουντουριώτου & Παπαφλέσσα Δραπετσώνα	Κτίριο με ισόγειο-Κεντρική είσοδο και 1 ^ο όροφο, 370 τ.μ.	Εξωτερική δομή αποτελούμενη από ❖ Ισόγειο –Κεντρική είσοδο, ανελκυστήρα, κλιμακοστάσιο, και ❖ 1 ^ο όροφο αποτελούμενο από 11 υπνοδωμάτια με τα αντίστοιχα μπάνια τους, κουζίνα, σαλόνι

Συνολική επιφάνεια 5.730 τετραγωνικά μέτρα.

Σε περίπτωση που καταργηθεί ή μεταφερθεί οποιαδήποτε υπηρεσία του Παραρτήματος, ισχύει η υποχρέωση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού στο νέο περιβάλλον, το δε τίμημα (αυξανόμενο ή μειούμενο) θα διαμορφωθεί ανάλογα με το εμβαδόν των χώρων στους οποίους θα παρέχονται οι υπηρεσίες και τις ώρες εργασίας, με βάση την προσφερόμενη τιμή.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται και θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

2.ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΤΙΡΙΑ επί της Λεωφ. Κων/νου Καραμανλή 2, Βούλα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	2	5	5	50
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	2	5	1	10
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	3	5	15
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	3	1	3
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	4	6	5	120
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	4	6	1	24
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	4	6	1	24
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ	1	2	1	2
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΤΕΤΑΡΤΗ	1	2	1	2
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	2	1	2
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	2	5	5	50
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΣΑΒΒΑΤΟ	2	4	1	8
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	2	4	1	8
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ 1η ΚΑΙ 3η ΔΕΥΤΕΡΑ (2 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ)	1	3	0,5	1,5
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ 1η ΚΑΙ 3η ΔΕΥΤΕΡΑ (2 ΦΟΡΑ ΤΟ	1	6	0,5	3

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
		ΜΗΝΑ)				
ΞΕΝΩΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ ΔΕΥΤΕΡΑ (2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ)	1	6	0,5	3
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΜΕΝΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ 1	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ ΔΕΥΤΕΡΑ (1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ)	1	5	0,25	1,25
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΜΕΝΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ 2	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ ΔΕΥΤΕΡΑ (1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ)	1	5	0,25	1,25
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΜΕΝΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ 2	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ ΔΕΥΤΕΡΑ (1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ)	1	5	0,25	1,25
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΜΕΝΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ 2	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ ΔΕΥΤΕΡΑ (1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ)	1	5	0,25	1,25
ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ ΣΕ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ 20 ΩΡΕΣ				5
ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΤΟΝ ΞΕΝΩΝΑ	ΠΡΩΙ	1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ ΣΕ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ 12 ΩΡΕΣ				3
ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ 1	ΠΡΩΙ	1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ ΣΕ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ 4 ΩΡΕΣ				1
ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ 2	ΠΡΩΙ	1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ ΣΕ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ 4 ΩΡΕΣ				1
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ - 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ ΤΖΑΜΙΑ	1	7	0,5	3,5

ΩΡΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΣΑΒΒΑΤΟ)	312
---------------------------------------	-----

ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ	32
---------------	----

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	344
-------------	-----

ΚΤΙΡΙΑ επι της Λεωφ. Κων/νου Καραμανλή 2, Βούλα

Δευτέρα ως και Σάββατο

Άτομα δύο (2) για 5 ώρες από 9:00 έως 14:00 (60 ώρες την εβδομάδα)

Άτομο ένα (1) για 3 ώρες από 8:00 έως 11:00 (18 ώρες την εβδομάδα)

Άτομα τέσσερα (4) για 6 ώρες από τις 8:00 έως 14:00 (144 ώρες την εβδομάδα

Δευτέρα ως και Παρασκευή

Άτομα δύο (2) για 5 ώρες από 15:00 έως 20:00 (50 ώρες την εβδομάδα)

Σάββατο και Κυριακή

Άτομα δύο (2) για 4 ώρες από 17:00 έως 21:00 (16 ώρες την εβδομάδα)

Κυριακή και Αργίες

Άτομα τέσσερα (4) για 6 ώρες από τις 8:00 έως 14:00 (24 ώρες την εβδομάδα

Δευτέρα – Τετάρτη - Παρασκευή

Άτομο ένα (1) για 2 ώρες από 8:30 έως 10:30 (6 ώρες την εβδομάδα)

Οι ανωτέρω ώρες συμπεριλαμβάνονται στον παραπάνω πίνακα ανάλυσης ωρών και βαρδιών.

3.ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΧΩΡΟΙ

Ο χρόνος των παρακάτω εργασιών και ο τυχόν απαιτούμενος αριθμός ωρών που αναφέρονται παρακάτω θεωρείται ότι περιλαμβάνονται στις συνολικές ώρες του πίνακα του απαιτούμενου προσωπικού.

ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ

Το ωράριο εργασίας στα Μαγειρεία θα είναι 08:00π.μ.- 14:00μ.μ.

ΘΑΛΑΜΟΙ

Το ωράριο των καθαριστριών των θαλάμων πρωινό και απογευματινό θα διαμορφωθεί ανάλογα με την ημέρα της εβδομάδας.

ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ

οι παρακάτω χώροι θα καθαρίζονται στο ωράριο της πρωινής καθημερινής βάρδιας Δευτέρα έως Σάββατο, εκ περιτροπής (μία ώρα για κάθε χώρο).

Τεχνική υπηρεσία

Ραφείο

Γραφείο ηλεκτρολόγων

Γραφείο συλλόγου

Χώρος υλικού καθαριότητας

Αποθήκη

Αποθήκες ιματισμού, υλικού και αντίστοιχα γραφεία

Αίθουσα εκδηλώσεων

Εκκλησία

Πύλη

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ- ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Μία ώρα (1) ώρα Χ τρεις (3) φορές την εβδομάδα τις ημέρες Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή (οι ώρες αυτές συμπεριλαμβάνονται στις συνολικές ώρες του πίνακα του απαιτούμενου προσωπικού).

Καθαρισμός όλων των εξαρτημάτων που χρησιμοποιούνται για θεραπείες & άλλες δραστηριότητες των περιθαλπομένων με απολυμαντικό υγρό (στρώματα, μαξιλάρια, κλπ). Οι προαναφερόμενες υπηρεσίες θα παρέχονται μετά το πέρας του ωραρίου των θεραπειών δηλ. 13.30 μμ ή απόγευμα).

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΥΡΤΙΝΩΝ

Κουρτίνες, ανέβασμα και κατέβασμα δύο (2) φορές το χρόνο για όλα τα προαναφερόμενα τμήματα, και δομές του Παραρτήματος αποθεραπείας και αποκατάσταση παιδιών με αναπηρία Βούλας (περιοχή Βούλα).

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ

Ο καθαρισμός σκουπιδιών, χαρτιών, μπουκαλιών κ.λπ., του περιβάλλοντος χώρου περιμετρικά των κτιριακών εγκαταστάσεων του Παραρτήματος που καθαρίζονται, θα πραγματοποιείται σε ακτίνα 10 μέτρων τουλάχιστον, από το προσωπικό του εργολάβου του αντίστοιχου τμήματος, καθώς και του χώρου όπου είναι τοποθετημένοι οι κάδοι απορριμμάτων του κάθε τμήματος που καθαρίζεται από τον εργολάβο.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΦΙΝΤΙΟΥ 19, ΠΑΤΗΣΙΑ

Μία (1) φορά το μήνα 5 ώρες

(9:00π.μ.-14:00μ.μ.)

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- Καθαρισμός τοίχων και ταβανιών
- Καθαρισμός εσωτερικών θυρών και πόρτας εισόδου
- Καθαρισμός τζαμιών και εξώφυλλων
- Καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου (κήπος, αποθήκη)
- Καθαρισμός δύο (2) μπάνιων και απολύμανση (είδη υγιεινής, πλακάκια, καθρέφτες, πατώματα παράθυρα, τοίχοι)
- Καθαρισμός ντουλαπών και επίπλων
- Καθαρισμός δαπέδων
- Καθαρισμός κουζίνας (ντουλάπια, ηλεκτρικές συσκευές, πλακάκια)
- Καθαρισμός χώρου ηλεκτρικού αναβατορίου

ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΚΡΥΣΤΑΛΛΗ 65, ΒΥΡΩΝΑΣ

Μία (1) φορά το μήνα 5 ώρες

(9:00π.μ.-14:00μ.μ.)

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- Καθαρισμός τοίχων και ταβανιών
- Καθαρισμός εσωτερικών θυρών και πόρτας εισόδου
- Καθαρισμός τζαμιών και εξώφυλλων
- Καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου (κήπος, αποθήκη)
- Καθαρισμός δύο (2) μπάνιων και απολύμανση (είδη υγιεινής, πλακάκια, καθρέφτες, πατώματα παράθυρα, τοίχοι)
- Καθαρισμός ντουλαπών και επίπλων
- Καθαρισμός δαπέδων
- Καθαρισμός κουζίνας (ντουλάπια, ηλεκτρικές συσκευές, πλακάκια)
- Καθαρισμός χώρου ηλεκτρικού αναβατορίου

ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΟΥ & ΠΑΠΑΦΛΕΣΣΑ, ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑ

(2) Δύο φορές το μήνα από 6 ώρες

Ημέρα Παρασκευή (8:00π.μ.-14:00μ.μ.)

ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- Καθαρισμός τοίχων και ταβανιών-Καθαρισμός μπάνιων, πλακιδίων, ειδών υγιεινής.
- Καθαρισμός εξωτερικών θυρών, εσωτερικών θυρών και παραθύρων, κουφωμάτων, πατζουριών θυρών και παραθύρων.
- Καθαρισμός δαπέδων (σκούπισμα και σφουγγάρισμα)

- Καθαρισμός κουζίνας (πλακάκια, πάγκοι ντουλάπια, αποροφητήρα, ηλεκτρικές συσκευές).
- Καθαρισμός επίπλων σαλονιού.
- Καθαρισμός βεραντών (κάγκελα, δάπεδα, τοίχοι).
- Καθαρισμός κλιμακοστασίου (τοίχοι, δάπεδο, σκάλα, παράθυρα, ασανσέρ)
- Καθαρισμός εισόδου εξωτερικά και καθαρισμός πόρτας εισόδου.
- Αποκομιδή σκουπιδιών

ΑΡΘΡΟ 3^ο
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ

Διεύθυνση: Αριστοφάνους & Ιπποκράτους, ΤΚ 123 51, Αγ. Βαρβάρα, Αττική

1.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΩΝ

Οι χώροι όπου θα εκτελούνται οι εργασίες καθαριότητας απαιτούν 12ωρη κάλυψη από 8:00 έως 20:00 καθημερινά συμπεριλαμβανομένων Κυριακών – Αργιών και καθορίζονται ως εξής :
Το Παράρτημα Αμεα Δυτικής Αθήνας επί της οδού Αριστοφάνους και Ιπποκράτους Αγ. Βαρβάρα συνολικού εμβαδού 4.400τ.μ, αποτελείται από τους παρακάτω επί μέρους χώρους

Α.ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΙΣΟΓΕΙΟ

Κύρια είσοδος με 3 σκαλοπάτια

Γραφεία (12)

W.C (3)

W.C ΑΜΕΑ (1)

Διάδρομος (1)

Κουζίνα (1)

Σκάλες (1)

Α΄ΟΡΟΦΟΣ

Γραφεία (3)

Τουαλέτα (1)

Προθάλαμος

ΥΠΟΓΕΙΟ

Σκάλες (2)

Χώρος αρχείου

Χώρος Τεχνικής υπηρεσίας.

Β. ΚΤΙΡΙΟ ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟΥ

ΙΣΟΓΕΙΟ

Κυρία είσοδος με σκαλοπάτια + ανελκυστήρας (1)

Προθάλαμος ανελκυστήρα - αλουμινοκατασκευή με υαλοπίνακες αντί τοιχωμάτων

Δωμάτια (17)

Τουαλέτες W.C (7) – μπάνια (4)

Κουζίνες (1)

Γραφεία (3)

Στάση Νοσηλευτικού (1) – Αποδυτήρια (1)

Χώρος υποδοχής (1) - διάδρομοι (3)

Σκάλες (2) + Φυσικοθεραπευτήριο + εργοθεραπευτήριο + Γρ. Κοιν. Λειτουργου

Α΄ΟΡΟΦΟΣ

Δωμάτια Ασθενών (18)

Γραφείο Ιατρού (1) Στάση Νοσηλευτικού (2)
Αποθηκευτικός Χώρος (1)
Αποδυτήρια καθαριστριών (1)
Αποδυτήρια Νοσηλευτικού Προσωπικού (1)
Κουζίνα (1) Βεράντα (1) Μπάνια (3) Διάδρομοι (3)
W.C (6) Σαλόνι (1) Αίθουσα Εργοθεραπείας (1)
Χώρος ψυχαγωγίας (1) Γραφείο Ε.Δ.Υ. (1)

Γ. ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ (ΧΑΝΣΕΝ)

ΠΤΕΡΥΓΑ Α' ΧΡΟΝΙΩΣ ΠΑΣΧΟΝΤΩΝ - ΧΑΝΣΕΝΙΚΩΝ

Δωμάτια (13) με τα μπαλκόνια τους, Μικρό σαλόνι
Αποθήκη Ιματισμού (1) – Στάση Νοσηλευτών (1)
W.C (8) - 2 ΑΜΕΑ με Λουτρά – Ιατρείο με το μπαλκόνι του (1)
Σαλόνι - διάδρομος - κυρία είσοδος (με σκαλοπάτια) βοηθητική σκάλα-ράμπες

ΠΤΕΡΥΓΑ Β' ΧΡΟΝΙΩΣ ΠΑΣΧΟΝΤΩΝ

Δωμάτια (17) με τα μπαλκόνια τους
Στάση Νοσηλευτών (1)
W.C (8) - 2 ΑΜΕΑ Λουτρά
Σαλόνι (1) - διάδρομος (1)- Βοηθητική σκάλα
Γραφείο (1) Αποθήκες (2)

ΠΤΕΡΥΓΑ Γ'

ΜΟΝΑΔΑ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

Δωμάτια (9) με τα μπαλκόνια τους
Μπάνια (2) W.C (4)
Κουζίνα (1)
Στάση Νοσηλευτών (1)
Γραφείο Ιατρού & Προϊσταμένης(1)
Σαλόνι - διάδρομος - Κυρία είσοδος

ΠΤΕΡΥΓΑ Δ' ΗΜΙΑΥΤΟΝΟΜΗ ΔΙΑΜΟΝΗ

Κουζίνες (1) με βοηθητικό χώρο
Μπάνια (3) W.C (4)
Σαλόνι διάδρομος

ΑΙΘΟΥΣΑ ΨΥΧΑΓΩΓΙΑΣ - ΚΤΙΡΙΟ ΧΑΝΣΕΝ

Αίθουσες (2)- μπαλκόνι - W.C (2)
Σκάλες (4) προς τις 4 πτέρυγες, Ράμπα

ΧΩΡΟΣ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ

Μαγειρείο
W.C (1)
Γραφείο Τροφίμων (1)

ΥΠΟΓΕΙΟ (Εβδομαδιαίος καθαρισμός)

Φαρμακείο (1) – Φυσιοθεραπευτήριο (1) – Αποδυτήρια (1) – Κοινωνική Υπηρεσία (1) –
Δερματολογικό Ιατρείο (1) – Διάδρομος με σκάλες – Ράμπα

ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ

Πλυντήρια – Σιδερωτήρια – Ραφείο – Τουαλέτες(2) .

Δ.ΑΠΟΘΗΚΗ- ΘΥΡΩΡΕΙΟ- ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΔΗΓΩΝ

(Εβδομαδιαίος καθαρισμός)

Γραφεία (5) W.C (3)

Ε. ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΟΙΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΧΑΝΣΕΝ

(Εβδομαδιαίος καθαρισμός)

Γραφεία (2) και W.C (2)

ΣΤ. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (Εβδομαδιαίος καθαρισμός)

Γραφεία (2) W.C (1)

Αίθουσα θεάτρου (περιοδικά ανά 3μηνο) ή όταν κρίνεται απαραίτητο κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης της αναδόχου εταιρείας.

2.ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΩΡΑΡΙΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	5	6	5	150
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	5	6	1	30
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	5	6	1	30
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜ Α	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	3	4,5	5	67,5
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜ Α	ΣΑΒΒΑΤΟ	3	5	1	15
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜ Α	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	3	5	1	15
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜ Α	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	5	5	25
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜ Α	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	5	1	5
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜ Α	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	5	1	5
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	5	5	25
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	4	1	4
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	4	1	4
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΒΔΟΜΑΔΑ	1	5,5	1	5,5
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ	ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ	1	3,5	1	3,5

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	<u>ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ</u> (1 ΑΝΔΡΑΣ)	1	5	5	25
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ	4	5	0,25	5

ΩΡΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝ ΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΣΑΒΒΑΤΟ)	360,5
--	-------

ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ	54
---------------	----

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	414,5
-------------	-------

Δευτέρα ως και Κυριακή

Άτομα πέντε (5) για 6 ώρες από 8:00 έως 14:00 (210 ώρες την εβδομάδα)

Άτομα τρία (3) για 4,5 ώρες από τις 15:00 έως 19:30 από Δευτέρα έως Παρασκευή (67,5 ώρες την εβδομάδα)

Άτομα τρία (3) για 5 ώρες από τις 15:00 έως 20:00 για Σάββατο και Κυριακή-Αργία (30 ώρες την εβδομάδα)

Δευτέρα ως και Κυριακή

Άτομο (ΛΑΝΤΖΑ & ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ) ένα (1) για 5 ώρες από 8:00 έως 13:00 από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Άτομο (ΛΑΝΤΖΑ & ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ) ένα (1) για 4 ώρες από 9:00 έως 13:00 για Σάββατο και Κυριακή-Αργία.

(33 ώρες την εβδομάδα)

Δευτέρα ως και Παρασκευή

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Άτομο (ΑΝΔΡΑΣ) ένα (1) για 5 ώρες από 8:00 έως 14:00 (25 ώρες την εβδομάδα)

Οι ανωτέρω ώρες συμπεριλαμβάνονται στον παραπάνω πίνακα ανάλυσης ωρών και βαρδιών.

3.ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΧΩΡΟΙ

Ο χρόνος των παρακάτω εργασιών και ο τυχόν απαιτούμενος αριθμός ωρών που αναφέρονται παρακάτω θεωρείται ότι περιλαμβάνονται στις συνολικές ώρες του πίνακα του απαιτούμενου προσωπικού.

Οι χώροι όπου θα εκτελούνται οι εργασίες καθαριότητας απαιτούν τουλάχιστον 12ωρη κάλυψη από τις 8:00 έως 20:00 και καθημερινά συμπεριλαμβανομένων Κυριακών – Αργιών και καθορίζονται παρακάτω αναλυτικά

Ο καθαρισμός από το συνεργείο θα γίνεται σε συνεννόηση με τους κατά τόπους Υπεύθυνους Καθαριότητας ή επόπτες εργασίας και ελλείψει τούτων με τους Υπευθύνους Διοίκησης.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται και θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΕΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗΣ

Διεύθυνση: Λ. Κων/νου Καραμανλή 2, ΤΚ 116 73, Βούλα, Αττική

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΩΝ - ΧΩΡΩΝ**ΚΤΙΡΙΟ Β´**

Θάλαμος περιθαλπομένων 310 τ. μ.

Κτίριο τριών επιπέδων: υπόγειο (βοηθητικοί χώροι), ισόγειο: (προθάλαμος & θάλαμος περιθαλπομένων), ημιόροφος (θάλαμος περιθαλπομένων)

ΚΤΙΡΙΟ Γ´

Θάλαμος περιθαλπομένων 310 τ. μ.

Κτίριο τριών επιπέδων: υπόγειο (βοηθητικοί χώροι), ισόγειο: (προθάλαμος & θάλαμος περιθαλπομένων), ημιόροφος (θάλαμος περιθαλπομένων)

ΚΤΙΡΙΟ ΑΠΟΙΚΙΑ

Γραφεία Διοίκησης 4 ,Φ/Θ (400τ.μ.)

ΚΤΙΡΙΟ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΜΕΝΗΣ (ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ ΚΑΙ 3 ΓΡΑΦΕΙΑ) (130τ.μ.)

Σύνολα: 1.150,00 τμ

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΩΡΑΡΙΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΧΩΡΟΙ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩ Σ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔ Α	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΚΤΙΡΙΟ Β' & Γ' & ΚΟΥΖΙΝΑ	2	6	5	60
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΤΙΡΙΟ Β' & Γ' & ΚΟΥΖΙΝΑ	2	6	1	12
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	ΚΤΙΡΙΟ Β' & Γ' & ΚΟΥΖΙΝΑ	1	5	1	5
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΑΠΟΙΚΙΑ - ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΜ ΕΝΗ - ΚΤΙΡΙΑ Β' & Γ' - ΓΡ. ΙΑΤΡΩΝ	1	5	5	25
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΤΙΡΙΟ Β' & Γ'	1	4	1	4
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	ΚΤΙΡΙΟ Β' & Γ'	1	4	1	4
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ 1 ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ 10 ΩΡΕΣ ΣΕ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ					2,5
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ - 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ ΤΖΑΜΙΑ	ΤΖΑΜΙΑ	1	3	0,5	1,5

ΩΡΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΣΑΒΒΑΤΟ)	105
---------------------------------------	-----

ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ	9
---------------	---

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΧΩΡΟΙ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΗΜΗΡΗΣΙΩ Σ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
-----------	-----------------	------------------	-----------------------	-----------------	------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	114
-------------	-----

ΗΜΗΡΗΣΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**ΩΡΕΣ**

ΠΡΩΙ

ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΣΑΒΒΑΤΟ

Δύο (2) άτομα για έξι (6) ώρες

7:30 έως 12:30

72 ΩΡΕΣ

ΚΥΡΙΑΚΗ - ΑΡΓΙΕΣ

Ένα (1) άτομο για πέντε (5) ώρες

8:00 έως 13:00

5 ΩΡΕΣ

ΑΠΟΓΕΥΜΑ

ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Ένα (1) άτομο για πέντε (5) ώρες

15:00 έως 20:00

25 ΩΡΕΣ

ΣΑΒΒΑΤΟ-ΚΥΡΙΑΚΗ-ΑΡΓΙΕΣ

Ένα (1) άτομο για τέσσερις (4) ώρες

16:00 έως 20:00

8 ΩΡΕΣ

Οι ανωτέρω ώρες περιλαμβάνονται στον παραπάνω πίνακα ανάλυσης ωρών και βαρδιών.

3.ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο χρόνος των παρακάτω εργασιών και ο τυχόν απαιτούμενος αριθμός ωρών που αναφέρονται παρακάτω θεωρείται ότι περιλαμβάνονται στις συνολικές ώρες του πίνακα του απαιτούμενου προσωπικού.

Γενική καθαριότητα: Θα γίνεται μία φορά το μήνα σε καθημερινή ημέρα **με επιπλέον διάθεση από τον ανάδοχο 10 ωρών**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται και θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

ΑΡΘΡΟ 5^ο
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ

Διεύθυνση: 28^{ης} Οκτωβρίου 13, Μελίσσια

1.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΩΝ - ΧΩΡΩΝ

Οι εγκαταστάσεις περιλαμβάνουν ΙΣΟΓΕΙΟ και ΔΥΟ (2) ΟΡΟΦΟΥΣ

Κάθε επίπεδο περιλαμβάνει:

Μία (1) πτέρυγα περίθαλψης X 11 δωμάτια και τους αντίστοιχους διαδρόμους & εξώστες

Μία (1) πτέρυγα περίθαλψης X 11 δωμάτια και τους αντίστοιχους διαδρόμους & εξώστες

Δύο (2) πτέρυγες βοηθητικών χώρων σε κάθε χώρο περιλαμβάνονται: Τρεις (3) τουαλέτες, τρεις (3) ντουσιέρες, τρεις (3) λουτήρες, ένα (1) βοηθητικό κλιμακοστάσιο, ένας (1) μικρός αποθηκευτικός χώρος

Κεντρικός χώρος σαλόνι, κλιμακοστάσιο, ασανσέρ

Αποθήκες υπογείου

Βορεινή πτέρυγα

Στο ισόγειο υπάρχει ο χώρος υποδοχής, στάση νοσηλείας, γραφείο φύλακα

Α' ΟΡΟΦΟΣ, τραπεζαρία, κουζίνα

Β' ΟΡΟΦΟΣ γραφεία διοικητικού προσωπικού

ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ (τσιμεντοστρωμένος) σε ακτίνα 10μ. και χωματώδης έκταση ως τα όρια.

ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ 3.558,11 τ.μ.

Χώροι	Τετραγωνικά μέτρα
θάλαμοι νοσηλείας ισογείου	1.178
Θάλαμοι νοσηλείας Α' ορόφου & Β' ορόφου	200
χώροι ατομικής υγιεινής & κοινοχρήστων	112
χώροι εστίασης, προετοιμασίας και παρασκευής φαγητού	396
διάδρομοι	131
χώροι κοινωνικής συνάθροισης	112
γραφεία προσωπικού	76
Ιατρείο – φαρμακείο – φυσικοθεραπευτήριο – αποδυτήρια νοσηλευτών	112
Γραφείο νοσηλευτών – φυλάκιο & κοινόχρηστος χώρος	68,11
Αποθήκες – λέβητες - δεξαμενές	400
Κλιμακοστάσιο	293
Προαύλιοι χώροι	80
Βεράντες	400
Σύνολα	3.558,11

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΩΡΑΡΙΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	2	6	5	60
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	6	5	30
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	4,5	5	22,5
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	5	5	25
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	6	1	6
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	6	1	6
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	5	1	5
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	5	1	5
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	5,5	5	27,5
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	5	1	5

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	5	1	5
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ - 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ ΤΖΑΜΙΑ	1	7	0,5	3,5

ΩΡΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΣΑΒΒΑΤΟ)	185,5
---------------------------------------	-------

ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ	15
---------------	----

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	200,5
-------------	-------

ΔΕΥΤΕΡΑ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΠΡΩΙ

Δύο (2) άτομα	6 ώρες	7:30 έως 13:30	60 ώρες
Ένα (1) άτομο	4,5 ώρες	7:30 έως 12:00	22,5 ώρες
Ένα (1) άτομο	6 ώρες	8:30 έως 14:30	30 ώρες
Ένα (1) άτομο	5 ώρες	8:00 έως 13:00	25 ώρες

ΑΠΟΓΕΥΜΑ

Ένα (1) άτομο	5,5 ώρες	14:30 έως 20:00	27,5 ώρες
---------------	----------	-----------------	-----------

ΣΑΒΒΑΤΟΠΡΩΙ

Ένα (1) άτομο	6 ώρες	7:30 έως 13:30	6 ώρες
Ένα (1) άτομο	6 ώρες	9:00 έως 15:00	6 ώρες

ΑΠΟΓΕΥΜΑ

Ένα (1) άτομο	5 ώρες	15:00 έως 20:00	5 ώρες
---------------	--------	-----------------	--------

ΚΥΡΙΑΚΗ – ΑΡΓΙΕΣΠΡΩΙ

Ένα (1) άτομο	5 ώρες	7:30 έως 12:30	5 ώρες
Ένα (1) άτομο	5 ώρες	9:00 έως 14:00	5 ώρες

ΑΠΟΓΕΥΜΑ

Ένα (1) άτομο	5 ώρες	14:30 έως 19:30	5 ώρες
---------------	--------	-----------------	--------

Οι ανωτέρω ώρες συμπεριλαμβάνονται στον παραπάνω πίνακα ανάλυσης ωρών και βαρδιών.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται και θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

3.ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

Ο χρόνος των παρακάτω εργασιών και ο τυχόν απαιτούμενος αριθμός ωρών που αναφέρονται παρακάτω θεωρείται ότι περιλαμβάνονται στις συνολικές ώρες του πίνακα του απαιτούμενου προσωπικού.

Ο καθαρισμός των χώρων της Μονάδας Μελισσίων θα γίνεται **καθημερινά**, συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών, Αργιών και εξαιρεσίμων ημερών, κατά τις προαναφερόμενες ώρες. Ο καθαρισμός από το συνεργείο θα γίνεται σε συνεννόηση με τους Υπευθύνους της Μονάδας .

Οι ψύκτες των διαδρόμων θα πλένονται – απολυμαίνονται καθημερινά και συστηματικά δύο φορές την ημέρα.

Μηνιαίως

- Γενικός καθαρισμός, δηλ. καθαρισμός - υγρό πλύσιμο τοίχων λαμπτήρων, εικόνων, νιπτήρων, ντουλαπιών, σωμάτων καλοριφέρ, κλιματιστικών, καθρεπτών κ.λ.π. εκτός αν προκύψουν ειδικές συνθήκες όπου ο καθαρισμός θα γίνει εκτάκτως.
- Καθαρισμός του μηχανολογικού εξοπλισμού του κτιρίου (σώματα κλιματιστικά εξεταστικά μηχανήματα κ.λ.π.) και των εξωτερικών κουφωμάτων.
- Στα έπιπλα που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους και στα γραφεία θα γίνεται πλύσιμο - καθάρισμα.

Αποδυτήρια και μαγειρεία

- Καθαρίζονται καθημερινά

Υπόγειο και αποθήκες των Μονάδων

- Καθαρισμός μία φορά την εβδομάδα
Δάπεδο κτιρίου
- πλαστικά δαπέδου γενικά του κτιρίου θα γυαλίζονται μια φορά το μήνα .
Κουρτίνες
- Δύο φορές ετησίως θα βγαίνουν για πλύσιμο και θα επανατοποθετούνται
Προαύλια
- Τα τσιμεντοστρωμένα προαύλια των επί μέρους μονάδων θα πρέπει να διατηρούνται καθαρά καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας και μία (1) φορά ετησίως θα γίνεται περιποίηση όλων των υπολοίπων εξωτερικών χώρων (αποψίλωση ξερών χόρτων – περιποίηση παρτεριών).

ΑΡΘΡΟ 6^ο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ «Η ΜΗΤΕΡΑ»

Διεύθυνση: Λ. ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 65, ΤΚ 131 22, ΙΛΙΟΝ, ΑΤΤΙΚΗ

1.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΩΝ - ΧΩΡΩΝ

1. Γραφεία Διοικητηρίου
2. Γραφεία Κοινωνικής Υπηρεσίας - διάδρομοι
3. Γραφεία Λογιστηρίου
4. Εξωτερικοί διάδρομοι Διοικητηρίου – Λογιστηρίου
5. Εξωτερικοί χώροι
6. Γαλακτοκομείο
7. Γραφεία Βρεφοκομικής Υπηρεσίας – διάδρομοι
8. Γραφεία Ψυχολογικής Υπηρεσίας – διάδρομοι
9. Διάδρομοι (Πλυντήριο – Ραφείο-Μπάνια)
10. Αποθήκες
11. Θυρωρείο
12. Παιδική Στέγη

13. Οίκος Μητέρων

14. Χώρος Αποκομιδής Απορριμμάτων.

Σύνολο τετραγωνικών μέτρων χώρων του Παρ.Πρ.Π.ΑΣ. «Η Μητέρα»: 5.440 τ.μ.

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΩΡΑΡΙΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	4	5	20
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	4	5	20
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	4	5	20
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	4	1	4
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	4	1	4
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	4	1	4
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	4	1	4
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ ΔΕΥΤΕΡΑ	2	3	1	6
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ ΤΕΤΑΡΤΗ	2	3	1	6
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	6	5	30
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	4	6	5	120
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	4	6	1	24
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	4	6	1	24
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ ΔΕΥΤΕΡΑ - ΤΖΑΜΙΑ	1	6	1	6

ΩΡΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΣΑΒΒΑΤΟ)	260
---------------------------------------	-----

ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ	32
---------------	----

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	292
-------------	-----

3.ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο χρόνος των παρακάτω εργασιών και ο τυχόν απαιτούμενος αριθμός ωρών που αναφέρονται παρακάτω θεωρείται ότι περιλαμβάνονται στις συνολικές ώρες του πίνακα του απαιτούμενου προσωπικού.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται και θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

ΧΩΡΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ- ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ- ΥΠΟΔΟΧΗΣ-ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΒΡΕΦΟΚΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(Δύο φορές εβδομαδιαίως)

1. Ξεσκόνισμα των επίπλων, των γραφείων και των αντικειμένων αυτών, των τηλεφώνων, ηλεκτρονικών υπολογιστών και των βιβλιοθηκών, πάντα με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες
2. Καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων με ειδική πετσέτα και κατάλληλο απορρυπαντικό
3. Καθαρισμός των διακοπών και τοπικός καθαρισμός πορτών
4. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των μοκετών όπως επίσης και των καρεκλών που είναι επενδυμένες με ύφασμα
5. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα εξωτερικών και εσωτερικών χώρων
6. Καθαρισμός τουαλετών. (Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των λεκανών και καπακιών με ειδικό απολυμαντικό υγρό).
7. Καθαρισμός νιπτήρων – βρυσών και σαπυνοθηκών
8. Καθαρισμός καθρεπτών
9. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό
10. Τοπικός καθαρισμός των πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες και από τους νιπτήρες.
11. Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
12. Γέμισμα σαπυνοθηκών, θηκών χειροπετσετών και τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας που θα χορηγούνται από την Εταιρεία στις δύο τουαλέτες που υποδέχονται επισκέπτες της Κοινωνικής Υπηρεσίας.
13. Στις υπόλοιπες τουλέτες γέμισμα σαπυνοθηκών, θηκών χειροπετσετών και τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας που θα χορηγείται από την Υπηρεσία.
14. Μία φορά το μήνα θα καθαρίζεται το Αρχείο , που βρίσκεται στο υπόγειο του Διοικητηρίου , κατόπιν συνεννόησης με την Κοινωνική Υπηρεσία.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ-ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΘΥΡΩΡΕΙΟ-ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΔΗΓΩΝ

(Καθημερινά –Δευτέρα έως Παρασκευή)

1. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα διαδρόμων
2. Σκούπισμα , σφουγγάρισμα θυρωρείου-γραφείου Οδηγών
3. Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στους εξωτερικούς κάδους των αχρήστων.
4. Καθαρισμός δύο τουαλετών Υποδοχής και Κοινωνικής Υπηρεσίας
5. Γέμισμα σαπυνοθηκών, θηκών χειροπετσετών και τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας που θα χορηγούνται από την Εταιρεία.

ΜΑΓΕΙΡΕΙΟ

(Καθημερινά)

1. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδου με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά, καθαρισμός των τραπεζιών, πάγκων, νεροχυτών, ντουλαπιών, ηλεκτρικών συσκευών, ψυγείων, σκευών.
2. (Δύο φορές / μήνα)
3. Γενική καθαριότητα μαγειρείου, πλύσιμο δαπέδου , τοίχων .

ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ

(Καθημερινά)

1. Συλλογή ακάθαρτου ιματισμού
2. Πλύσιμο
3. Σιδέρωμα

4. Διαχωρισμός ιματισμού
5. Λοιπές εργασίες του τμήματος πλυντηρίου
6. Λοιπές εργασίες του τμήματος πλυντηρίου (καθαριότητα χώρου πλυντηρίου-ραφείου, διαδρόμου, τουαλετών, κλιμακοστασίου)

α) ΠΑΙΔΙΚΗ ΣΤΕΓΗ

(Καθημερινά Δευτέρα έως Παρασκευή)

1. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα εξωτερικών και εσωτερικών χώρων
2. Τρεις φορές/εβδομάδα πλύσιμο των κάδων μετά την αποκομιδή των σκουπιδιών
3. Καθαρισμός τουαλετών παιδιών και προσωπικού το πρωί και μετά το μεσημεριανό φαγητό
4. (Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των λεκανών και καπακιών με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
5. Καθαρισμός νιπτήρων – βρυσών και σαπυνοθηκών
6. Καθαρισμός καθρεπτών
7. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό
8. Τοπικός καθαρισμός των πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες και από τους νιπτήρες
9. Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
10. Γέμισμα σαπυνοθηκών, θηκών χειροπετσετών και τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας που χορηγούνται από την Υπηρεσία.)
11. Καθαρισμός και τακτοποίηση τάξεων (και καθαρισμός παιχνιδιών) και τραπεζαρίας μετά το πρωινό και μεσημεριανό φαγητό.
12. Δύο φορές την εβδομάδα τα πλακάκια στις τουαλέτες, καθαρισμός τζαμιών, κάσες τζαμιών, περβάζια παραθύρων.
13. Μια φορά την εβδομάδα καθαρισμός πορτών και κάσες των πορτών, εκτός αν υπάρχει ανάγκη για τακτικότερα.
14. Μία φορά το μήνα γενική καθαριότητα (αλλαγή κουρτινών για πλύσιμο όταν αυτό απαιτείται).

β) ΟΙΚΟΣ ΜΗΤΕΡΩΝ

(Καθημερινά Δευτέρα έως Παρασκευή)

1. Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα και σφουγγάρισμα εξωτερικών και εσωτερικών χώρων με τα κατάλληλα απορρυπαντικά & απολυμαντικά και ξεσκόνισμα.
2. Καθαρισμός τουαλετών
3. (Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των λεκανών και καπακιών με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
4. Καθαρισμός νιπτήρων – βρυσών και σαπυνοθηκών
5. Καθαρισμός καθρεπτών
6. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό
7. Τοπικός καθαρισμός των πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες και από τους νιπτήρες
8. Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
9. Γέμισμα σαπυνοθηκών, θηκών χειροπετσετών και τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας που χορηγούνται από την Υπηρεσία.)
10. Τρεις φορές/εβδομάδα πλύσιμο των κάδων μετά την αποκομιδή των σκουπιδιών
11. Μία φορά το μήνα γενική καθαριότητα (αλλαγή κουρτινών για πλύσιμο όταν αυτό απαιτείται).

ΠΕΡΙΠΤΕΡΑ-ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΒΡΕΦΩΝ-ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΕΙΟ

(Καθημερινά)

1. Σκούπισμα , σφουγγάρισμα εξωτερικών και εσωτερικών χώρων με τα κατάλληλα απορρυπαντικά & απολυμαντικά και ξεσκόνισμα, καθαρισμός τουαλετών.
2. (Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των λεκανών και καπακιών με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
3. Καθαρισμός νιπτήρων – βρυσών και σαπυνοθηκών
4. Καθαρισμός καθρεπτών
5. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό
6. Τοπικός καθαρισμός των πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες και από τους νιπτήρες
7. Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων

8. Γέμισμα σαπουνοθηκών, θηκών χειροπετσετών και τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας που χορηγούνται από την Υπηρεσία.)
9. Τρεις φορές/εβδομάδα πλύσιμο των κάδων μετά την αποκομιδή των σκουπιδιών
10. Καθαρισμός παιχνιδιών, καροτσιών και κρεβατιών.
11. Καθημερινός καθαρισμός βεραντών(σκούπισμα, σφουγγάρισμα)
12. Δύο φορές την εβδομάδα τα πλακάκια στις τουαλέτες, καθαρισμός τζαμιών θαλάμων παιδιών, κάσες τζαμιών, πρεβάζια παραθύρων.
13. Μια φορά την εβδομάδα καθαρισμός πόρτων και κάσες των πόρτων, εκτός αν υπάρχει ανάγκες για τακτικότερα.
14. Μία φορά το μήνα γενική καθαριότητα (αλλαγή κουρτινών για πλύσιμο όταν αυτό απαιτείται).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :**ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΜΙΑ ΦΟΡΑ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ**

- **ΠΑΝΤΖΟΥΡΙΑ - ΠΑΡΑΘΥΡΑ:**

Μία φορά την εβδομάδα (κάθε Δευτέρα και Τρίτη) εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός υαλοπινάκων και παντζουριών όλων των χώρων της Υπηρεσίας

- **ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ:**

-Καθημερινά σε όλους τους χώρους, αποκομιδή των απορριμμάτων από τα καλάθια των αχρήστων από τους εσωτερικούς και τους εξωτερικούς κάδους, αλλαγή πλαστικής σακούλας (οι πλαστικές σακούλες θα χορηγούνται από τον εργολήπτη και κάθε φορά θα έχουν την απαιτούμενη ποιότητα και αντοχή) και τη μεταφορά τους στους κεντρικούς κάδους του Δήμου.

- **ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ-ΕΡΓΑΛΕΙΑ:**

-Όλα τα υλικά καθαρισμού, θα χορηγούνται από την Εταιρεία και θα πληρούν τις προδιαγραφές για υλικά που χρησιμοποιούνται σε χώρους με βρέφη και νήπια (απολυμαντικά , αντιαλλεργικά , άοσμα.κλπ)

-Στους χώρους φιλοξενίας παιδιών (περίπτερα), θα χρησιμοποιούνται τρεις σφουγγαρίστρες για κάθε περίπτερο(ξεχωριστή σφουγγαρίστρα για κάθε χώρο).

ΑΡΘΡΟ 7^ο**ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ****Διεύθυνση: ΤΕΡΜΑ ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ ΤΚ 152 36, ΠΑΛΑΙΑ ΠΕΝΤΕΛΗ, ΑΤΤΙΚΗ****1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΧΩΡΩΝ**

Υπόγειο 200 τ.μ.

Ισόγειο638 τ.μ.

Α΄ όροφος 267 τ.μ.

1^{ος} θάλαμος 278 τ.μ.

2^{ος} θάλαμος 275 τ.μ.

3^{ος} θάλαμος 275 τ.μ.

4^{ος} θάλαμος 242 τ.μ.

5^{ος} θάλαμος 242 τ.μ

Σύνολο τετραγωνικών μέτρων χώρων του «Αναρρωτηρίου Πεντέλης»: 2.417 τ.μ.

2.ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΩΡΑΡΙΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΧΩΡΟΙ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ Σ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
		Σ	Α	Ν	Σ	Α	Α

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΧΩΡΟΙ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ Σ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΞΕΝΩΝΕΣ	2	5	5	50
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΚΟΥΖΙΝΑ	1	5	5	25
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΞΕΝΩΝΕΣ	2	5	1	10
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΟΥΖΙΝΑ	1	5	1	5
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	ΞΕΝΩΝΕΣ	2	5	1	10
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	ΚΟΥΖΙΝΑ	1	5	1	5
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΞΕΝΩΝΕΣ & ΓΡΑΦΕΙΑ	1	5	5	25
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΞΕΝΩΝΕΣ & ΓΡΑΦΕΙΑ	1	5	1	5
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	ΞΕΝΩΝΕΣ & ΓΡΑΦΕΙΑ	1	5	1	5
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ ΔΕΥΤΕΡΑ - ΤΖΑΜΙΑ	ΤΖΑΜΙΑ	1	6	1	6

ΩΡΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΣΑΒΒΑΤΟ)	126
---------------------------------------	-----

ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ	20
---------------	----

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	146
-------------	-----

3.ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο χρόνος των παρακάτω εργασιών και ο τυχόν απαιτούμενος αριθμός ωρών που αναφέρονται παρακάτω θεωρείται ότι περιλαμβάνονται στις συνολικές ώρες του πίνακα του απαιτούμενου προσωπικού.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΣΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ:

ΝΗΠΙΩΝ 1ος ΘΑΛΑΜΟΣ

ΠΡΟΝΗΠΙΩΝ 2ος ΘΑΛΑΜΟΣ

ΒΡΕΦΩΝ 3ος ΘΑΛΑΜΟΣ

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

4ος ΘΑΛΑΜΟΣ

ΧΩΡΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ

(Μια φορά εβδομαδιαίως)

ΤΜΗΜΑ ΝΗΠΙΩΝ - 1ος ΘΑΛΑΜΟΣ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Καθημερινό σκούπισμα με απορροφητική σκούπα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα κατάλληλα απορρυπαντικά & απολυμαντικά και ξεσκόνισμα

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟ ΝΗΠΙΩΝ 2ος ΘΑΛΑΜΟΣ – ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Καθημερινό σκούπισμα με απορροφητική σκούπα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα κατάλληλα απορρυπαντικά & απολυμαντικά και ξεσκόνισμα

ΤΜΗΜΑ ΒΡΕΦΩΝ 3ος ΘΑΛΑΜΟΣ – ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Καθημερινό σκούπισμα με απορροφητική σκούπα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα κατάλληλα απορρυπαντικά & απολυμαντικά και ξεσκόνισμα

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ 4ος ΘΑΛΑΜΟΣ – ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Καθημερινό σκούπισμα με απορροφητική σκούπα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα κατάλληλα απορρυπαντικά & απολυμαντικά και ξεσκόνισμα

ΑΠΟΘΗΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ & ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΠΟΘΗΚΗ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ (Μια φορά εβδομαδιαίως)

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

(Καθημερινά)

ΠΑΝΤΖΟΥΡΙΑ – ΠΑΡΑΘΥΡΑ

Μια φορά τον μήνα εσωτερικός καθαρισμός.

Θα πραγματοποιείται: Καθαρισμός και απολύμανση των κρεβατιών, Παιχνιδιών και όλων των επίπλων τα οποία χρησιμοποιούν τα βρέφη και τα παιδιά .

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται και θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

ΑΡΘΡΟ 8º

ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ «ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ»

Διεύθυνση: Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 221, ΤΚ 171 21, Ν. ΣΜΥΡΝΗ, ΑΤΤΙΚΗ

1.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΧΩΡΩΝ

1. Ισόγειο	719 τ.μ.
2. Α΄ όροφο	719 τ.μ.
3. Β΄ όροφο	719 τ.μ.
4. Δώμα	180 τ.μ.

Σύνολο τετραγωνικών μέτρων χώρων Παιδόπολης «Αγία Βαρβάρα»: 2.337τ.μ.

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΩΡΑΡΙΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΧΩΡΟΙ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ	ΠΡΩΪ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	2ος ΟΡΟΦΟΣ	1	5	5	25
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ	ΠΡΩΪ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΙΣΟΓΕΙΟ, 1ος ΟΡΟΦΟΣ	1	5	5	25
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ	ΠΡΩΪ	ΣΑΒΒΑΤΟ	2ος ΟΡΟΦΟΣ, ΚΟΥΖΙΝΑ, ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ	1	5	1	5
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ	ΠΡΩΪ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	2ος ΟΡΟΦΟΣ, ΚΟΥΖΙΝΑ, ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ	1	5	1	5

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΧΩΡΟΙ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ	ΠΡΩΪ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ - 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ ΤΖΑΜΙΑ		1	5	0,5	2,5

ΩΡΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΣΑΒΒΑΤΟ)	57,5
---------------------------------------	------

ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ	5
---------------	---

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	62,5
-------------	------

Ένα (1) άτομο, από Δευτέρα έως Παρασκευή για πέντε (5) ώρες από 8:00-13:00 για καθαρισμό χώρων, ισογείου (Διοίκηση, τραπεζαρία, Wc), περιβάλλοντες χώρους.

Ένα (1) άτομο, από Δευτέρα έως Παρασκευή για πέντε (5) ώρες από 8:00-13:00 για τους χώρους του 1ου ορόφου και 2ου ορόφου.

Ένα (1) άτομο, Σάββατο για πέντε (5) ώρες από 8:00-13:00 για τα Wc (17) και τα Ντους (6), όλων των ορόφων.

Ένα (1) άτομο, Κυριακή για πέντε (5) ώρες από 8:00-13:00 για τα Wc (17) και τα Ντους (6), όλων των ορόφων.

Οι ανωτέρω ώρες συμπεριλαμβάνονται στον παραπάνω πίνακα ανάλυσης ωρών και βαρδιών.

3.ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο χρόνος των παρακάτω εργασιών και ο τυχόν απαιτούμενος αριθμός ωρών που αναφέρονται παρακάτω θεωρείται ότι περιλαμβάνονται στις συνολικές ώρες του πίνακα του απαιτούμενου προσωπικού.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται και θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

ΑΡΘΡΟ 9^ο **ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ «ΑΓ.ΑΝΔΡΕΑΣ»**

Διεύθυνση: ΘΟΥΚΙΔΙΔΟΥ 82, ΤΚ 17455, ΑΛΙΜΟΣ, ΑΤΤΙΚΗ

1.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΩΝ - ΧΩΡΩΝ

- | | |
|---------------|-------------|
| 1. Α΄ Υπόγειο | 400 τ.μ. |
| 2. Β΄ Υπόγειο | 150 τ.μ. |
| 3. Ισόγειο | 400 τ.μ. |
| 4. Α΄ όροφος | 400 τ.μ. |
| ΒΙΛΛΑ | |
| 1. Ισόγειο | 159,50 τ.μ. |
| 2. Α΄ όροφος | 122,50 τ.μ. |

Σύνολο τ.μ. χώρων Παιδόπολης «Άγιος Ανδρέας» Άλιμου: 1.632 τ.μ.

2.ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΩΡΑΡΙΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΧΩΡΟΙ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΧΩΡΟΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ Α & Β, ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ (ΙΣΟΓΕΙΟ & ΥΠΟΓΕΙΟΥ), ΑΠΟΘΗΚΕΣ	2	6	5	60
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ, ΚΤΙΡΙΟ ΒΙΛΛΑΣ, ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	7	5	35
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΧΩΡΟΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ, ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ, ΚΟΥΖΙΝΑ, ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ	2	6	1	12
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΧΩΡΟΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ, ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ, ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	7	1	7
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	ΧΩΡΟΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ, ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ, ΚΟΥΖΙΝΑ	2	6	1	12
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	ΧΩΡΟΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ, ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ, ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	6	1	6
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ - 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ ΤΖΑΜΙΑ	ΤΖΑΜΙΑ	1	5	0,5	2,5
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΧΩΡΟΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ, ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ, ΚΟΥΖΙΝΑ	1	4	5	20
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ - ΠΛΥΣΗ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	1	4	1	4
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	1	4	1	4

ΩΡΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΣΑΒΒΑΤΟ)	140,5
---------------------------------------	-------

ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ	22
---------------	----

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	162,5
-------------	-------

ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- Δύο (2) άτομα, από Δευτέρα έως Κυριακή για 6 ώρες από 07.00 π.μ -12:00 π.μ. (84 ώρες)
- Ένα (1) άτομο από Δευτέρα έως Σάββατο για 7 ώρες από 12:00-20:00 μ.μ (42 ώρες)
- Ένα (1) άτομο Κυριακή-Αργία για 6 ώρες από 12:00-20:00 μ.μ (6 ώρες)
- Ένα (1) άτομο από Δευτέρα έως Κυριακή για 4 ώρες από 11:00-15:00 μ.μ (28 ώρες)

Οι ανωτέρω ώρες συμπεριλαμβάνονται στον παραπάνω πίνακα ανάλυσης ωρών και βαρδιών.

Γ.ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Ο χρόνος των παρακάτω εργασιών και ο τυχόν απαιτούμενος αριθμός ωρών που αναφέρονται παρακάτω θεωρείται ότι περιλαμβάνονται στις συνολικές ώρες του πίνακα του απαιτούμενου προσωπικού.

ΥΠΟΓΕΙΟ

όλοι οι λειτουργικοί χώροι του υπογείου

Καθημερινά

Σκούπισμα σφουγγάρισμα δαπέδου με κατάλληλα απορρυπαντικά απολυμαντικά, καθαρισμός των τραπεζιών, καρεκλών, μάζεμα, ξεσκόνισμα επίπλων, πάγκων, νεροχυτών, ντουλαπιών, ηλεκτρικών συσκευών.

Μία φορά εβδομαδιαίως

Αποθήκες: σκούπισμα, σφουγγάρισμα

Μία φορά τον μήνα

Αρχείο παιδοπόλεων στο Β' υπόγειο: σκούπισμα, σφουγγάρισμα

ΙΣΟΓΕΙΟ & Α ΟΡΟΦΟΣ

Καθημερινά

Κοιτώνες φιλοξενίας & Τραπεζαρία- Κουζίνα

Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα κατάλληλα απορρυπαντικά & απολυμαντικά και ξεσκόνισμα καθαρισμός των τραπεζιών, καρεκλών, μάζεμα, ξεσκόνισμα επίπλων, πάγκων, νεροχυτών, ντουλαπιών και ηλεκτρικών συσκευών, γυάλισμα των μπαταριών

Μπάνια :

Σκούπισμα, σφουγγάρισμα με ειδικά απορρυπαντικά και απολυμαντικά, καθαρισμός και απολύμανση με ειδικό υγρό τουαλέτας λεκάνης μέσα και έξω, καπάκια, καζανάκια, πετσετοθηκών, νιπτήρων, μπανιερών, γυάλισμα τω μετάλλων τους, καθαρισμός καθρεπτών με σπρέι και όταν προκύπτει ανάγκη.

Γέμισμα σαπουνοθηκών, θηκών χειροπετσετών και τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας

Γρ. Κοινωνικής Υπηρεσίας

Μία (1) φορά την εβδομάδα

Ξεσκόνισμα των επίπλων, των γραφείων, και των αντικειμένων αυτών, των τηλεφώνων και των βιβλιοθηκών, πάντα με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.

Καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων με ειδική πετσέτα και κατάλληλο απορρυπαντικό.

Καθαρισμός των διακοπών και τοπικός καθαρισμός πορτών

ΒΙΛΛΑ

Ισόγειο

Καθημερινά

Χώροι ιματισμού, πλυντηρίων, αποθηκών

Σκούπισμα, σφουγγάρισμα με ειδικά απορρυπαντικά και απολυμαντικά.

Τουαλέτες

Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των λεκανών και καπακιών με ειδικό απολυμαντικό υγρό.

Καθαρισμός νιπτήρων – βρυσών και σαπουνοθηκών

Καθαρισμός καθρεπτών

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό

Τοπικός καθαρισμός των πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες και από τους νιπτήρες

Γέμισμα σαπυνοθηκών, θηκών χειροπετεστών και τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας

Αίθουσα πολυχώρου - Γρ. Ψυχολογικής Υπηρεσίας

Μία (1) φορά την εβδομάδα

Ξεσκόνισμα των επίπλων, των γραφείων, και των αντικειμένων αυτών, των τηλεφώνων και των βιβλιοθηκών, πάντα με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειές τους.

Καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων με ειδική πετσέτα και κατάλληλο απορρυπαντικό.

Καθαρισμός των διακοπών και τοπικός καθαρισμός πορτών

Α΄ ΟΡΟΦΟΣ

Χώροι Διοικητικών Υπηρεσιών

Μία (1) φορά την εβδομάδα

Ξεσκόνισμα των επίπλων, των γραφείων, και των αντικειμένων αυτών, των τηλεφώνων και των βιβλιοθηκών, πάντα με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειές τους.

Καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων με ειδική πετσέτα και κατάλληλο απορρυπαντικό.

Καθαρισμός των διακοπών και τοπικός καθαρισμός πορτών.

Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των μοκετών όπως επίσης και των καρεκλών που είναι επενδεδυμένες με ύφασμα

Σκούπισμα των δαπέδων και σφουγγάρισμα αυτών

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται και θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

ΤΑΡΑΤΣΑ ΚΤΙΡΙΟΥ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ

Μια φορά στις 15 ημέρες καθαρισμός των φύλλων από τα φρεάτια και τις υδρορροές.

ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ

Μια φορά τον μήνα σκούπισμα και πλύσιμο με λάστιχο στα τσιμεντοστρωμένα τμήματα του χώρου.

ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΠΡΟΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ

1 φορά την εβδομάδα

Καθαρισμός κασών, πορτών, παραθύρων, περβαζιών, πλύσιμο τοίχων, ξεσκόνισμα όλων των πολυθρόνων και καρεκλών, με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα.

1 φορά το μήνα

Εσωτερικός καθαρισμός σε παντζούρια -παράθυρα

Ξεράχνιασμα υψηλών σημείων, καθαρισμός κουρτινόξυλων, καθαρισμός χαλιών, μοκετών, ξεσκόνισμα τοίχων, καθαρισμός επίπλων από όλες τις πλευρές, καθάρισμα υψηλών σημείων, (ντουλάπες, βιβλιοθήκες).

2 φορές το χρόνο

Πλύσιμο και τοποθέτηση των κουρτινών

Λοιπές οδηγίες :

- Να ελέγχονται οι γωνίες και τα ραγίσματα διότι εκεί συγκεντρώνεται σκόνη και βρωμιά και ενθαρρύνεται ο πολλαπλασιασμός βακτηρίων .
- Καθημερινά να γίνεται έλεγχος από τον υπεύθυνο του συνεργείου για λεκέδες, τσίχλες, διαφημιστικά αυτοκόλλητα, σκουπίδια, δαχτυλιές σε πόρτες, τοίχους, τζάμια κ.λ.π.
- Κάθε 30 μέρες θα γίνεται καθαρισμός όλων των χώρων, παραθύρων, παντζουριών, τοίχων, πορτών, επίπλων, κρεβατιών κ.λ.π. και επίστρωσης του δαπέδου.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΟ ΑΝΑΠΥΞΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ – ΜΙΧΑΛΗΝΕΙΟ

Διεύθυνση: ΑΚΤΗ ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΟΥ 3 ΤΚ 18534 ΚΑΣΤΕΛΛΑ, ΠΕΙΡΑΙΑΣ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΧΩΡΩΝ

Υπόγειο: 187 ΤΜ Αρχεία, αποθήκες.

Ισόγειο: 318 ΤΜ όπου στεγάζονται Αίθουσες θεραπευτικών προγραμμάτων, 1 κουζίνα, 3 WC παιδικά και 1 ενηλίκων, αίθουσα νηπιαγωγείου, κοινόχρηστοι χώροι.

1ος όροφος: 318 ΤΜ Γραφεία (6), αίθουσα αναμονής, κουζίνα, αποθήκες, 3 WC

2ος όροφος: 318 ΤΜ Γραφεία (7), αίθουσα αναμονής, κουζίνα, 3 WC

3ος όροφος: 108 ΤΜ Γραφεία (2), αίθουσες αρχείων (3), 1 WC

Οικόσκος: 240 ΤΜ (ισόγειο & 1ος όροφος)

Σύνολο: 1.489τμ.

Παιδική χαρά, εξωτερικές αυλές & 2 εξωτερικές μαρμάρινες σκάλες

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΩΡΑΡΙΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΧΩΡΟΙ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΜΙΧΑΛΗΝΕΙΟ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΥΠΟΓΕΙΟ, ΙΣΟΓΕΙΟ - 1ος ΟΡΟΦΟΣ, ΑΥΛΗ, ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ & ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ	1	7	5	35
ΜΙΧΑΛΗΝΕΙΟ	ΠΡΩΙ	ΤΡΙΤΗ (ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΜΗΝΑ)	2ος & 3ος ΟΡΟΦΟΣ, ΓΕΝΙΚΗ (ΠΟΡΤΕΣ, ΠΑΡΑΘΥΡΑ), ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ, ΤΑΡΑΤΣΑ	1	5	0,25	1,25
ΜΙΧΑΛΗΝΕΙΟ	ΠΡΩΙ	ΠΕΜΠΤΗ (ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ)	ΥΠΟΓΕΙΟ, ΙΣΟΓΕΙΟ, 1ος ΟΡΟΦΟΣ (ΓΕΝΙΚΗ ΠΟΡΤΕΣ ΠΑΡΑΘΥΡΑ)	1	5	0,25	1,25

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΧΩΡΟΙ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΜΙΧΑΛΗΝΕΙΟ	ΠΡΩΙ	ΤΕΤΑΡΤΗ (ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ)	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΔΙΟΡΟΦΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΑΥΛΗΣ	1	6	0,08	0,5
ΜΙΧΑΛΗΝΕΙΟ		ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ - 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ ΤΖΑΜΙΑ	ΤΖΑΜΙΑ	1	5	0,5	2,5

ΩΡΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΣΑΒΒΑΤΟ)	40,5
---------------------------------------	------

ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ	0
---------------	---

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	40,5
-------------	------

Μία (1) πρωινή βάρδια για επτά (7) ώρες την ημέρα για πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα (από Δευτέρα ως Παρασκευή) για την καθαριότητα του κτιρίου του Παρ. ΠΑΚ "Μιχαλήνιο".

Οι ανωτέρω ώρες συμπεριλαμβάνονται στον παραπάνω πίνακα ανάλυσης ωρών και βαρδιών.

Γ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Ο χρόνος των παρακάτω εργασιών και ο τυχόν απαιτούμενος αριθμός ωρών που αναφέρονται παρακάτω θεωρείται ότι περιλαμβάνονται στις συνολικές ώρες του πίνακα του απαιτούμενου προσωπικού.

- ΥΠΟΓΕΙΟ :Καθαριότητα ανά 15 ημέρες
- ΙΣΟΓΕΙΟ 1ος όροφος,
2ος όροφος,
Οικίσκος :Καθαριότητα καθημερινά
- 3ος όροφος :Καθαριότητα ανά 15 ημέρες
- Γενική καθαριότητα :10 ώρες κάθε μήνα

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται και θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

6. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

- 6.1 Ο πάροχος υπηρεσιών σύμφωνα με την Εργατική Νομοθεσία θα καταθέτει στην αρμόδια υπηρεσία του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε.) – Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης καταστάσεις με τα στοιχεία και το ωράριο του προσωπικού που απασχολείται στην Μονάδα, τις οποίες καταθέτει και στη Μονάδα μας.

- 6.2 Καθώς οι εργαζόμενοι απασχολούνται με κυλιόμενο πρόγραμμα Ρεπό θα προσκομίζεται στην αρμόδια υπηρεσία της Μονάδας και η τριμηνιαία κατάσταση της Επιθεώρησης Εργασίας (Πίνακας Εβδομαδιαίας Ανάπαυσης και Ωρών Εργασίας Προσωπικού) όπου αναγράφεται για το επόμενο τρίμηνο όλο το πρόγραμμα εργασίας (ημέρες εργασίας, ημέρες Ρεπό και ωράριο) για κάθε εργαζόμενο ξεχωριστά, έτσι ώστε να γνωρίζει κάθε μέρα τα στοιχεία και ωράριο του προσωπικού που απασχολείται για την Μονάδα.
- 6.3 Ο πάροχος υπηρεσιών θα καταθέτει, στο πρωτόκολλο της Μονάδας υπογεγραμμένη, από την εταιρεία του, ονομαστική κατάσταση (ονοματεπώνυμο - ωράρια - αριθμός ταυτότητας ή διαβατηρίου) του αναγκαίου προσωπικού που θα εργάζεται. Σε περίπτωση αλλαγής η ονομαστική κατάσταση θα κατατίθεται ως κάτωθι: Μέχρι την επόμενη ημέρα κάθε πρωί 7.30 π.μ. για τις εργάσιμες ημέρες και μέχρι τις 14.00 μ.μ. της προηγούμενης εργάσιμης ημέρας για Σαββατοκύριακα και αργίες.
- 6.4 Αντίστοιχη κατάσταση - καταστάσεις του ως άνω προσωπικού πρέπει να έχει και ο υπεύθυνος του εργολάβου της κάθε βάρδιας, που θα έχει οριστεί από τον εργολάβο, προκειμένου να επιδεικνύεται όταν ζητηθεί στα αρμόδια όργανα της Μονάδας για το σχετικό έλεγχο.
- 6.5 Ο πάροχος υπηρεσιών επίσης θα καταθέτει μαζί με την ως άνω ονομαστική κατάσταση και παραστατικό στοιχείο που να φαίνεται ότι το εν λόγω προσωπικό είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ.
- 6.6 Ο πάροχος υπηρεσιών να γνωστοποιεί ότι το Προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Κ.Κ.Π.Π.Α.
- 6.7 Ο πάροχος υπηρεσιών θα έχει την ευθύνη έναντι του νόμου εάν το προσωπικό της στερείται κατάλληλων Ιατρικών Γνωματεύσεων.
- 6.8 Ο ανάδοχος θα καταθέσει μελέτη τρωτότητας με τα αδύναμα σημεία καθαριότητας της αναθέτουσας αρχής και με προτάσεις, για το κάθε παράρτημα εντός του 1^{ου} τριμήνου εκτέλεσης της σύμβασης.
- 6.9 Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι αν υπάρχει καταγγελία στο εσωτερικό κανάλι καταγγελιών υποχρεωτικά θα πρέπει να την κοινοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή.

ΣΗΜΕΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

1. ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΤΣΟΧΑ 5, ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ, Τ.Κ. 115 21, ΑΘΗΝΑ, ΑΤΤΙΚΗ (κεντρική υπηρεσίας)
2. Λ. ΚΩΝ/ΝΟΥ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ 2, ΤΚ 116 73, ΒΟΥΛΑ, ΑΤΤΙΚΗ (Παρ. Α.Α.Π.Α. Βούλας & Παρ.Αμεα Ανατ. Αθήνας)
3. ΑΡΙΣΤΟΦΑΝΟΥΣ & ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ, ΤΚ 123 51, ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑ, ΑΤΤΙΚΗ (Παρ. ΑμεΑ Δυτικής Αθήνας)
4. Λ. ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 65, ΤΚ 131 22, ΙΛΙΟΝ, ΑΤΤΙΚΗ (παρ. Π.Π.Α. «η Μητέρα»).
9. Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 221, ΤΚ 171 21, Ν. ΣΜΥΡΝΗ, ΑΤΤΙΚΗ (Παιδόπολη Αγ. Βαρβάρα)
10. 28ΗΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 13, ΤΚ 15127, ΜΕΛΙΣΣΙΑ, ΑΤΤΙΚΗ (Μονάδα Μελισσίων)
11. ΘΟΥΚΙΔΙΔΟΥ 82, ΤΚ 17455, ΑΛΙΜΟΣ, ΑΤΤΙΚΗ (Παιδόπολη Αγ. Ανδρέας).
12. ΤΕΡΜΑ ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ ΤΚ 152 36, ΠΑΛΑΙΑ ΠΕΝΤΕΛΗ, ΑΤΤΙΚΗ (Αναρρωτήριο Πεντέλης)
13. ΑΚΤΗ ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΟΥ 3, ΠΕΙΡΑΙΑΣ-ΚΑΣΤΕΛΛΑ, ΤΚ 185 34 (Παιδικό Αναπτυξιακό Κέντρο «Μιχαλήνιο»).

ΜΕΡΟΣ Β΄: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ) ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ – ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ – ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να περιγράψουν στην τεχνική τους προσφορά για την απολύμανση, μυοκτονία και απεντόμωση:

1. Άδεια απεντομώσεων και μυοκτονίας (καταπολέμησης τρωκτικών και εντόμων) σε κατοικημένους χώρους από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, η οποία θα πρέπει να κατατεθεί. Εφόσον η άδεια εμπίπτει στις διατάξεις του ν.4250/2024 αρκεί η προσκόμιση ευκρινούς φωτοαντιγράφου. Σε διαφορετική περίπτωση θα πρέπει να υποβληθεί μαζί με υπεύθυνη δήωση για την ακρίβεια ή να επικυρωθεί από δικηγόρο.
2. Αντίγραφα των άδειών εγκρίσεως και των δελτίων ασφαλείας των φαρμάκων. Εφόσον οι άδειες εμπίπτει στις διατάξεις του ν.4250/2024 αρκεί η προσκόμιση ευκρινούς φωτοαντιγράφου. Σε διαφορετική περίπτωση θα πρέπει να υποβληθούν μαζί με υπεύθυνη δήωση για την ακρίβεια ή να επικυρωθεί από δικηγόρο.
3. **Υπεύθυνη δήλωση**, που να αναγράφει ότι όλα τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιηθούν για την καταπολέμηση εντόμων & τρωκτικών είναι **εγκεκριμένα** (βάση τον Καν.(ΕΕ) 528/2012)) από το ΥΠΑΑΤ και θα γίνει η εφαρμογή τους σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην ετικέτα τους, είναι ασφαλή & ακίνδυνα ως προς την χρήση τους ,για τους ασθενείς, το προσωπικό και τους επισκέπτες του Κ.Κ.Π.Π.Α. και φιλικά με το περιβάλλον.
4. **Υπεύθυνη δήλωση** που να αναγράφει ότι όλες οι εφαρμογές θα πρέπει να πραγματοποιούνται υπό την επίβλεψη Υπεύθυνου Επιστήμονα της αναδόχου εταιρίας, ο οποίος θα υπογράψει **πιστοποιητικό** μυοκτονίας ή απεντόμωσης όπου θα αναφέρονται:
 - Εμπορικό όνομα σκευάσματος,
 - δραστική ουσία,
 - αριθμός έγκρισης σκευάσματος,
 - παράσιτο στόχος,
 - δόση,
 - χώρος όπου έγινε η εφαρμογή,
 - **αντίδοτο** και ημερομηνία εφαρμογής.
5. **Υπεύθυνη δήλωση** που να αναγράφει ότι όλες οι εφαρμογές της απεντόμωσης και της μυοκτονίας στους χώρους αποθήκευσης και παρασκευής τροφίμων καθώς και στους χώρους εστίασης, θα πραγματοποιούνται βάσει των κανόνων HACCP, θα παρέχει υπηρεσίες καταπολέμησης των τρωκτικών και εντόμων στις εγκαταστάσεις, σύμφωνα με τους νόμους και τις διατάξεις, τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και την τεχνική προσφορά του.
6. Ο ανάδοχος να δεσμεύεται με **υπεύθυνη δήλωση** του Ν.1599/86 στην άμεση ανταπόκριση, εντός 24 ωρών, σε κάθε κλήση από την πλευρά των αρμοδίων υπηρεσιών του Κ.Κ.Π.Π.Α. για την επίλυση έκτακτων προβλημάτων. Οι έκτακτες επισκέψεις που πιθανόν να απαιτηθούν για την επιτυχή διεξαγωγή του έργου, θα πραγματοποιηθούν **χωρίς** οικονομική επιβάρυνση του Κ.Κ.Π.Π.Α.
7. Με την υπογραφή της σύμβασης θα δηλωθεί ο Υπεύθυνος Επιστήμονας.

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ-ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ-ΜΙΚΡΟΒΙΑΚΗ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ

A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι προδιαγραφές του IPM (Ολοκληρωμένη Αντιμετώπιση Παρασίτων (Integrated Pest

Management, IPM): συνίσταται στη συνδυασμένη χρήση όλων των διαθέσιμων μεθόδων για τη διαχείριση των εντόμων και των άλλων ζωικών εχθρών, με την προσήκουσα χρήση σκευασμάτων και άλλων μορφών παρέμβασης σε αποδεκτά οικονομικά και οικολογικά επίπεδα, ελαχιστοποιώντας τους κινδύνους για την ανθρώπινη υγεία και το περιβάλλον. Ο όρος IPM εισάγεται με την Οδηγία 2009/128/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 528/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 22^{ας} Μαΐου 2012, ρυθμίζει τη διάθεση στην αγορά και τη χρήση των βιοκτόνων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει απαραίτητα τα παρακάτω δικαιολογητικά.

Άδεια καταπολέμησης τρωκτικών και εντόμων σε κατοικημένους χώρους του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Υπεύθυνη δήλωση, που να αναγράφει ότι όλα τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιηθούν για την καταπολέμηση εντόμων & τρωκτικών είναι **εγκεκριμένα** (βάση τον Καν.(ΕΕ) 528/2012)) από το ΥΠΑΑΤ και θα γίνει η εφαρμογή τους σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην ετικέτα τους, είναι ασφαλή & ακίνδυνα ως προς την χρήση τους ,για τους ασθενείς, το προσωπικό και τους επισκέπτες του Κ.Κ.Π.Π.Α. και φιλικά με το περιβάλλον.

Υπεύθυνη δήλωση που να αναγράφει ότι όλες οι εφαρμογές θα πρέπει να πραγματοποιούνται υπό την επίβλεψη Υπεύθυνου Επιστήμονα της αναδόχου εταιρίας, ο οποίος θα υπογράψει **πιστοποιητικό** μυοκτονίας ή απεντόμωσης όπου θα αναφέρονται :Εμπορικό όνομα σκευάσματος, δραστική ουσία, αριθμός έγκρισης σκευάσματος, παράσιτο στόχος, δόση, χώρος όπου έγινε η εφαρμογή, **αντίδοτο** και ημερομηνία εφαρμογής.

Υπεύθυνη δήλωση που να αναγράφει ότι όλες οι εφαρμογές της απεντόμωσης και της μυοκτονίας στους χώρους αποθήκευσης και παρασκευής τροφίμων καθώς και στους χώρους εστίασης, θα πραγματοποιούνται βάσει των κανόνων HACCP, θα παρέχει υπηρεσίες καταπολέμησης των τρωκτικών και εντόμων στις εγκαταστάσεις , σύμφωνα με τους νόμους και τις διατάξεις, τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και την τεχνική προσφορά του.

Ο ανάδοχος να δεσμεύεται με υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην άμεση ανταπόκριση, εντός 24 ωρών, σε κάθε κλήση από την πλευρά των αρμοδίων υπηρεσιών του Κ.Κ.Π.Π.Α. για την επίλυση έκτακτων προβλημάτων. Οι έκτακτες επισκέψεις που πιθανόν να απαιτηθούν για την επιτυχή διεξαγωγή του έργου, θα πραγματοποιηθούν **χωρίς** οικονομική επιβάρυνση του Κ.Κ.Π.Π.Α.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

A) Οι διοικητικές κυρώσεις που επιβάλλονται επί παραβάσεων σε θέματα καταπολεμήσεων εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους, αναφέρονται στο άρθρο 49 του Ν. 4036/2012 (ΦΕΚ 8 Α΄):

1. Σε όποιον εφαρμόζει καταπολεμήσεις εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους χωρίς την ειδική αναγγελία έναρξης ασκήσεως του επαγγέλματος και

2. Σε όποιον εφαρμόζει καταπολεμήσεις εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους, αν:

α) χρησιμοποιεί μη εγκεκριμένα βιοκτόνα για το σκοπό αυτόν,

β) δεν λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για να είναι ασφαλής η εφαρμογή των βιοκτόνων αυτών, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνεται η παρουσία του υπεύθυνου επιστήμονα για την επίβλεψη του έργου της καταπολέμησης.

B) Οποιαδήποτε, χωρίς την έγκριση της Διοίκησης του Κ.Κ.Π.Π.Α., μεταβολή του υπεύθυνου επιστήμονα της αναδόχου εταιρείας, συνεπάγεται λύση της σύμβασης.

Β.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Κατά την κατάθεση της προσφοράς στο Κ.Κ.Π.Π.Α. να περιλαμβάνονται φωτοαντίγραφα των αδειών εγκρίσεως και των δελτίων ασφαλείας των φαρμάκων.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα κάθε είδους εργαλεία, τα εντομοκτόνα και τα μυοκτόνα που θα χρησιμοποιηθούν κατά την εφαρμογή.
3. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί με δική του ευθύνη **«ΦΑΚΕΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΣΙΤΩΝ»** του Κ.Κ.Π.Π.Α., ο, οποίος θα περιλαμβάνει:
 - Κάτοψη χώρων όπου θα δηλώνονται οι δολωματικοί σταθμοί και οι αριθμημένες

- παγίδες (ανά Παράρτημα του Κ.Κ.Π.Π.Α.)
- Δελτία Δεδομένων Ασφάλειας Υλικού (**MSDS Material Safety Data Sheet**) και άδειες των χρησιμοποιούμενων σκευασμάτων.
 - Δημιουργία αρχείου ιστορικού επισκέψεων για την παρακολούθηση της πορείας της καταπολέμησης και έκδοσης μηνιαίων εκθέσεων πεπραγμένων μετά από κάθε επίσκεψη για έλεγχο και εφαρμογή .
 - Αντίγραφα τους θα προσκομίζονται στο αντίστοιχο Παράρτημα, κατόπιν συννενοήσεως με την εκάστοτε αρμόδια υπηρεσία (Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου του κάθε Παραρτήματος).
4. Όλες οι δράσεις θα πρέπει να γίνονται με την αποτελεσματικότητα, ασφάλεια και διακριτικότητα που απαιτείται, όπως ορίζουν οι διεθνείς προδιαγραφές, η κείμενη νομοθεσία και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Κ.Κ.Π.Π.Α.
 5. Στην αμοιβή του εργολάβου συμπεριλαμβάνονται κάθε φύσης έξοδα, δαπάνες χημικών προϊόντων, αμοιβές προσωπικού συνεργείων. Το προσωπικό του εργολάβου ουδεμία σχέση έχει με το Κ.Κ.Π.Π.Α.. Ο εργολάβος ευθύνεται αστικά, ποινικά, κοινωνικά για όλο το προσωπικό του.
 6. Κατά τη διάρκεια των εφαρμογών δεν επιτρέπεται να παρεμποδίζεται η εργασία του προσωπικού του Κ.Κ.Π.Π.Α. από τα συνεργεία του εργολάβου. Ο ψεκάσμος δεν πρέπει να προκαλεί δυσοσμία στους χώρους του Κ.Κ.Π.Π.Α., να εκτίθεται σε κίνδυνο η υγεία των ασθενών και όλων των εργαζομένων στο Κ.Κ.Π.Π.Α. ή να προκαλεί ζημία στα τρόφιμα.
 7. Ο ανάδοχος υπόκειται στον έλεγχο της Επιτροπής Παρακολούθησης και παραλαβής των εργασιών που λειτουργεί σε κάθε Παράρτημα του Κ.Κ.Π.Π.Α., παρουσία της οποίας θα γίνεται η παρασκευή των εντομοκτόνων, σύμφωνα πάντα με τις προδιαγραφές της εταιρείας που το παρήγαγε το αρχικό προϊόν.
 8. Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη έναντι αστικής ευθύνης προς τρίτους για βλάβη, σε πρόσωπα ή υλικά που μπορεί να επέλθει κατά τη διάρκεια ή εξαιτίας των πραγματοποιούμενων εφαρμογών. Ουδεμία ευθύνη φέρει το Κ.Κ.Π.Π.Α., εξαιτίας πράξης ή παράληψης των υπαλλήλων του εργολάβου.
 9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του. Θα λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα αυτοπροστασίας, πρόληψης και υγιεινής, καθώς και μέτρα προστασίας των περιθαλπομένων, των εργαζομένων και των επισκεπτών.
 10. Ο ανάδοχος να καταθέτει γραπτές προτάσεις σχετικά με τη διαπίστωση προβλημάτων που δυσχεραίνουν την αποτελεσματικότητα της εργασίας του. Οι προσφέροντες θα πρέπει να καταθέσουν λεπτομερή και σαφή τεχνική προσφορά για τον τρόπο εκτέλεσης του έργου και τα μέτρα ασφαλείας που θα ακολουθηθούν. Η τεχνική προσφορά θα αξιολογηθεί και θα αποτελέσει δέσμευση για τον τρόπο εφαρμογής του έργου.
 11. Το πρόγραμμα (μέρα και ώρα) των εφαρμογών θα ορίζεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των εργασιών, η οποία λειτουργεί σε κάθε Παράρτημα του Κ.Κ.Π.Π.Α., κατόπιν συνεννόησης καθ' όσον θα πρέπει να απομακρύνεται το προσωπικό και τα παιδιά, σύμφωνα με τις ανάγκες του κάθε Παραρτήματος.

Γ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΜΙΚΡΟΒΙΑΚΗ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ

1. Η Εφαρμογή θα γίνει με την μέθοδο της ψυχρής εκνέφωσης, όποτε και όταν χρειαστεί , από ηλεκτροκίνητους φορητούς ψεκαστήρες (cold foggers) για την απολύμανση του χώρου σε όλο του τον όγκο.
2. Το σκεύασμα που χρησιμοποιείται στην μικροβιακή απολύμανση είναι το dalco 100 αρ. Ε.Ο.Φ 62/16-10-1998 , Πιστοποιημένο εργαστήριο Ε.Ο.Φ ΑΠ. 0-714-15 22/07/2002 .
3. Έκδοση πιστοποιητικού μικροβιοκτονίας

ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΡΩΚΤΙΚΩΝ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει κάτοψη των χώρων εντός και εκτός όλων των

Παραρτημάτων του Κ.Κ.Π.Π.Α., όπου θα δηλώνονται **αριθμημένες** οι θέσεις των σταθμών μυοκτονίας.

2. Μετά τις εφαρμογές μυοκτονίας θα πρέπει να ενημερώνει εγγράφως το αναλογούν Παράρτημα του Κ.Κ.Π.Π.Α. για τις παρατηρούμενες καταναλώσεις ανά δολωματικό σταθμό.
3. Όλοι οι δολωματικοί σταθμοί θα φέρουν ένδειξη με αρίθμηση ευανάγνωστη, θα περιέχουν μόνιμα τρωκτικοκτόνα σκευάσματα σε μορφή κύβου που θα επιτρέπουν την εκτίμηση της κατανάλωσης και ταυτόχρονα θα μηδενίζουν τον κίνδυνο διασποράς τους.
4. Τα τρωκτικοκτόνα σκευάσματα που θα χρησιμοποιηθούν κατά την διάρκεια του έργου θα πρέπει να είναι συμπαγή και να μωμιοποιούν τα τρωκτικά προς αποφυγή των δυσάρεστων οσμών, εγκεκριμένα από το υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για ανάλογη χρήση.
5. Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να συντηρεί δίκτυο δολωματικών σταθμών μυοκτονίας ικανό για την αποτελεσματική προστασία των χώρων εσωτερικών και εξωτερικών όλων των Παραρτημάτων του Κ.Κ.Π.Π.Α.
6. Το κόστος για χρησιμοποίηση επιπλέον δολωματικών σταθμών (ίδιων προδιαγραφών με αυτούς που ήδη υπάρχουν) θα επιβαρύνει την Εταιρεία που θα αναλάβει το έργο.
7. Ο έλεγχος των δολωματικών σταθμών και η αντικατάσταση των τρωκτικοκτόνων σκευασμάτων θα πρέπει να πραγματοποιείται κατ' ελάχιστον **μια φορά το μήνα**.
8. Προσοχή : όταν εφαρμόζεται πρόγραμμα καταπολέμησης των συμβιωτικών τρωκτικών σε χώρους τροφίμων όπως εντός των αποθηκών και στον χώρο παραγωγής παίρνονται **μόνο** μέτρα ελέγχου παρουσίας (π.χ. μηχανικές παγίδες πολλαπλών συλλήψεων), καθώς δεν επιτρέπεται η χρήση αντιπηκτικών.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρακολουθεί σε τακτά διαστήματα το σύνολο των φρεατίων του Κ.Κ.Π.Π.Α .
10. Ο ανάδοχος οφείλει να ανταποκρίνεται έγκαιρα σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης εντός 24 ωρών.
11. Στον εσωτερικό χώρο τα δολώματα να φέρουν ένδειξη «προσοχή δηλητήριο» σε ειδικές συσκευές που θα τα καθιστούν **απρόσιτα σε ανθρώπινο χέρι**. Η μυοκτονία στον εσωτερικό χώρο να γίνεται σε χωριστούς και ασφαλείς περιέκτες σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΟΚ.
12. Στον εξωτερικό χώρο να χρησιμοποιούνται ειδικά δολώματα για καιρικές συνθήκες διάφορες με τις ίδιες δραστικές ουσίες, οι οποίες πρέπει να ελέγχονται και να ανανεώνονται.
13. Προβλέπεται ο έλεγχος των ψευδοροφών και στις στέγες των κτιρίων με τοποθέτηση δολωμάτων.

ΕΝΤΟΜΟΚΤΟΝΙΑ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΡΠΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΙΠΤΑΜΕΝΩΝ ΕΝΤΟΜΩΝ

1. Κατσαρίδες

- Άμεσα με την ανάληψη του έργου θα γίνει καθολική και εντατική εφαρμογή **κατσαριδοκτόνου gel** στα μαγειρεία καθώς και σε όλους τους υπόλοιπους χώρους.
- Τόσο η εφαρμογή gel όσο και οι ψεκασμοί θα επαναλαμβάνονται σε χρόνο και χώρο με σκοπό την μόνιμη και καθολική απουσία κατσαριδών, ανάλογα με τα ευρήματα.
- Οπτικός έλεγχος σε όλους τους χώρους, με την τοποθέτηση παγίδων σύλληψης βαδιστικών εντόμων ,ο οποίος θα αποκαλύψει γρήγορα το πρόβλημα (ενεργητική παρακολούθηση) και θα αξιολογήσουν το πρόγραμμα καταπολέμησης των κατσαριδών (παθητική παρακολούθηση).
- Τοποθέτηση κολλητικών οικολογικών παγίδων σε ευαίσθητους χώρους
- Ο έλεγχος των παγίδων σύλληψης ερπόντων εντόμων και οι ενδεδειγμένες εφαρμογές καταστολής θα πραγματοποιούνται **κατ' ελάχιστον μια φορά το μήνα**.
- Τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι υγειονομικής σημασίας, εγκεκριμένα για την συγκεκριμένη χρήση και διακριτικά στην εφαρμογή τους.

2. Μύγες

- Εξωτερικά, διασκορπισμός ή ψεκασμός ανασταλτικού ρυθμιστή της ανάπτυξης ατελών στάδων της μύγας με φάρμακα υπολειμματικής διάρκειας. Στοχευμένοι ψεκασμοί με ακμαιοκτόνα και προνυμφοκτόνα εντομοκτόνα σε οργανικά υλικά που αποτελούν σημεία αναπαραγωγής όπως οι σωροί των σκουπιδιών.

3. Κουνούπια

- Καταπολέμηση των προνυμφών σε συνδυασμό με εναλλακτικούς ψεκασμούς για την

καταπολέμηση τέλειων εντόμων. Ψεκασμός σε υδάτινες επιφάνειες, σε κλειστά υδάτινα συστήματα, σε χώρους συλλογής απορριμάτων, σε χώρους πρασίνου και εξωτερικά – περιμετρικά των κτιριακών εγκαταστάσεων.

4. **Σφήκες**
 - Καταπολέμηση και εξόντωση των σφηκών και των φωλιών τους, εντός και εκτός του Θεραπευτηρίου.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντιμετωπίσει τις όποιες προσβολές **άλλων παρασίτων** (ψύλλοι, κοριοί,) κατά τη διάρκεια της σύμβασης.
6. Οι δραστικές ουσίες που θα χρησιμοποιηθούν να είναι φιλικές προς τους ασθενείς και εγκεκριμένες από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως ορίζεται από τον 721/77 Νόμο και σύμφωνα με το υπ' αρ.πρωτ. 102425/15-7-99 έγγραφο.
7. **Κατά τους μήνες Μάρτιο - Οκτώβριο θα διενεργούνται ψεκασμοί υπολειμματικότητας σε εξωτερικούς χώρους ανάπαυσης και αναπαραγωγής ιπτάμενων εντόμων.** Σε τακτά χρονικά διαστήματα θα πρέπει να πραγματοποιούνται ψεκαστικές εφαρμογές περιμετρικά των κτιρίων και σε κρίσιμα σημεία του περιβάλλοντα χώρου, για την αντιμετώπιση ιπτάμενων εντόμων. Ψεκασμοί εντομοκτονίας θα γίνονται στα φρεάτια, σε εξωτερικούς χώρους, στους υπόγειους, ισόγειους χώρους.
8. **Έντομα Αποθηκευμένων Προϊόντων και Τροφίμων**
 - Να τοποθετηθούν παγίδες στα αποθηκευμένα τρόφιμα κατάλληλες για την ιδιαιτερότητα του χώρου να ελέγχονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και ανάλογα με τις συλλήψεις αποφασίζεται η λήψη μέτρων ελέγχου.
9. **Μυρμηγκία**
 - Για την καταπολέμηση των μυρμηγκιών διενεργούνται απευθείας ψεκασμοί με εντομοκτόνο επαφής στις φωλιές, υπολειμματικοί ψεκασμοί στα σημεία που βλέπουμε να κυκλοφορούν ενώ εφαρμόζονται και ειδικά μη τοξικά μυρμηγκοκτόνα πηγάματα (gel).
10. **Οφιοαπώθηση**
 - Για τα **ερπετά** δημιουργούνται ζώνες απώθησης περιμετρικά των εγκαταστάσεων.

ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ

1. Γενικά για την αποφυγή υγειονομικών προβλημάτων ιδιαίτερα σε χώρους μαζικής χρήσεως π.χ τουαλέτες, αποδυτήρια αλλά και σε χώρους μαζικής σίτισης-μαγειρεία-κουζίνες συγκέντρωσης και διανομής φαγητού, κρίνεται απαραίτητη η χρήση απολυμαντικών μικροβιοκτόνων σκευασμάτων σε τακτά χρονικά διαστήματα.
2. Η απολύμανση στους ανωτέρω χώρους θα πραγματοποιείται παράλληλα με την εφαρμογή απεντόμωσης-μυοκτονίας.
3. Με το πέρας της απολύμανσης θα προσκομίζεται βεβαίωση απολύμανσης στο οποίο θα αναγράφεται η ημερομηνία, ο χώρος εφαρμογής μέθοδος εφαρμογής είδος του σκευάσματος και η δόση αυτού.
4. Το χρησιμοποιούμενο σκεύασμα θα πρέπει να εγκεκριμένο από τον Ε.Ο.Φ με ευρύ φάσμα δράσης κατά ιών, βακτηριδίων, μυκήτων

ΕΚΤΑΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΑΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ

ΒΟΥΛΑΣ, (ΒΟΥΛΑ, ΞΕΝΩΝΕΣ) Σύνολο 6.000 τ.μ

Θα ψεκάζονται όλοι οι χώροι (γραφεία, αίθουσες, διάδρομοι, τουαλέτες, αποθήκες ,μαγειρεία, πλυντήρια, ειδικό σχολείο κ.λ.π.) , **ΠΛΗΝ ΤΩΝ : ΚΟΙΤΩΝΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΘΑΛΠΟΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ, ΤΟΥ ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ, ΧΩΡΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ** και εξωτερικοί χώροι (περιμετρικά των κτιρίων και υπαίθρια , φρεάτια, υπόνομοι, χώροι συλλογής απορριμμάτων κ.λπ.) για να καταπολεμούνται τα έντομα και τα τρωκτικά στις εστίες τους και να μην υπάρχει η δυνατότητα να δημιουργούνται νέες.

Η ανάδοχος εταιρεία θα χρησιμοποιήσει τις θέσεις των ήδη υπαρχόντων δολωματικών σταθμών και θα τοποθετήσει επιπλέον δολωματικούς σταθμούς, μόνο αν αυτό κριθεί απαραίτητο.

Οι ήδη υπάρχοντες απαραίτητοι δολωματικοί σταθμοί είναι οι παρακάτω:

A.ΒΟΥΛΑ: περίπου 100 συνολικά

B.ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ-ΞΕΝΩΝΕΣ: περίπου 15 συνολικά.

A. Λεωφ. Κων/νου Καραμανλή 2, Βούλα: (5.000 τ.μ)

A) Δώδεκα (12) εφαρμογές (κάθε μήνα) (ψεκασμοί δολώματα)

β) Οφιοαπώθηση στις εγκαταστάσεις της Μονάδας

γ) Εφαρμογή ψεκασμού σφηγκών , στους εξωτερικούς,εσωτερικούς χώρους των θαλάμων καθώς για τη καταστροφή σφηκοφωλιών στους θαλάμους)μόνο σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο)

B. ΞΕΝΩΝΕΣ

Τέσσερις (4) εφαρμογές (κάθε τρίμηνο) που θα πραγματοποιηθεί σε καθένα από τα προστατευμένα διαμερίσματα τα οποία ανήκουν στο ΚΑΑΠΑΑ, επί των οδών:

1.Κουντουριώτου & Παπαφλέσσα, ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑ

2.Φιντίου 19, ΚΑΤΩ ΠΑΤΗΣΙΑ

3. Κρυστάλη 65 , ΒΥΡΩΝΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΕΑ ΑΝΑΤ. ΑΘΗΝΑΣ (ΛΕΩΦ.ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ 2 - ΒΟΥΛΑ)

A) 4 ΚΤΙΡΙΑ (880 ΤΜ)

A) δώδεκα (12) εφαρμογών ,(κάθε μήνα) (ψεκασμοί – δολώματα).

B) οφιοαπώθηση στις εγκαταστάσεις της Μονάδας.

Γ) Εφαρμογή ψεκασμού σφηγκών , στους εξωτερικούς ,εσωτερικούς χώρους των θαλάμων, καθώς για τη καταστροφή σφηκοφωλιών στους θαλάμους (μόνο σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο).

2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΕΑ ΔΥΤ. ΑΘΗΝΑΣ 4.000 τμ

ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑ ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ & ΑΡΙΣΤΟΦΑΝΟΥΣ (ΕΜΒΑΔΟΝ 4.000Τ.Μ)

Δώδεκα (12) εφαρμογές απεντόμωσης μέσα στην διάρκεια της ετήσιας σύμβασης που θα προκύψει με **κατσαριδοκτόνου gel** στους εσωτερικούς χώρους και ψεκασμό στους εξωτερικούς.

Δώδεκα (12) εφαρμογές απολύμανσης σε χρονικό διάστημα ενός έτους.

Δώδεκα (12) εφαρμογές μυοκτονίας σε χρονικό διάστημα ενός έτους και έλεγχος των ψευδοροφών,στέγες των κτιρίων και τοποθέτηση δολωμάτων.

Προβλέπεται η δόλωση σε όλα τα φρεάτια που υπάρχουν στο χώρο της Υπηρεσίας και ο τακτικός επανέλεγχό τους, ανά δίμηνο.

Οφιοαπώθηση,σφηγκες.

Ανά δίμηνο θα υποβάλλονται εκθέσεις πεπραγμένων όπου θα περιλαμβάνονται οι πραγματοποιηθείσες δράσεις.Τα έντυπα παραλαβής αναφοράς περιοδικού ελέγχου δολωματικών σταθμών,θα περιλαμβάνουν κάτοψη του χώρου της Υπηρεσίας με επισημάνσεις των αριθμημένων δολωματικών σταθμών και καταγραφή των αποτελεσμάτων ελέγχου ανά σταθμό (μετρήσεις κατανάλωσης τρωκτικοκτόνου δολώματος). Με τον τρόπο αυτό θα πιστοποιείται και θα ελέγχεται η αποτελεσματικότητα των παρεμβάσεων.

Η εταιρεία αναλαμβάνει την ευθύνη ενημέρωσης του φακέλου ελέγχου παρασίτων στην Υπηρεσία όπου καταγράφονται και πιστοποιούνται όλες οι δράσεις και τα αποτελέσματα, κατά τρόπο που υπερκαλύπτει τις όποιες απαιτήσεις εσωτερικών και εξωτερικών ελεγκτικών φορέων.

Ο Ανάδοχος πρέπει με αποτελεσματικούς ψεκασμούς και με τη χρήση όλων των άλλων εναλλακτικών μεθόδων να εξασφαλίσει πλήρη απεντόμωση.

3. Μονάδα Μελισσίων (28^{ης} Οκτωβρίου 13–Μελίσσια) (1.500 τ.μ)

Δώδεκα (12) εφαρμογές ετησίως

Οφιοαπώθηση,σφήγκες

4.ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΣΟΧΑ 5 -ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ (1 425 Τ.Μ)

Προβλέπονται εφαρμογές εντομοκτονίας ανά δίμηνο (2)

Τοποθέτηση δολωματικών σταθμών μετά από έλεγχο και πρόταση της αναδόχου εταιρείας

5. ΜΙΧΑΛΗΝΕΙΟ 980 Τ.Μ (Ακτή Κουντουριώτη 3 Καστέλλα)

Οι απαιτούμενες εφαρμογές θα γίνουν με την έναρξη λειτουργίας του Κτιρίου

Προβλέπονται εφαρμογές απολύμανσης δύο (2) φορές το χρόνο στους χώρους που αποτελούνται από το

Υπόγειο (187 μ²)

Ισόγειο (318 μ²)

Α΄ Όροφο (318 μ²)

Β΄ Όροφο (318 μ²)

Γ΄ Όροφο (108 μ²)

και διώροφο οικίσκο εντός του οικοπέδου 240 μ²

6. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ «Η ΜΗΤΕΡΑ»

1. Κεντρική Υπηρεσία οδός Λ. Δημοκρατίας 65 Ίλιον (8000 Τ.Μ)

2. Αναρρωτήριο Πεντέλης οδός Τέρμα Ιπποκράτους Πεντέλη

3. Παιδόπολη «ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ» οδός Θουκιδίδου 82 Άλιμος

4. Παιδόπολη «ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ» οδός Λ Συγγρού 221 Ν Σμύρνη

Κατά την εκτέλεση του έργου, η ανάδοχος Εταιρεία υποχρεούται να διατηρεί τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Παραρτήματος Προστασίας του Παιδιού Αττικής «Η ΜΗΤΕΡΑ» , πλήρως απολυμασμένους και απαλλαγμένους από έντομα , κατσαρίδες, τρωκτικά , ερπετά κ.λ.π.

Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΠΠΠΑ Η- ΜΗΤΕΡΑ)**Α. ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ**

Έλεγχος κατελάχιστον 100 δολωματικών σταθμών και δολωματικών θέσεων που θα εγκατασταθούν στους χώρους της Υπηρεσίας και κατόπιν των υποδείξεων της Αναδόχου , προκειμένου να είναι αποτελεσματικό το έργο της μυοκτονίας.

Οι Προγραμματισμένες Επιθεωρήσεις και η αντικατάσταση των τρωκτικοκτόνων σκευασμάτων θα γίνονται ανά δίμηνο .

Όλοι οι δολωματικοί σταθμοί θα αριθμηθούν και θα επισημανθούν σε κατόψεις της Υπηρεσίας που θα παραδοθούν στους υπεύθυνους παρακολούθησης του έργου (μέλη επιτροπής) και κατόπιν στην υπεύθυνη Οικοκυρική Υπηρεσία.

Στην περίπτωση ενεργής προσβολής σε εσωτερικούς χώρους, η αντιμετώπιση θα είναι άμεση και η καταστολή θα γίνει με μηχανικά μέσα σύλληψης (κόλλες, παγίδες πολλαπλών συλλήψεων κ.α.), παράλληλα με τη χρήση των δολωματικών σταθμών.

Προβλέπεται ο έλεγχος των ψευδοροφών και στις στέγες των κτιρίων με τοποθέτηση δολωμάτων.

Οι δολωματικοί σταθμοί θα φέρουν τρωκτικοκτόνα σκευάσματα σε μορφή κύβου που θα επιτρέπεται η εκτίμηση της όποιας κατανάλωσης και ταυτόχρονα θα μηδενίζεται ο κίνδυνος διασποράς τους. Οι δολωματικοί σταθμοί θα είναι υψηλής αντοχής και ασφάλειας, προκειμένου να καταστεί απαγορευτική η προσέγγιση ανθρώπων ή άλλων θηλαστικών πέρα των τρωκτικών.

Προβλέπεται η δόλωση σε όλα τα φρεάτια που υπάρχουν στο χώρο της Υπηρεσίας και ο τακτικός επανέλεγχός τους, ανά δίμηνο.

Ανά δίμηνο θα υποβάλλονται εκθέσεις πεπραγμένων όπου θα περιλαμβάνονται οι πραγματοποιηθείσες δράσεις. Τα έντυπα παραλαβής αναφοράς περιοδικού ελέγχου δολωματικών σταθμών, θα περιλαμβάνουν κάτοψη του χώρου της Υπηρεσίας με επισημάνσεις των αριθμημένων δολωματικών σταθμών και καταγραφή των αποτελεσμάτων ελέγχου ανά σταθμό (μετρήσεις κατανάλωσης τρωκτικοκτόνου δολώματος). Με τον τρόπο αυτό θα πιστοποιείται και θα ελέγχεται η αποτελεσματικότητα των παρεμβάσεων.

B. ΕΝΤΟΜΟΚΤΟΝΙΑ

Κατά την εντομοκτονία θα γίνεται καταπολέμηση όλων των ερπόντων και ιπταμένων εντόμων

(κατσαρίδες, μυρμήγκια, ψύλλοι, κουνούπια, σκώληκες κ.λ.π.)

Τα εντομοκτόνα σκευάσματα θα είναι άοσμα, εγκεκριμένα από το Υπουργείο, θα έχουν τη μακρύτερη χρονικά υπολειπόμενη δράση, ατοξικά, υποαλλεργικά και δεν θα αφήνουν ίχνη στις κοινές επιφάνειες.

Η καταπολέμηση όλων των εντόμων θα γίνεται με υπολειμματικούς ψεκασμούς εσωτερικά και εξωτερικά (σε όλα τα φρεάτια) των κτιρίων σε συνδυασμό με μια σειρά προϊόντων όπως τα τροφοελκυστικά gel (που αφορούν στα μικρά-φιλά καρσαριδάκια, συνήθης χρήση κουζίνα, τουαλέτες), και οι κολητικές παγίδες ελέγχου.

Ο Ανάδοχος πρέπει με αποτελεσματικούς ψεκασμούς και με τη χρήση όλων των άλλων εναλλακτικών μεθόδων να εξασφαλίσει πλήρη απεντόμωση.

Οι υγροί ψεκασμοί θα πραγματοποιούνται ως εξής:

A) ανά δίμηνο στους χώρους: περίπτερα φιλοξενίας, μαγειρεία, Παιδική στέγη, Οίκος μητέρων, Αποθήκες, γαλακτοκομείο (έξι (6) εφαρμογές ετησίως).

B) ανά εξάμηνο στους χώρους: γραφεία, θυρωρείο, πλυντήριο. (δύο (2) εφαρμογές ετησίως)

Εάν μετά τον ψεκασμό εμφανιστούν έντομα κ.λ.π. η Ανάδοχος Εταιρεία είναι υποχρεωμένη χωρίς καμία άλλη πρόσθετη αμοιβή να επαναλάβει αμέσως τον ψεκασμό προκειμένου να εξαφανιστούν όλα τα έντομα. Εάν παρόλα αυτά εμφανίζονται έντομα τότε η Ανάδοχος Εταιρεία δεν εκτελεί σωστά το έργο της και είναι υπεύθυνη για την κατάσταση που παρουσιάζεται.

Προβλέπεται η εφαρμογή υπολειμματικών ψεκασμών, εκνεφώσεων, ή οποιασδήποτε άλλης ενδεχόμενης μεθόδου σε περίπτωση προσβολής από κοριοί, τσιμπούρια, ψύλλους, κ.α.

Κατά τη διάρκεια του ψεκασμού δεν επιτρέπεται να παρεμποδίζεται η εργασία του κάθε φύσεως προσωπικού από το συνεργείο του Αναδόχου. Σε καμία περίπτωση ο ψεκασμός δε θα προκαλεί δυσοσμία, δε θα εκθέτει σε κίνδυνο την υγεία των παιδιών και όλων των εργαζομένων της Υπηρεσίας, δε θα προκαλεί ζημιά στα τρόφιμα.

Οι προγραμματισμένες εφαρμογές θα διενεργούνται πάντα παρουσία του ειδικού (χημικού – γεωπόνου) συνεργάτη της Αναδόχου Εταιρείας.

Γ. ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ

Στους ευαίσθητους χώρους, όπως μαγειρεία και τουαλέτες θα πραγματοποιείται συγχρόνως και απολύμανση με ειδικά απολυμαντικά σκευάσματα εγκεκριμένα από αρμόδιες αρχές.

Δ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ

Οι Προγραμματισμένες Επιθεωρήσεις θα γίνονται κατ'ελάχιστον **8 φορές ετησίως**

Κατά την διάρκεια των επιθεωρήσεων θα ελέγχονται και θα καταγράφονται οι καταναλώσεις τρωκτικοκτόνων σκευασμάτων ανά σταθμό, θα αναπληρώνονται οι όποιες ελλείψεις, θα γίνονται οι αναγκαίες αντικαταστάσεις υλικών (τυχών κατεστραμμένες παγίδες, σκευάσματα) και θα καταγράφονται οι αριθμοί των συλληφθέντων τρωκτικών.

Τα ευρήματα των δολωματικών σταθμών και παγίδων σύλληψης θα καθορίζουν, μαζί με τα όποια άλλα ευρήματα παρουσίας παρασίτων και τις μαρτυρίες του προσωπικού της Υπηρεσίας, τις απαιτούμενες παρεμβάσεις.

Οι απαιτούμενες παρεμβάσεις θα πραγματοποιούνται αμέσως μετά την ολοκλήρωση των επιθεωρήσεων ρουτίνας και θα αφορούν το σύνολο των παρασίτων που αντιμετωπίζονται (τρωκτικά, κατσαρίδες, μύγες, ψύλλοι, μυρμήγκια κλπ.)

Ε. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

Όλα τα αποτελέσματα των ελέγχων και οι δράσεις που θα πραγματοποιούνται, θα καταγράφονται και θα παραδίδονται στο αρμόδιο Τμήμα της Υπηρεσίας, προκειμένου να φυλάσσονται σε ειδικό αρχείο.

Σε αυτό θα σημειώνεται η ημερομηνία των εφαρμογών, όπως επίσης θα περιλαμβάνει

A) παραλαβή έκθεσης ελέγχου

B) παραλαβή αναφοράς περιοδικού ελέγχου δολωματικών σταθμών

Γ) παραλαβή πιστοποιητικού εφαρμογής παρασιτοκτονίας

Δ) παραλαβή καταλόγου σκευασμάτων που χρησιμοποιήθηκαν και τα δελτία έγκρισης του Υπουργείου Γεωργίας και ασφάλειάς τους, καθώς και

Ε) το ονοματεπώνυμο του υπευθύνου επιστημονικού συνεργάτη της Εταιρείας.

Ανά δίμηνο θα υποβάλλονται εκθέσεις πεπραγμένων όπου θα περιλαμβάνονται οι πραγματοποιηθείσες δράσεις και τα όποια συμπεράσματα και προτάσεις. Οι εκθέσεις αυτές θα περιλαμβάνουν κάτοψη του χώρου με επισήμανση των αριθμημένων δολωματικών σταθμών και καταγραφή των αποτελεσμάτων ελέγχου ανά σταθμό. Με τον τρόπο αυτό θα πιστοποιείται και θα ελέγχεται η αποτελεσματικότητα των παρεμβάσεων.

Η εταιρεία αναλαμβάνει την ευθύνη ενημέρωσης του φακέλου ελέγχου παρασίτων στην Υπηρεσία όπου καταγράφονται και πιστοποιούνται όλες οι δράσεις και τα αποτελέσματα, κατά τρόπο που υπερκαλύπτει τις όποιες απαιτήσεις εσωτερικών και εξωτερικών ελεγκτικών φορέων.

Z. ΧΡΗΣΗ ΠΑΡΑΣΙΤΟΚΤΟΝΩΝ

Τα όποια παρασιτοκτόνα σκευάσματα χρησιμοποιηθούν θα διαθέτουν την απαιτούμενη έγκριση των αρμόδιων κρατικών φορέων.

Πληροφορίες που αφορούν τον τρόπο χρήσης τους, την δραστικότητα τους, αντίδοτα κτλ. θα δίδονται προφορικά και γραπτά στους υπεύθυνους παρακολούθησης του έργου και θα συμπεριλαμβάνονται στο φάκελο ελέγχου παρασίτων της Υπηρεσίας.

Κριτήρια επιλογής των σκευασμάτων είναι η ελάχιστη τοξικότητα σε σχέση με το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα, η μέγιστη ασφάλεια εφαρμογής τους, η δυνατότητα χρήσης του χωρίς παρεμπόδιση των λειτουργιών της Υπηρεσίας, η διακριτικότητα στην εφαρμογή τους.

II. ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ(2,500 τ.μ)

Ισχύουν όσα αναφέρονται στη ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ “ΜΗΤΕΡΑ” με διαφοροποίηση των αριθμό των δολωματικών σταθμών σε συνεννόηση με τη εκεί Διεύθυνση. Η προσφορά θα αναφέρει τα φάρμακα που θα χρησιμοποιηθούν για το σκοπό αυτό, τις δόσεις εφαρμογής (πόσα γραμ. ή κυβ.εκατ. ανά 100 λίτρα νερού και λίτρα διαλύματος ανά τετρ.μέτρο επιφάνειας) για τα εντομοκτόνα και γραμ. φαρμάκου ανά θέση δολώματος και αριθμός δολώματος ανά τετρ.μέτρο για τα ποντικοφάρμακα καθώς και τη συχνότητα επανάληψης των εφαρμογών (ψεκασμοί – δολώματα)

Ο χρόνος κατά τον οποίο θα γίνονται οι εφαρμογές θα καθορίζεται από την υπηρεσία μετά από συνεννόηση καθ’ όσον θα πρέπει να απομακρύνεται το προσωπικό και τα παιδιά.

III.ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ «ΑΓΙΟΣΑΝΔΡΕΑΣ»(400 τ.μ)

Ισχύουν όσα αναφέρονται στη ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ “ΜΗΤΕΡΑ” και τα εξής: ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ Έλεγχος 4 δολωματικών σταθμών και δολωματικών θέσεων που θα εγκατασταθούν στους χώρους της Υπηρεσίας και κατόπιν των υποδείξεων της Αναδόχου , προκειμένου να είναι αποτελεσματικό το έργο της μυοκτονίας. ENTOMOKTONIA Οι υγροί ψεκασμοί θα πραγματοποιούνται ως εξής: Α) ανά δίμηνο στους χώρους : χώροι φιλοξενίας παιδιών, μαγειρείο και αρχεία (επτά (7) εφαρμογές ετησίως). Β) ανά εξάμηνο στους χώρους: γραφεία , θυρωρείο , πλυντήριο.(δύο (2) εφαρμογές ετησίως)

IV.ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ «ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ» (720 τ.μ) Ισχύουν όσα αναφέρονται στη ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ “ΜΗΤΕΡΑ” και τα εξής: ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ Έλεγχος κατελάχιστον 20 δολωματικών σταθμών και δολωματικών θέσεων που θα εγκατασταθούν στους χώρους της Υπηρεσίας και κατόπιν των υποδείξεων της αναδόχου , προκειμένου να είναι αποτελεσματικό το έργο της μυοκτονίας. ENTOMOKTONIA Οι υγροί ψεκασμοί θα πραγματοποιούνται ως εξής: Α) ανά δίμηνο σε όλους τους χώρους : (επτά (7) εφαρμογές ετησίως). Β) ανά εξάμηνο στους χώρους: γραφεία , θυρωρείο ,πλυντήριο.(δύο (2) εφαρμογές ετησίως)

ΜΕΡΟΣ Γ΄ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**I. Προϋπολογισμός της σύμβασης**

	Π/Υ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	Π/Υ ΜΕ ΦΠΑ
12 ΜΗΝΕΣ	1.221.233,88 €	1.514.330,01 €
3 ΜΗΝΕΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗ	305.308,47 €	378.582,50 €
ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ, ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ ΚΑΙ ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ & ΜΙΚΡΟΒΙΑΚΗ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ	22.052,12 €	27.344,63 €
3 ΜΗΝΕΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ, ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ ΚΑΙ ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ & ΜΙΚΡΟΒΙΑΚΗ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ	5.513,03 €	6.836,16 €
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	32.797,80 €	40.669,27 €
ΣΥΝΟΛΟ	1.586.905,30 €	1.967.762,57 €
ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	1.586.905,30 €	
ΦΠΑ	380.857,27 €	
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	1.967.762,57 €	

Χρηματοδότηση: ΚΑΕ 0845 (υπ' αριθμ. 6002/19-02-2025 Απόφασης Ανάλυσης Πολυετούς Υποχρέωσης με ΑΔΑ 6ΣΥΜΟΞΧ1-Δ2Α)

II. Η Οικονομική Προσφορά για την καθαριότητα θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:

1. Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου ανάδοχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις οδηγίες του Παρόντος Άρθρου για την παροχή της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Β'. **Δεν γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για μέρος του Έργου.** Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία (στους ενδιάμεσους υπολογισμούς είναι δυνατή η χρήση περισσότερων δεκαδικών, όμως στα τελικά ποσά θα πρέπει να χρησιμοποιούνται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία, δε οι στρογγυλοποιήσεις θα γίνονται σύμφωνα με το ν.2842/2000 και τον Κανονισμό 1103/97/ΕΚ). Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Κ.Κ.Π.Π.Α..
2. Η αναθέτουσα αρχή δέχεται ως κατώτατο προϋπολογισμό του εργατικού κόστους ότι αναλυτικά αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα, δηλαδή:
 - i. 976.038,12 € συνολικό εργατικό κόστος για 12 μήνες. (Το 50% θα είναι χωρίς τριετία, και το 50% των απασχολούμενων θα είναι με 1 τριετία).
 - ii. 783.569,83 € προϋπολογισμός για πάσης φύσεως αποδοχές.
 - iii. 192.468,29€ προϋπολογισμός για ασφαλιστικές εισφορές (συμπεριλαμβάνεται η εισφορά υπέρ ΕΛΠΚ).

Η αποδοχή από τον εκάστοτε υποψήφιο του προϋπολογισμού, όπως αναφέρεται ανωτέρω και αναλύεται παρακάτω, ως το ελάχιστο εργατικό κόστος τίθεται επί ποινή απόρριψης. Προσφορά που θα δηλώνει κατώτερο συνολικό εργατικό κόστος από αυτό που αναφέρεται ανωτέρω και αναλύεται παρακάτω θα απορρίπτεται χωρίς δικαίωμα συμπλήρωσης, διευκρίνισης, διόρθωσης ή ολοκλήρωσης.
3. Το 50% θα είναι χωρίς τριετία, και το 50% των απασχολούμενων θα είναι με 1 τριετία.
4. Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να περιέχει τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 1 του Ν. 3863 / 2010, (ΦΕΚ Α΄ 115 / 15-7-2010) όπως έχει τροποποιηθεί, επί

ποινή απόρριψης σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κύριο φάκελο και επίσης θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία (έντυπο 1 οικονομικής προσφοράς):

ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΕ 12ΜΗΝΟ (ΠΟΣΑ ΣΕ €).

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού καθαριστές.	48,195	987,87	47.610,24	571.322,88
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη	48,195	241,44	11.636,16	139.633,92
3.	Κόστος Επιδόματος αδειας (με εισφορές ΙΚΑ του εργοδότη)	48,195	55,72	2.685,42	32.225,04
4.	Κόστος δώρων Πάσχα (με εισφορές ΙΚΑ του εργοδότη)	48,195	66,97	3.227,61	38.731,32
5.	Κόστος δώρων Χριστουγέννων (με εισφορές ΙΚΑ του εργοδότη)	48,195	111,62	5.379,51	64.554,12
6.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (με εισφορές ΙΚΑ του εργοδότη)	48,195	108,01	5.205,52	62.466,24
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια	48,195	114,36	5.511,56	66.138,72
8.	Εισφορά υπέρ Ειδικού Λογαριασμού Παιδικών Κατασκηνώσεων	48,195	1,67	80,49	965,88
9.	ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ			81.336,51	976.038,12
10.	Κόστος αναλωσίμων υλικών (καθαριότητας & υγιεινής, κλπ),				
11.	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαριότητας (αγορές, αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση, κτλ)				
12.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφαλιστήριου συμβολαίου, λοιπά έξοδα				
13.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (ΜΑΠ και άλλα κόστη. Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου).				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
14.	Εργολαβικό κέρδος				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΦΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΥΦΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
15.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
16.	Νόμιμη παρακράτηση φόρου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
				ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
17.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
18.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				

Ύψος π/υ νόμιμων αποδοχών: **783.569,83 €**

Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά: **192.468,29€**
(συμπεριλαμβάνεται η εισφορά υπέρ ΕΛΠΚ)

Σύνολο: **976.038,12 €**

*** Σημείωση 1 : Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.**

5. **Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή παραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς επικυρωμένα φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται ακολουθώντας τις οδηγίες της διακήρυξης (π.χ. αναφορά τρόπου-μέθοδο υπολογισμού, εκτός αν ο τρόπος υπολογισμού προκύπτει από κείμενες διατάξεις ή από την διακήρυξη), όπως αναφέρεται παρακάτω (ιδίως για τα κόστη των πεδίων με α/α 10, 11, 12 & 13 του ανωτέρω πίνακα. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει περισσότερες διευκρινήσεις, εφόσον κριθεί αναγκαίο, σχετικά με τον τρόπο υπολογισμού. Στις κρατήσεις θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται και η παρακράτηση φόρου.**
6. **Ο κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλει στην οικονομική του προσφορά επακριβώς την ανάλυση του εργατικού κόστους της αναθέτουσας αρχής**
7. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος επιθυμεί να υποβάλλει την δική του ανάλυση για τα εργατικά κόστη μπορεί να το πράξει. Σε αυτή την περίπτωση διευκρινίζεται ότι οι ασφαλιστικές εισφορές θα υπολογιστούν με τις υφιστάμενες ασφαλιστικές διατάξεις. Συνεπώς θα υπολογιστούν με ότι ισχύει κατά την ημερομηνία της δημοσίευσης της παρούσας. Ανάλυση υποψηφίου που καταλήγει σε χαμηλότερο εργατικό κόστος απορρίπτεται χωρίς δικαίωμα διευκρίνησης, συμπλήρωσης, διόρθωσης ή ολοκλήρωσης.
8. Σχετικά με τον προϋπολογισμό της σύμβασης διευκρινίζεται ότι η παρακράτηση φόρου αποτελεί στοιχείο του ενεργητικού της περιουσίας του φορολογουμένου, ο οποίος και δικαιούται, τηρώντας τη νόμιμη διαδικασία, να τον αναζητήσει στις περιπτώσεις που δεν οφείλεται. Επομένως, ο φόρος εισοδήματος που παρακρατείται κατά την έκδοση της εντολής πληρωμής του αναδόχου δεν απομειώνει το συμβατικό αντάλλαγμα, ώστε να συνιστά στοιχείο που επιβαρύνει το κόστος εκτέλεσης της δημόσιας σύμβασης, αλλά αποτελεί περιουσία του αναδόχου (ΔΕφΑθ 1268/2020 ακυρωτικό). Συνεπώς ο κάθε υποψήφιος μπορεί να συνυπολογίζει την χρηματική αποτιμώμενη ωφέλεια που μπορεί να έχει, από την παρακράτηση φόρου, ως μέρος του εργολαβικού οφέλους, η οποία αποτελεί περιουσία του και η οποία πρόκειται να του επιστραφεί ή να συμψηφιστεί με τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

9. Σχετικά με τα κόστη αναλωσίμων, εργαλείων, μηχανημάτων και διοικητικής υποστήριξης θα πρέπει επί ποινή απόρριψης να συμπληρωθούν οι παρακάτω πίνακες (ποσά χωρίς ΦΠΑ) ως εξής:

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ							
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ	ΤΙΜΗ/ΤΕΜ	ΣΥΝΟΛΑ	ΑΠΟΣΒΕΣΗ (% ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ)	ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ
1	Μπαλαντέζες	10			10%		
2	Λάστιχο	20			10%		
3	Σκάλα	10			10%		
4	Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια: ένα για κάθε τμήμα φροντίδας και ένα για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών). Θα έχουν δυο κουβαδάκια περίπου 5Lt, σακούλα απορριμμάτων, δυο κουβάδες περίπου 18Lt και στίφτη. Στους χώρους των κλινικών ή θαλάμων όπου φιλοξενούνται περιθαλπόμενοι τα τρόλεϊ θα έχουν 4 κουβαδάκια περίπου 5lit και σύστημα διπλού κουβά και στίφτη.	30			10%		
5	Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμποτισμένες πανέτες π.χ. στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια)	32			10%		
6	Ηλεκτρική σκούπα, ευέλικτη με ρόδες, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης (HEPA) και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες	16			10%		
7	Τροχήλατα καρότσια μεταφοράς απορριμμάτων κλειστού τύπου, λειτουργικά καλαίσθητα από ειδικό υλικό που να επιτρέπει την απολύμανση τους	3			10%		
8	Χειράμαξα οδοκαθαριστών για εξωτερικούς χώρους	3			10%		
9	Βούρτσα με μεγάλο κοντάρι για το ξαράχνιασμα	10			10%		
10	Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους				10%		
11	Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετινής δαπέδου				10%		
12	Σύστημα καθαρισμού για τα κλειστά τμήματα, αποτελούμενο από καμαριέρα καθαρίστριας η οποία θα φέρει ευέλικτο κάθετο μηχάνημα πλύσης – στέγνωσης δαπέδων με συσσωρευτή (μπαταρία για αυτόνομη λειτουργία).				10%		

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ							
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ	ΤΙΜΗ/ΤΕΜ	ΣΥΝΟΛΑ	ΑΠΟΣΒΕΣΗ (% ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ)	ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ
	Το σύστημα πρέπει να διαθέτει και σύστημα απολύμανσης του δαπέδου χωρίς την χρήση χημικών ώστε να διασφαλίζει την αποτροπή μόλυνσης και να διασφαλίζει την υγιεινή του χώρου. Θα πρέπει να διαθέτει λάμπα αποστείρωσης.						
13	Αυτοκινούμενο ή φερόμενο σε τρέιλερ πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους με δυνατότητα υδροβολής ζεστού νερού (1 τεμάχιο), με τουλάχιστον 300bar πίεση, θερμοκρασία νερού τουλάχιστον 80 βαθμούς και αυτόνομη δεξαμενή νερού τουλάχιστον 500l, με παράλληλη άμεση άντληση του παραγόμενου λύματος				10%		
14	Όχημα για λόγους αποχιονισμού ή/και αλατο-επίστρωσης του οδοστρώματος και συγκεκριμένα, μετά από ειδικά καιρικά συμβάντα (χιονόπτωση/πάγος κλπ.) και σε προγραμματισμένες επεμβάσεις επιτήρησης – καθαρισμού (αποχιονισμού) του οδοστρώματος. Μόνο για το Αναρρωτήριο Πεντέλης έως 3 φορές / ημέρες στο 12μηνο				1,5%		

ΕΙΔΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ							
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ	ΤΙΜΗ/ΤΕΜ	ΣΥΝΟΛΑ	ΑΠΟΣΒΕΣΗ (% ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ)	ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ
1	ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 140gr	29.690			100%		
2	ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΖΙΚ-ΖΑΚ (ΜΕ ΣΥΣΚΕΥΗ – ΘΗΚΗ)	18.310			100%		
3	ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ ΧΕΡΙΩΝ	4.535			100%		

ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ							
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ	ΤΙΜΗ/ΤΕΜ	ΣΥΝΟΛΑ	ΑΠΟΣΒΕΣΗ (% ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ)	ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ
1	ΣΑΚΟΥΛΕΣ 55X60	96.695			100%		
2	ΣΑΚΟΥΛΕΣ 60X80	69.360			100%		
3	ΣΑΚΟΥΛΕΣ 80X100	64.310			100%		
4	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΚΟΚΚΙΝΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	2.120			100%		
5	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΚΙΤΡΙΝΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	2.120			100%		
6	ΔΕΜΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΔΕΣΙΜΟ ΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ ΣΑΚΩΝ	12.385			100%		

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ							
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ	ΤΙΜΗ/ΤΕΜ	ΣΥΝΟΛΑ	ΑΠΟΣΒΕΣΗ (% ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ)	ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ
1	ΠΑΝΕΤΕΣ	350			100,00%		
2	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΠΡΑΣΙΝΕΣ - ΚΟΚΚΙΝΕΣ - ΜΠΛΕ	1.310			65,00%		
3	ΠΑΝΑΚΙΑ ΣΟΥΙΦΕΡ ΔΑΠΕΔΟΥ	9.175			100,00%		
4	ΣΥΣΚΕΥΗ ΣΟΥΙΦΕΡ ΜΕ ΚΟΝΤΑΡΙ	25			65,00%		
5	ΣΚΟΥΠΕΣ μαλακές και σκληρές	405			65,00%		
6	ΦΑΡΑΣΙΑ ΜΕ ΚΟΝΤΑΡΙ	250			65,00%		
7	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΑ ΤΥΠΟΥ ΚΟΥΖΙΝΑΣ 4 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	1.285			100,00%		
8	ΠΑΝΑΚΙΑ ΜΙΚΡΟΙΝΩΝ 4 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	4.460			100,00%		
9	ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ	160			65,00%		
10	ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ ΣΚΟΥΠΕΣ & ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ	280			65,00%		
11	ΔΟΧΕΙΑ ΨΕΚΑΣΜΟΥ & ΜΟΝΟΛΙΤΡΑ	490			65,00%		
12	ΓΑΝΤΙΑ ΤΥΠΟΥ ΚΟΥΖΙΝΑΣ	355			100,00%		
13	ΓΑΝΤΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ(ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ)	750			100,00%		
14	ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ ΓΙΑ ΣΟΥΙΦΕΡ & ΠΑΝΕΤΕΣ	35			65,00%		
15	ΞΥΣΤΡΑ ΤΣΕΠΗΣ	300			65,00%		
16	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΖΑΜΙΩΝ	15			65,00%		
17	ΓΟΥΝΑΚΙΑ	30			100,00%		
18	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	615			65,00%		
19	ΚΟΥΒΑΔΕΣ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	250			65,00%		
20	ΡΟΛΟ WETTEX	110			100,00%		

ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ & ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ							
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ	ΤΙΜΗ/ΤΕΜ	ΣΥΝΟΛΑ	ΑΠΟΣΒΕΣΗ (% ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ)	ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ
1	ΔΙΣΚΙΑ ΔΙΧΛΩΡΟΙΣΟΚΥΑΝΟΥΡΟ ΝΙΚΟΥ ΝΑΤΡΙΟΥ ΜΕ ΑΔΕΙΑ ΕΟΦ	75.600			100%		
2	ΠΑΧΥΡΕΥΣΤΗ ΧΛΩΡΙΝΗ ΜΕ ΑΔΕΙΑ ΕΟΦ	3.125			100%		
3	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΛΕΚΑΝΗΣ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ ΤΥΠΟΥ ΠΑΠΙ ΜΕ ΑΔΕΙΑ ΕΟΦ	870			100%		
4	ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΔΑΠΕΔΩΝ & ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΜΕ ΑΔΕΙΑ ΕΟΦ	1.095			100%		
5	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΑΛΑΤΩΝ (WC)	1.715			100%		
6	ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ	3.555			100%		
7	ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ	1.875			100%		

ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ & ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ							
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ	ΤΙΜΗ/ΤΕΜ	ΣΥΝΟΛΑ	ΑΠΟΣΒΕΣΗ (% ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ)	ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ
	ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ						
8	ΓΥΑΛΙΣΤΙΚΟ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ	90			100%		
9	ΠΑΡΚΕΤΙΝΗ	595			100%		
10	ΚΡΥΣΤΑΛΟΠΟΙΗΤΗΤΕΣ	0			100%		
11	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ ΔΥΣΚΟΛΩΝ ΡΙΠΩΝ	510			100%		
12	ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΑ ΠΑΡΚΕΤΙΝΗΣ	170			100%		
13	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΤΖΑΜΙΩΝ	435			100%		

ΠΕΔΙΟ 10: ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ
ΕΙΔΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ		
ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		
ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ & ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ		
ΣΥΝΟΛΑ		

ΠΕΔΙΟ 11: ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ		
ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ		
ΣΥΝΟΛΑ		

α/α	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΚΟΣΤΗ (πεδίο 12 του ανωτέρω πίνακα)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ/ΤΕΜ	ΣΥΝΟΛΑ	ΑΠΟΣΒΕΣΗ (% ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ)	ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ
1	Εγγυητική συμμετοχής	1			100%		
2	Εγγυητική καλής εκτέλεσης	1			100%		
3	Βεβαίωση πιστοληπτικής ικανότητας				100%		
4	Κόστος Τεχνικού Ασφαλείας	48,195			100%		
5	Κόστος Ιατρού Εργασίας	48,195			100%		
6	Ασφαλιστήριο συμβόλαιο	1			100%		
7	Κόστος εποπτείας (1,5 ώρες / παράρτημα / εβδομάδα / πρωί-απόγευμα-αργία)	1			100%		
8	Κόστος διοικητικής-λογιστικής υποστήριξης	1			100%		
9	Κόστος εκπαίδευσης	8 άτομα			30%		
10	Στολές (2 στολές ανά άτομα χειμερινή-θερινή)	48,195			100%		
					ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		

Στο πεδίο 13 λοιπά έξοδα να συμπεριληφθούν κατά την κρίση του αναδόχου τα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) των εργαζομένων (με την μορφή 48,195 Χ ποσό για ΜΑΠ ανά εργαζόμενο) και άλλα κόστη (κατά την κρίση του αναδόχου). Το ΚΚΠΠΑ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις επ' αυτών.

Οι ανωτέρω πίνακες συμπληρώνονται χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή τους.

- Όλα τα υλικά και ο εξοπλισμός θα πρέπει να αγοραστούν και είναι καινούργια. Στην προφορά **επί ποινή απόρριψης** θα πρέπει να επισυνάπτεται αντίστοιχη προσφορά που θα τεκμηριώνει την τιμή ανά τεμάχιο.
- Σχετικά με τα διοικητικά κόστη για τα κόστη εγγυητικών επιστολών, βεβαιώσεων πιστοληπτική ικανότητας και ασφαλιστήριου συμβολαίου **επί ποινή απόρριψης** θα πρέπει να υπάρχει τεκμηρίωση (π.χ. τιμοκατάλογος τράπεζας, ασφαλιστικής, αποδεικτικό πληρωμής σε τράπεζα, σε ασφαλιστική).
- Σχετικά με το κόστος του ιατρού εργασίας και του τεχνικού ασφαλείας **επί ποινή απόρριψης** θα πρέπει η τιμή ανά άτομο να προκύπτει από την σύμβαση που έχει ο υποψήφιος με ιατρό εργασία και τεχνικό ασφαλείας (κόστος σύμβασης / συνολικού αριθμού προσωπικού του υποψηφίου).
- Σχετικά με το κόστος εκπαίδευσης θα πρέπει **επί ποινή απόρριψης** η τιμή ανά άτομο να προκύπτει από προσφορά που έχει λάβει ο υποψήφιος από ΚΕΚ για εκπαίδευση 8 ατόμων για το ISO 17024 (πιστοποίηση φυσικών προσώπων) στο πεδίο «Υπηρεσίες καθαρισμού και απολύμανσης σε κλειστά τμήματα Νοσοκομείου» ή από τιμολόγια που έχει ο υποψήφιος για την εκπαίδευση 8 ατόμων για το ISO 17024 (πιστοποίηση φυσικών προσώπων) στο πεδίο «Υπηρεσίες καθαρισμού και απολύμανσης σε κλειστά τμήματα Νοσοκομείου» εφόσον τα άτομα έχουν ήδη εκπαιδευτεί.
- Σχετικά με το κόστος διοικητικής υποστήριξης είναι στην κρίση του αναδόχου το πώς θα τεκμηριωθεί. Παρόλα αυτά **επί ποινή απόρριψης** θα πρέπει να υπάρχει αδρή τεκμηρίωση-ανάλυση και όχι απλά η αναφορά μιας τιμής.
- Σχετικά με το κόστος των στολών θα πρέπει να αγοραστούν και είναι καινούργιες. Στην προφορά **επί ποινή απόρριψης** θα πρέπει να επισυνάπτεται αντίστοιχη προσφορά που θα τεκμηριώνει την τιμή ανά στολή.

Για το πεδίο με α/α 13 του εντύπου 1 (ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ) διευκρινίζεται ότι είναι στην κρίση του αναδόχου το πως θα τεκμηριωθούν. Όμως θα πρέπει συμπεριληφθούν κατά την κρίση του αναδόχου τα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) των εργαζομένων (με την μορφή 48,195 Χ ποσό για ΜΑΠ ανά εργαζόμενο) και άλλα κόστη (κατά την κρίση του αναδόχου). Παρόλα αυτά **επί ποινή απόρριψης** θα πρέπει να υπάρχει κάποια τεκμηρίωση-ανάλυση και όχι απλά η αναφορά μιας τιμής.

10. Ακόμη ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει επιπροσθέτως να αναλύσει την προσφορά του όπως φαίνεται και στον παρακάτω πίνακα για όποια παραρτήματα ή δομές απαιτείται (Έντυπο 2 οικονομικής προσφοράς):

α/α	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ / ΜΟΝΑΔΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
1	Παρ/μα ΑμεΑ Δυτ. Αθήνας		
2	Παρ/μα ΑμεΑ Ανατ. Αθήνας (Γλυφάδα)		
3	Παρ/μα Προστ. Παιδιού Αττ. «Η Μητέρα»		
4	Αναρρωτήριο Πεντέλης		

5	Παιδόπολη «Αγ. Ανδρέας»		
6	Παιδόπολη «Αγ. Βαρβάρα»		
7	Παρ/μα Απ. & Αποκ. Παιδ. με Αν. Βούλας		
8	Μονάδα Μελισσίων		
9	ΠΑΚΑ «Μιχαλήνειο»		
10	Κεντρική Υπηρεσία		
	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)		
	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)		

11. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος επιθυμεί να υποβάλλει την δική του ανάλυση για τα εργατικά κόστη μπορεί να το πράξει, πλην όμως στην προσφορά επί ποιινή απόρριψης θα υπάρχει (μόνο στην περίπτωση που υποβάλλει δική του ανάλυση):
- i. Ανάλυση των ωρών (πρωινές, απογευματινές, νυχτερινές ώρες, ώρες Κυριακών-αργιών). Θα πρέπει να υπολογιστούν τουλάχιστον 9 αργίες (αρ.60 ν.4808/2021 όπως ισχύει).
 - ii. Επίσης στους υπολογισμούς οι καθημερινές θα είναι 252, οι ημέρες Σαββάτου θα είναι 52, οι ημέρες Κυριακών 52, και οι ημέρες αργιών 9, οπότε σύνολο έτους 365 ημέρες. (Σημ: Σε περίπτωση που ο υποψήφιος επιθυμεί να υπολογίσει περισσότερες αργίες μπορεί να το πράξει και να αναλύσει πως θα προκύπτουν οι μέρες των καθημερινών, των Σαββάτων, των Κυριακών, και των αργιών).
 - iii. Το 50% των απασχολούμενων θα είναι χωρίς τριετία.
 - iv. Το 50% των απασχολούμενων θα είναι με 1 τριετία.
 - v. Βασικό ημερομίσθιο 37,07€ μικτά για απασχολούμενους χωρίς τριετία (ΥΑ 25058/29-03-2024).
 - vi. Δέκα (10%) τοις εκατό αύξηση ως επίδομα τριετίας (αρ.33 ν.5053/2023 και εδ.γ)ι, περ.3 Υποπαράγραφος ΙΑ.11 ν.4093/2012)
 - vii. Βασικός ημερομίσθιο (37,07€ + 10% =) 38,92€ μικτά για απασχολούμενους με 1 τριετία (αρ.33 ν.5053/2023 και εδ.γ)ι, περ.3 Υποπαράγραφος ΙΑ.11 ν.4093/2012).
 - viii. Μέσος όρος βασικού ημερομισθίου (37,07+38,92) / 2 = 37,995 € (εφόσον το 50% θα είναι χωρίς τριετία και το υπόλοιπο 50% θα είναι με μια τριετία).
 - ix. Ο μέσος όρος ημερών αδείας είναι ((20 μέρες χωρίς τριετία + 22 μέρες με 1 τριετία) / 2 =) 21, καθώς σύμφωνα με το αρ.1 ν.3302/2004.
 - x. Ανάλυση από την οποία θα πρέπει να προκύπτει πως υπολογίζονται:
 - Οι «Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση», που αναφέρεται στο ανωτέρω πίνακα.
 - Οι «Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη», που αναφέρεται στο ανωτέρω πίνακα. Το «Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)», που αναφέρεται στο ανωτέρω πίνακα.
 - Το «Κόστος δώρων Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)», που αναφέρεται στο ανωτέρω πίνακα.
 - Το «Κόστος δώρων Πάσχα (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)», που αναφέρεται στο ανωτέρω πίνακα.
 - Το «Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) δωρης απασχόλησης» που αναφέρεται στο ανωτέρω πίνακα.
 - Η κράτηση υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Παιδικών Κατασκηνώσεων.
 - xi. Σχετικά με την ανάλυση των οικονομικών προσφορών διευκρινίζονται τα κάτωθι:

- Ο νόμιμος τρόπος υπολογισμού για το επίδομα αδείας, καθώς και τα επιδόματα εορτών Πάσχα και Χριστουγέννων θέτει ως βάση του, τις συνήθεις αποδοχές ταυτιζόμενες εννοιολογικά με τις τακτικές αποδοχές στις οποίες περιλαμβάνονται η προσαύξηση της νομίμου και τακτικής εργασίας κατά τις Κυριακές ή αργίες και τις νυκτερινές ώρες (ΑΠ 52/2017 σκέψη 3 & 40/2017 σκέψη 2).
- Η πρόβλεψη από την αναθέτουσα αρχή στη Διακήρυξη «κόστους αντικατάστασης εργαζομένων σε κανονική άδεια» συνδέεται με την αδιάλειπτη παροχή της δημόσιας υπηρεσίας καθαριότητας από τον συμβατικό ανάδοχο ο οποίος, οφείλει να συνυπολογίζει στην υποβληθείσα Προσφορά του τον αριθμό των (αναπληρωματικών) ατόμων οι οποίοι θα αντικαταστήσουν το (κυρίως) προσωπικό του όταν αυτό βρίσκεται σε κανονική άδεια, κοστολογώντας την αντίστοιχη δαπάνη (ΑΕΠΠ 572/2018 σκέψη 24).
- Ο αντικαταστάτης (για τις ημέρες που θα λάβει την κανονική του άδεια ο κυρίως εργαζόμενος στην επιχείρηση του ιδιώτη αναδόχου) δικαιούται όλες τις τακτικές και έκτακτες αποδοχές (όπως Μικτές Αποδοχές, Προσαυξήσεις Νυχτερινών και Κυριακών & Αργιών, Δώρο Χριστουγέννων και Πάσχα, Επίδομα Αδείας κλπ) (ΑΕΠΠ 572/2018 σκέψη 28).
- Το “κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια”, βασίζεται στις “τακτικές - συνήθεις αποδοχές” των κανονικών εργαζομένων συμπεριλαμβάνοντας, μεταξύ άλλων, και το κόστος αποδοχών αδείας και επιδόματος αδείας (ΑΕΠΠ 572/2018 σκέψη 28).

Προσφορά της οποίας η ανάλυση που κατά σύνολο είναι χαμηλότερη από το ποσό, που έχει τεθεί επί ποινή απόρριψης, του πίνακα του εντύπου 1, όπως αναφέρεται παραπάνω, ήτοι χαμηλότερη από το ποσό των 81.336,51 € ανά μήνα και 976.037,12€ για 12μήνες, απορρίπτεται. Επίσης απορρίπτεται προσφορά, εφόσον προκύπτει ότι παραβίασε, σύμφωνα και με τα ανωτέρω, την εργατική νομοθεσία κατά τους υπολογισμούς σύνταξης της οικονομικής ανάλυσης.

- III. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- IV. **Εκτός των προαναφερμένων και βάση του Ν.3863/2010 άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», παράγραφος 1,2 και 4 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010), οι συμμετέχουσες εταιρείες υποχρεούνται Επί Ποινή Απόρριψης να αναφέρουν σε ξεχωριστό κεφάλαιο στην οικονομική προσφορά τους και τα κάτωθι, και κατά σύνολο και για κάθε προσφερόμενο Παράρτημα ξεχωριστά:**

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
- γ) η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι και προσδιορίζεται από την εργατική νομοθεσία. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νομικές αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Επίσης υποχρεούνται Επί ποινή Απόρριψης να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων εφόσον υπάρχουν, του εργολαβικούς τους κέρδους και των προβλεπόμενων της παρούσης νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Προσφορά που θα έχει μηδενικό εργολαβικό κέρδος θα θεωρηθεί ασυνήθιστα χαμηλή πρόσφορα.

- V. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- VI. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
- VII. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- VIII. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Κ.Κ.Π.Π.Α..
- IX. Σε περίπτωση που καταργηθεί ή μεταφερθεί οποιαδήποτε υπηρεσία του ΚΚΠΠΑ, ισχύει η υποχρέωση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο νέο περιβάλλον, το δε τίμημα (αυξανόμενο ή μειούμενο) θα διαμορφωθεί ανάλογα με το εμβαδόν των χώρων και τις ώρες εργασίας, στους οποίους θα παρέχονται οι υπηρεσίες, με βάση την προσφερόμενη τιμή.
- X. Σε οποιαδήποτε περίπτωση δεν αναγράφεται τιμή σε υλικά ή υπηρεσίες που αναφέρονται στην προσφορά, θεωρείται αμαχίτως ότι αυτά προσφέρονται δωρεάν.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ, ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ ΚΑΙ ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ: Υπηρεσίες απολύμανσης, απεντόμωσης και μυοκτονίας ανά παράρτημα	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12)
1	Παρ/μα ΑμεΑ Δυτ. Αθήνας		12		
2	Παρ/μα ΑμεΑ Ανατ. Αθήνας (Γλυφάδα)		12		
3	Παρ/μα Προστ. Παιδιού Αττ. «Η Μητέρα»		12		
4	Αναρρωτήριο Πεντέλης		12		
5	Παιδόπολη «Αγ. Ανδρέας»		12		
6	Παιδόπολη «Αγ. Βαρβάρα»		12		
7	Παρ/μα Αττ. & Αποκ. Παιδ. με Αν. Βούλας		12		
8	Μονάδα Μελισσίων		12		
9	ΠΑΚΑ «Μιχαλήνιο»		12		
10	Κεντρική Υπηρεσία		12		
	Νόμιμες κρατήσεις				
	Σύνολα καθαρών αξιών (χωρίς ΦΠΑ)				
	Σύνολα αξιών με ΦΠΑ				

α/α	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ / ΜΟΝΑΔΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
1	Παρ/μα ΑμεΑ Δυτ. Αθήνας		
2	Παρ/μα ΑμεΑ Ανατ. Αθήνας (Γλυφάδα)		
3	Παρ/μα Προστ. Παιδιού Αττ. «Η Μητέρα»		
4	Αναρρωτήριο Πεντέλης		

5	Παιδόπολη «Αγ. Ανδρέας»		
6	Παιδόπολη «Αγ. Βαρβάρα»		
7	Παρ/μα Απ. & Αποκ. Παιδ. με Αν. Βούλας		
8	Μονάδα Μελισσίων		
9	ΠΑΚΑ «Μιχαλήνιο»		
10	Κεντρική Υπηρεσία		
	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)		
	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)		

Προσφορά για μικροβιακή απολύμανσης (τιμή ανά τετραγωνικό) ως δικαίωμα προαίρεσης εφόσον χρειαστεί τέτοια απολύμανση:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΟ ΜΕΤΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΩΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ (ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ Χ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ)
1	Υπηρεσίες μικροβιακής απολύμανσης		22.125	
2	Νόμιμες κρατήσεις			
3	Σύνολα καθαρών αξιών (χωρίς ΦΠΑ)			
4	Σύνολα αξιών με ΦΠΑ			

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12)
1.	Υπηρεσίες καθαριότητας		
2.	Υπηρεσίες απολύμανσης, απεντόμωσης και μυοκτονίας		
3.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)		
4.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ

Όπως αυτό αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του διαγωνισμού σε μορφή pdf και xml και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Προκήρυξη σύμβασης στην ΕΕ

Όπως αυτό αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του διαγωνισμού σε μορφή pdf και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Οικονομικής Προσφοράς**ΕΝΤΥΠΟ 1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού καθαριστές.	48,195			
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη	48,195			
3.	Κόστος Επιδόματος αδείας (με εισφορές ΙΚΑ του εργοδότη)	48,195			
4.	Κόστος δώρων Πάσχα (με εισφορές ΙΚΑ του εργοδότη)	48,195			
5.	Κόστος δώρων Χριστουγέννων (με εισφορές ΙΚΑ του εργοδότη)	48,195			
6.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (με εισφορές ΙΚΑ του εργοδότη)	48,195			
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια	48,195			
8.	Εισφορά υπέρ Ειδικού Λογαριασμού Παιδικών Κατασκηνώσεων	48,195			
9.	ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ				
10.	Κόστος αναλωσίμων υλικών (καθαριότητας & υγιεινής, κλπ),				
11.	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαριότητας (αγορές, αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση, κτλ)				
12.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφαλιστήριου συμβολαίου, λοιπά έξοδα				
13.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (ΜΑΠ και άλλα κόστη. Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου)				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
14.	Εργολαβικό κέρδος				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΦΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΥΦΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
15.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
16.	Νόμιμη παρακράτηση φόρου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
				ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΚΕΝΤΡΟ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
17.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
18.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				

*** Σημείωση 1 : Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.**

ΕΝΤΥΠΟ 2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

α/α	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ / ΜΟΝΑΔΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
1	Κεντρική Υπηρεσία		
2	ΠΠΠΑ «η Μητέρα»		
3	Αναρρωτήριο Πεντέλης		
4	Παιδόπολη «Αγ. Ανδρέας»		
5	Παιδόπολη «Αγ. Βαρβάρα»		
6	Παρ/μα Απ. & Αποκ. Παιδ. με Αν. Βούλας		
7	Μονάδα Μελισσίων		
8	Παρ. ΑμεΑ Δυτικής Αττικής		
9	ΠΑΚ Μιχαλήνιο		
	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)		
	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)		

ΕΝΤΥΠΟ 3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ, ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ: Υπηρεσίες απολύμανσης, απεντόμωσης και μυοκτονίας ανά παράρτημα	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12)
1	Παρ/μα ΑμεΑ Δυτ. Αθήνας		12		
2	Παρ/μα ΑμεΑ Ανατ. Αθήνας (Γλυφάδα)		12		
3	Παρ/μα Προστ. Παιδιού Αττ. «Η Μητέρα»		12		
4	Αναρρωτήριο Πεντέλης		12		
5	Παιδόπολη «Αγ. Ανδρέας»		12		
6	Παιδόπολη «Αγ. Βαρβάρα»		12		
7	Παρ/μα Αττ. & Αποκ. Παιδ. με Αν. Βούλας		12		
8	Μονάδα Μελισσίων		12		
9	ΠΑΚΑ «Μιχαλήνιο»		12		
10	Κεντρική Υπηρεσία		12		
	Νόμιμες κρατήσεις				
	Σύνολα καθαρών αξιών (χωρίς ΦΠΑ)				
	Σύνολα αξιών με ΦΠΑ				

ΕΝΤΥΠΟ 4 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ, ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ.

α/α	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ / ΜΟΝΑΔΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
1	Παρ/μα ΑμεΑ Δυτ. Αθήνας		
2	Παρ/μα ΑμεΑ Ανατ. Αθήνας (Γλυφάδα)		
3	Παρ/μα Προστ. Παιδιού Αττ. «Η Μητέρα»		
4	Αναρρωτήριο Πεντέλης		
5	Παιδόπολη «Αγ. Ανδρέας»		
6	Παιδόπολη «Αγ. Βαρβάρα»		
7	Παρ/μα Αττ. & Αποκ. Παιδ. με Αν. Βούλας		
8	Μονάδα Μελισσίων		
9	ΠΑΚΑ «Μιχαλήνιο»		
10	Κεντρική Υπηρεσία		
	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)		
	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)		

ΕΝΤΥΠΟ 5 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΙΚΡΟΒΙΑΚΗΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ
(συμπεριλαμβάνεται στον π/υ ως δικαίωμα προαίρεσης της αναθέτουσας αρχής)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΟ ΜΕΤΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΩΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ (ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ Χ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ)
1	Υπηρεσίες μικροβιακής απολύμανσης		22.125	
2	Νόμιμες κρατήσεις			
3	Σύνολα καθαρών αξιών (χωρίς ΦΠΑ)			
4	Σύνολα αξιών με ΦΠΑ			

ΕΝΤΥΠΟ 6 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΑΙΑ Χ 12)
1.	Υπηρεσίες καθαριότητας		
2.	Υπηρεσίες απολύμανσης, απεντόμωσης και μυοκτονίας		
3.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)		
4.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ****ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ****ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ****ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)****ΠΡΟΣ ΤΟ**

.....

....., **Τ.Κ.**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των € υπέρ της εταιρείας για την συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό του για την ανάθεση

σύμφωνα με την υπ' αριθμό Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσόν τηρούμε στην διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αναφέρεται στη Διακήρυξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσόν των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσόν της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουν καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)

ΠΡΟΣ ΤΟ

.....

..... Τ.Κ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των € υπέρ της εταιρείας για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης για την προμήθεια

σύμφωνα με την υπ' αριθμό Διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσόν τηρούμε στην διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την επιστροφή αυτής

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσόν των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσόν της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουν καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Περιεχόμενο προσφορών / δικαιολογητικών.

1. Δικαιολογητικά συμμετοχής:
 - i. Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ),
 - ii. την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.
 - iii. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 2.4.3.1. γ)
 - iv. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 2.4.3.1. δ)
 - v. Υπεύθυνη δήλωση περί μη ρώσικης εμπλοκής.
 - vi. Οτιδήποτε άλλο προβλέπει η παρούσα.
2. Τεχνική προσφορά:
 - i. Τα γραμμάτια καταβολής εισφορών
 - ii. Το αποδεικτικό κατάθεσης της αντίστοιχης ΑΠΔ.
 - iii. Βεβαίωση αυτοψίας των χώρων.
 - iv. Πλήθος, ωράρια και κατανομή προσφερόμενου προσωπικού,
 - v. Αναλυτικός πίνακας με τον εξοπλισμό, μηχανήματα, υλικά κλπ που θα διατεθεί για την εκτέλεση του έργου (είδη και ποσότητες, καθώς και πληροφοριακά ή και τεχνικά έντυπα από τα οποία θα προκύπτει η πλήρωση των τεχνικών προδιαγραφών)
 - vi. Τιμολόγια αγοράς (χωρίς την τιμή κτήσης) από τα οποία προκύπτει ότι τα μηχανήματα (τα βαριά μηχανήματα του πίνακα 2 του Μέρους Α΄ του Παραρτήματος Ι και η χειράμαξα (α/α 8 του πίνακα 1 του Μέρους Α΄ του Παραρτήματος Ι)) είναι ιδιόκτητα ή συμφωνητικό μίσθωσης στην περίπτωση που είναι μισθωμένα ή προσύμφωνο μίσθωσης ότι θα τα μισθώσει, ώστε να τεκμαίρεται ότι ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης θα έχει διαθέσιμα τα απαιτούμενα μηχανήματα.
 - vii. Συμφωνητικό ή σύμβαση ή προσύμφωνο συντήρησης των μηχανημάτων (τα βαριά μηχανήματα του παρακάτω πίνακα 2 και η χειράμαξα (α/α 8 του παρακάτω πίνακα 1)), που μπορεί να τεθούν εκτός λειτουργίας λόγω βλάβης ή συντήρησης.
 - viii. Την οργανωτική δομή της εταιρείας τους στην οποία θα φαίνεται η θέση των στελεχών τους.
 - ix. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεσμεύεται να διαθέσει ομάδα έργου που θα περιλαμβάνει τουλάχιστον:
 - Υπεύθυνο έργου που να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή εμπειρία.
 - Επόπτη που να διαθέτει τουλάχιστον 3ετή εμπειρία.
 - Επόπτη υγείας ή υγιεινολόγο (με πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ΤΕ ή ΠΕ), με τουλάχιστον δύο (2) έτος εμπειρία σε υπηρεσίες καθαριότητας.
 - x. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεσμεύεται να διαθέσει οχτώ (8) καθαριστές (έναν για κάθε παράρτημα που αναφέρεται στην παρ.4.3 «όροι εκτέλεσης της σύμβασης» της οικείας διακήρυξης) με πιστοποίηση ISO 17024 (πιστοποίηση φυσικών προσώπων) στο πεδίο «Υπηρεσίες καθαρισμού και απολύμανσης σε κλειστά τμήματα Νοσοκομείου» με βεβαίωση εκπαίδευσης τουλάχιστον 40 ωρών (από Κέντρο Διαβίου Μάθησης και από εκπαιδευτή με σχετική πιστοποίηση από τον ΕΟΠΠΕΠ).
 - xi. Τα καθήκοντα του προσωπικού καθαριότητας, ανά αρμοδιότητα και θέση εργασίας.
 - xii. Τον τρόπο με τον οποίο πρόκειται να εμποτεύσει τις παρεχόμενες υπηρεσίες σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, αναφέροντας τον τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος συμπεριφοράς, απόδοσης του προσωπικού του, ο έλεγχος ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας και ο έλεγχος της ασφάλειας του προσωπικού του.
 - xiii. Αδρό σχέδιο αντιμετώπισης περίπτωσης εμφάνισης επιδημίας από κάποια λοίμωξη (όπως γαστρεντερίτιδα, γρίπη, Covid-19) ή και ανθεκτικού μικροβίου.
 - xiv. Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει το πιστοποιητικό εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (Ε.Ο.ΑΝ) σε ισχύ βάσει της ΚΥΑ181504/2016 (ΦΕΚ 2454/Β΄/2016).
 - xv. Πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας.
 - xvi. Για τα υλικά (απορρυπαντικά, καθαριστικά και υλικά απολύμανσης) πρέπει:

- 1ο. Να κατατεθεί ο μοναδικός κωδικός ταυτοποίησης τύπου UFI (Unique Formula Identifier)
 - 2ο. Να κατατεθούν τα δελτία δεδομένων ασφαλείας.
 - 3ο. Για τα απολυμαντικά πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας ή καταχώρησης τους από τον Ε.Ο.Φ..
- xvii. Ότι προβλέπει το Παράρτημα Ι (Α΄ μέρος).
- xviii. Οτιδήποτε άλλο προβλέπει η παρούσα.
3. Οικονομική προσφορά:
- i. Όλα τα έντυπα οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Ι (Γ΄ μέρος).
 - ii. Όλα τα έντυπα ανάλυσης του κόστους μηχανημάτων, εξοπλισμού, αναλωσίμων, απολυμαντικών, καθαριστικών κλπ.
 - iii. Σε ξεχωριστό κεφάλαιο/μέρος τα στοιχεία του άρθρο 68 Ν.3863/2010
 - iv. Οτιδήποτε άλλο προβλέπει το Παράρτημα Ι (Γ΄ μέρος)
 - v. Οτιδήποτε άλλο προβλέπει η παρούσα.
4. Δικαιολογητικά κατακύρωσης:
- i. Δικαιολογητικά κατακύρωσης (περίπτωση Β.1. της παρ. 2.2.9.2.).
 - ii. Καταλληλότητας (περίπτωση Β.2. της παρ. 2.2.9.2.).
 - iii. Οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (περίπτωση Β.3. της παρ. 2.2.9.2.).
 - iv. Τεχνικής ικανότητας (περίπτωση Β.4. της παρ. 2.2.9.2.).
 - v. Πιστοποιητικά ποιότητας (περίπτωση Β.5. της παρ. 2.2.9.2.).
 - vi. Δικαιολογητικά νομιμοποίησης (περίπτωση Β.6. της παρ. 2.2.9.2.).
 - vii. Οτιδήποτε άλλο προβλέπει η παρούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Πίνακας βαρδιών, ημερών και ωρών εργασίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΚΥ	ΠΡΩΪ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	2	6	5	60
ΚΥ	ΠΡΩΪ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	8	5	40
ΚΥ	ΠΡΩΪ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ - 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ ΤΖΑΜΙΑ	1	6	0,5	3
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	2	5	5	50
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	2	5	1	10
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	3	5	15
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	3	1	3
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	4	6	5	120
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	4	6	1	24
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	4	6	1	24
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ	1	2	1	2
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΤΕΤΑΡΤΗ	1	2	1	2
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	2	1	2
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	2	5	5	50
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΣΑΒΒΑΤΟ	2	4	1	8
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	2	4	1	8
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ 1η ΚΑΙ 3η ΔΕΥΤΕΡΑ (2 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ)	1	3	0,5	1,5
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ 1η ΚΑΙ 3η ΔΕΥΤΕΡΑ (2 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ)	1	6	0,5	3
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ 2η ΔΕΥΤΕΡΑ (2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ)	1	6	0,5	3
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ 1η ΔΕΥΤΕΡΑ (1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ)	1	5	0,25	1,25
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ 3η ΔΕΥΤΕΡΑ (1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ)	1	5	0,25	1,25
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ 1η ΔΕΥΤΕΡΑ (1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ)	1	5	0,25	1,25

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ 3η ΔΕΥΤΕΡΑ (1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ)	1	5	0,25	1,25
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ ΣΕ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ 20 ΩΡΕΣ				5
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ ΣΕ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ 12 ΩΡΕΣ				3
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ ΣΕ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ 4 ΩΡΕΣ				1
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ ΣΕ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ 4 ΩΡΕΣ				1
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ - 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ ΤΖΑΜΙΑ	1	7	0,5	3,5
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	5	6	5	150
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	5	6	1	30
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	5	6	1	30
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	3	4,5	5	67,5
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΣΑΒΒΑΤΟ	3	5	1	15
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	3	5	1	15
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	5	5	25
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	5	1	5
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	5	1	5
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	5	5	25
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	4	1	4
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	4	1	4

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΒΔΟΜΑΔΑ	1	5,5	1	5,5
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ	ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ	1	3,5	1	3,5
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (1 ΑΝΔΡΑΣ)	1	5	5	25
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ	4	5	0,25	5
ΠΡΩΗΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	2	6	5	60
ΠΡΩΗΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	2	6	1	12
ΠΡΩΗΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	5	1	5
ΠΡΩΗΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	5	5	25
ΠΡΩΗΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	4	1	4
ΠΡΩΗΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	4	1	4
ΠΡΩΗΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ 1 ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ 10 ΩΡΕΣ ΣΕ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ				2,5
ΠΡΩΗΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ - 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ ΤΖΑΜΙΑ	1	3	0,5	1,5
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	2	6	5	60
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	6	5	30
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	4,5	5	22,5
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	5	5	25

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	6	1	6
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	6	1	6
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	5	1	5
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	5	1	5
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	5,5	5	27,5
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	5	1	5
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	5	1	5
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ - 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ ΤΖΑΜΙΑ	1	7	0,5	3,5
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	4	5	20
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	4	5	20
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	4	5	20
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	4	1	4
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	4	1	4
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	4	1	4
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	4	1	4
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ ΔΕΥΤΕΡΑ	2	3	1	6
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ ΤΕΤΑΡΤΗ	2	3	1	6
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	6	5	30
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	4	6	5	120
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	4	6	1	24
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	4	6	1	24
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ ΔΕΥΤΕΡΑ - ΤΖΑΜΙΑ	1	6	1	6

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	2	5	5	50
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	5	5	25
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	2	5	1	10
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	5	1	5
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	2	5	1	10
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	5	1	5
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	5	5	25
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	5	1	5
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	5	1	5
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ ΔΕΥΤΕΡΑ - ΤΖΑΜΙΑ	1	6	1	6
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ	ΠΡΩΪ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	5	5	25
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ	ΠΡΩΪ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	5	5	25
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ	ΠΡΩΪ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	5	1	5
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ	ΠΡΩΪ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	5	1	5
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ	ΠΡΩΪ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ - 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ ΤΖΑΜΙΑ	1	5	0,5	2,5
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	2	6	5	60
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	7	5	35
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	2	6	1	12
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	7	1	7
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	2	6	1	12
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	6	1	6
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ - 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ ΤΖΑΜΙΑ	1	5	0,5	2,5
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	4	5	20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	4	1	4
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	4	1	4
ΜΙΧΑΛΛΗΝΕΙΟ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	7	5	35
ΜΙΧΑΛΛΗΝΕΙΟ	ΠΡΩΙ	ΤΡΙΤΗ (ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ)	1	5	0,25	1,25
ΜΙΧΑΛΛΗΝΕΙΟ	ΠΡΩΙ	ΠΕΜΠΤΗ (ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ)	1	5	0,25	1,25
ΜΙΧΑΛΛΗΝΕΙΟ	ΠΡΩΙ	ΤΕΤΑΡΤΗ (ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ)	1	6	0,08	0,5
ΜΙΧΑΛΛΗΝΕΙΟ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ - 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ ΤΖΑΜΙΑ	1	5	0,5	2,5

ΩΡΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΣΑΒΒΑΤΟ)	1690,5
ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ	189
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	1879,5

Για την καθαριότητας της παραλίας ΑμεΑ του ΠΑΑΠΑ Βούλας για 3 μήνες το έτος.

Ώρες ανά εβδομάδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΠΑΡΑΛΙΑ ΠΑΑΠΑ ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΪ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	8	5	40
ΠΑΡΑΛΙΑ ΠΑΑΠΑ ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	8	1	8
ΠΑΡΑΛΙΑ ΠΑΑΠΑ ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΗ	1	8	1	8

ΩΡΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΣΑΒΒΑΤΟ)	48
ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ	8
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	56

ΓΙΑ ΠΑΡΑΛΙΑ ΠΑΑΠΑ ΒΟΥΛΑΣ ΩΡΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ	12
---	----

ΓΙΑ ΠΑΡΑΛΙΑ ΠΑΑΠΑ ΒΟΥΛΑΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΣΑΒΒΑΤΟ) ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΣΤΟ ΕΤΟΣ	
ΓΙΑ ΠΑΡΑΛΙΑ ΠΑΑΠΑ ΒΟΥΛΑΣ ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΣΤΟ ΕΤΟΣ	2
ΓΙΑ ΠΑΡΑΛΙΑ ΠΑΑΠΑ ΒΟΥΛΑΣ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΣΤΟ ΕΤΟΣ	14

ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΩΡΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΣΑΒΒΑΤΟ)	1.702,50
	ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ	191
	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	1.893,50

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Διευθύνσεις: Τσόχα 5 Αθήνα 115 21
Α.Φ.Μ: 997497021
Δ.Ο.Υ: ΨΥΧΙΚΟΥ
Τηλέφωνο: 213 2031 061
Fax: 210 6401 921
CPV: 90910000-9
ΚΑΕ: 0845

ΣΥΜΒΑΣΗ/20....

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ, ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ, ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ Κ.Κ.Π.Π.Α.

Στο σήμερα/...../20... οι παρακάτω συμβαλλόμενοι, αφενός το Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ» που εδρεύει στη, με ΑΦΜ:

Δ.Ο.Υ.:, νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Πρόεδρο αυτού, το οποίο χάριν συντομίας θα καλείται εφεξής «Κ.Κ.Π.Π.Α.» και αφετέρου, η εταιρεία με την επωνυμία “**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**” η οποία εδρεύει με Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από, με Α.Δ.Τ υπό την ιδιότητά του ως και η οποία, χάριν συντομίας θα καλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ ή ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ», έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

- της με αριθμό/202..... διακήρυξης του ανοιχτού διαγωνισμού για την ανάδειξη Αναδόχου Καθαριότητας, απολύμανσης, μυοκτονίας και απεντόμωσης των Κτιριακών Εγκαταστάσεων, του Περιβάλλοντος Χώρου και των εξωτερικών δομών της έδρας, καθώς και Κτιριακών Εγκαταστάσεων του Περιβάλλοντος Χώρου και της εξωτερικής δομής του Παραρτήματος του Κ.Κ.Π.Π.Α. προϋπολογισμού #.....**000,00#€** με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή. Στον προϋπολογισμό του εν λόγω διαγωνισμού συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) “*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «*Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «*Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης*» και ιδίως του άρθρου 37,

5. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
6. του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».
7. του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
8. του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
9. της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
10. της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
11. της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
12. του Ν.Δ.496/74 (ΦΕΚ 204 Α') περί του Λογιστικού του Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
13. του άρθρο 9 του Ν.4052/2012 «Αναδιοργάνωση Υ.Υ. & Κ.Α. και Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας».
14. του αρ. 9 του Ν.4109/2013 «Περί κατάργησης και συγχώνευσης νομικών προσώπων του δημοσίου» (ΦΕΚ 16/ Α' /23-1-2013), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
15. του Ν.2518/1997 (ΦΕΚ 164/Α' /21-8-1997) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
16. της υπ' αριθμ. 10054/2484/8-4-2013 ΥΑ (ΦΕΚ/Β' /948) περί εξουσιοδότησης των ΜΚΦ για την διενέργεια του συνόλου των διαγωνισμών προμηθειών, υπηρεσιών, εργασιών κλπ μέσα στα όρια των προϋπολογισθεισών δαπανών κατά κωδικό αριθμό είδους.
17. της υπ' αριθμ. Δ1/46314/15261/18-11-2019 (ΦΕΚ 1005/τ.ΥΟΔΔ/285-11-2019) Απόφαση του Υπ. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφ. & Πρόνοιας «Περί ορισμού μελών Δ.Σ. στο Κ.Κ.Π.Π.Α.» , όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
18. της υπ' αριθμ. Α2.861/14-8-2013 ΥΑ (ΦΕΚ 2044/Β' /22-8-2013) περί Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών.
19. της Α2-718/28.7.2014 ΥΑ (ΦΕΚ 2090/Β' /2014) περί κωδικοποίησης Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες Δι.Ε.Π.Π.Υ.).
20. της ΚΥΑ 1016/109/151-α/2009 (ΦΕΚ 2039/Β' 22.9.2009) περί καθορισμού τεχνικών προδιαγραφών των προστατευτικών μέσων του προσωπικού ασφαλείας των Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας (ΙΕΠΥΑ)
21. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

22. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»
23. της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»
24. του άρθρου 68 του ν. 3863/2010
25. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»
26. του ν.2690/1999 (Α' 45) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
27. του ν. 2121/1993 (Α' 25) «*Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα*»
28. του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*»
29. του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*»,
30. του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
31. του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
32. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119.
33. του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJL 3/16
34. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
35. της υπ' αριθμ. 29^{ης} Συν./5^ο θέμα/01-08-2024 Απόφαση Δ.Σ./Κ.Κ.Π.Π.Α περί έγκρισης προϋπολογισμού για υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης (ΑΔΑ: 90ΣΡΟΞΧ1-ΝΚΡ, ΑΔΑΜ:).
36. της υπ' αριθμ. 6596/2-12-2024 ΥΑ Έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 61Θ946ΝΛ2Α-97Τ).
37. της υπ' αριθμ. 6002/19-02-2025 Απόφαση Ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης με α/α δέσμευσης 458 στο βιβλίο εντολών και εγκρίσεων (ΑΔΑΜ / ΑΔΑ 6ΣΥΜΟΞΧ1-Δ2Α).
38. της υπ' αριθμ. 7^{ης} Συν./3^ο εηδ θέμα/20-02-2025 Απόφαση Δ.Σ./Κ.Κ.Π.Π.Α περί προκήρυξης διαγωνισμού, και έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών υπηρεσιών καθαριότητας και απολύμανσης και των τευχών της διακήρυξης (ΑΔΑ:)
39. Της με αριθμό Απόφαση του Δ.Σ. του Κ.Κ.Π.Π.Α. περί ανάδειξης Αναδόχου της παροχής υπηρεσιών Καθαριότητας και απολύμανσης των Χώρων, των Κτιριακών Εγκαταστάσεων, των Παραρτημάτων και των εξωτερικών δομών της Κ.Υ. του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Αττικής.

Συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω :

ΑΡΘΡΟ 1^ο
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας, Απολύμανσης, Απεντόμωσης και Μυοκτονίας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων, των Παραρτημάτων και των δομών του Κ.Κ.Π.Π.Α. σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Μέρος Α' και Β' του Παραρτήματος Ι της οικείας διακήρυξης "ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΤΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΟΥ Κ.Κ.Π.Π.Α. και στο Παράρτημα VII της οικείας διακήρυξης καθώς και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης /20
2. Η αμοιβή του αναδόχου σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά και τη με αριθμό ΧΧ/ΧΧ-ΧΧ-201Χ (Θ.Χ) απόφαση του Δ.Σ. του Κ.Κ.Π.Π.Α. έχει ως εξής:

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
19.	Μικτές αποδοχές προσωπικού καθαριστές.	48,195			
20.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη	48,195			
21.	Κόστος Επιδόματος αδείας (με εισφορές ΙΚΑ του εργοδότη)	48,195			
22.	Κόστος δώρων Πάσχα (με εισφορές ΙΚΑ του εργοδότη)	48,195			
23.	Κόστος δώρων Χριστουγέννων (με εισφορές ΙΚΑ του εργοδότη)	48,195			
24.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (με εισφορές ΙΚΑ του εργοδότη)	48,195			
25.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια	48,195			
26.	Εισφορά υπέρ Ειδικού Λογαριασμού Παιδικών Κατασκηνώσεων	48,195			
27.	ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ				
28.	Κόστος αναλωσίμων υλικών (καθαριότητας & υγιεινής, κλπ),				
29.	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαριότητας (αγορές, αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση, κτλ)				
30.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφαλιστήριου συμβολαίου, λοιπά έξοδα				
31.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (ΜΑΠ και άλλα κόστη. Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου)				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
32.	Εργολαβικό κέρδος				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
33.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
34.	Νόμιμη παρακράτηση φόρου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
35.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
36.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				

Η ανάλυση της αμοιβής του αναδόχου σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά ανά Παράρτημα / μονάδα (για όσα απαιτείται) έχει ως εξής:

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

α/α	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ / ΜΟΝΑΔΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
1	Κεντρική Υπηρεσία		
2	ΠΠΠΑ «η Μητέρα»		
3	Αναρρωτήριο Πεντέλης		
4	Παιδόπολη «Αγ. Ανδρέας»		
5	Παιδόπολη «Αγ. Βαρβάρα»		
6	Παρ/μα Απ. & Αποκ. Παιδ. με Αν. Βούλας		
7	Μονάδα Μελισσίων		
8	Παρ. ΑμεΑ Δυτικής Αττικής		
9	ΠΑΚ Μιχαλήγειο		
	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)		
	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)		

3. Το μηνιαίο-ετήσιο τίμημα παροχής της Υπηρεσίας Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων του Περιβάλλοντος Χώρου και των εξωτερικών δομών της έδρας και του Παραρτήματος του Κ.Κ.Π.Π.Α. παραμένει σταθερό μέχρι τη λήξη της σύμβασης και της τυχόν παράτασης αυτής ή μικρότερο που προέκυψε για οποιονδήποτε λόγο και δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αύξηση, λόγω ανατίμησης στην αγορά ή για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του άρθρου 388 Α.Κ. και των επομένων του, εκτός από την περίπτωση της αύξησης του κατώτατου μισθού.
4. Τα στοιχεία του διαγωνισμού (Προκήρυξη, παραρτήματα και τεύχη που τη συνοδεύουν, διευκρινήσεις κατά την διαδικασία διαγωνισμού, πρόσθετες πληροφορίες, αποφάσεις,

προσφορά αναδόχου κλπ) αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης και ενιαίο με αυτήν κείμενο. Όλα αυτά υπογράφονται αναλόγως από τους συμβαλλομένους και αποτελούν συμβατικά στοιχεία για την ανάθεση και εκτέλεση του έργου αυτού, οι όροι δε που περιέχονται στα ως άνω αλληλοσυμπληρώνονται.

5. Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αυτές προκύπτουν από τα πιο κάτω στοιχεία σε αναφορά με τις αντίστοιχες παραγράφους της διακήρυξης, ο δε ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.
6. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να την εφαρμόσει άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Κ.Κ.Π.Π.Α.
7. Στοιχεία του αρ. 68 του Ν. 3863/10 όπως ισχύει.

- Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο ανέρχεται σε 32,25
- Ημέρες και τις ώρες εργασίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΚΥ	ΠΡΩΪ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	2	6	5	60
ΚΥ	ΠΡΩΪ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	8	5	40
ΚΥ	ΠΡΩΪ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ - 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ ΤΖΑΜΙΑ	1	6	0,5	3
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	2	5	5	50
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	2	5	1	10
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	3	5	15
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	3	1	3
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	4	6	5	120
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	4	6	1	24
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	4	6	1	24
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ	1	2	1	2
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΤΕΤΑΡΤΗ	1	2	1	2
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	2	1	2
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	2	5	5	50
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΣΑΒΒΑΤΟ	2	4	1	8
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	2	4	1	8
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΆΘΕ 1η ΚΑΙ 3η ΔΕΥΤΕΡΑ (2 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ)	1	3	0,5	1,5

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ 1η ΚΑΙ 3η ΔΕΥΤΕΡΑ (2 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ)	1	6	0,5	3
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ 2η ΔΕΥΤΕΡΑ (2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ)	1	6	0,5	3
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ 1η ΔΕΥΤΕΡΑ (1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ)	1	5	0,25	1,25
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ 3η ΔΕΥΤΕΡΑ (1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ)	1	5	0,25	1,25
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ 1η ΔΕΥΤΕΡΑ (1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ)	1	5	0,25	1,25
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ 3η ΔΕΥΤΕΡΑ (1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ)	1	5	0,25	1,25
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ ΣΕ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ 20 ΩΡΕΣ				5
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ ΣΕ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ 12 ΩΡΕΣ				3
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ ΣΕ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ 4 ΩΡΕΣ				1
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ ΣΕ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ 4 ΩΡΕΣ				1
ΠΑΡ.Α.Α.Π.Α. ΒΟΥΛΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ - 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ ΤΖΑΜΙΑ	1	7	0,5	3,5
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	5	6	5	150
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	5	6	1	30
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	5	6	1	30
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	3	4,5	5	67,5
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΣΑΒΒΑΤΟ	3	5	1	15
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	3	5	1	15
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	5	5	25
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	5	1	5

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	5	1	5
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	5	5	25
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	4	1	4
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	4	1	4
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΒΔΟΜΑΔΑ	1	5,5	1	5,5
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ	ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ	1	3,5	1	3,5
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (1 ΑΝΔΡΑΣ)	1	5	5	25
ΠΑΡ. ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ	4	5	0,25	5
ΠΡΩΗΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	2	6	5	60
ΠΡΩΗΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	2	6	1	12
ΠΡΩΗΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	5	1	5
ΠΡΩΗΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	5	5	25
ΠΡΩΗΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	4	1	4
ΠΡΩΗΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	4	1	4
ΠΡΩΗΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ 1 ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ 10 ΩΡΕΣ				2,5

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
		ΣΕ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ				
ΠΡΩΗΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ - 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ ΤΖΑΜΙΑ	1	3	0,5	1,5
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	2	6	5	60
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	6	5	30
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	4,5	5	22,5
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	5	5	25
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	6	1	6
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	6	1	6
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	5	1	5
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	5	1	5
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	5,5	5	27,5
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	5	1	5
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	5	1	5
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ - 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ ΤΖΑΜΙΑ	1	7	0,5	3,5
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	4	5	20
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	4	5	20
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	4	5	20
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	4	1	4
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	4	1	4
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	4	1	4

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	4	1	4
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ ΔΕΥΤΕΡΑ	2	3	1	6
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ ΤΕΤΑΡΤΗ	2	3	1	6
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	6	5	30
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	4	6	5	120
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	4	6	1	24
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	4	6	1	24
ΠΑΡ.ΠΡ.ΠΑΙΔ.ΑΤ. "Η ΜΗΤΕΡΑ"	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ ΔΕΥΤΕΡΑ - ΤΖΑΜΙΑ	1	6	1	6
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	2	5	5	50
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	5	5	25
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	2	5	1	10
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	5	1	5
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	2	5	1	10
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	5	1	5
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	5	5	25
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	5	1	5
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	5	1	5
ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΕ ΔΕΥΤΕΡΑ - ΤΖΑΜΙΑ	1	6	1	6
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ	ΠΡΩΪ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	5	5	25
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ	ΠΡΩΪ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	5	5	25
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ	ΠΡΩΪ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	5	1	5
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ	ΠΡΩΪ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	5	1	5
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ	ΠΡΩΪ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ - 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ ΤΖΑΜΙΑ	1	5	0,5	2,5

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	2	6	5	60
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	7	5	35
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	2	6	1	12
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	7	1	7
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	2	6	1	12
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	6	1	6
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ - 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ ΤΖΑΜΙΑ	1	5	0,5	2,5
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	4	5	20
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΡΩΙ	ΣΑΒΒΑΤΟ	1	4	1	4
ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	1	4	1	4
ΜΙΧΑΛΛΗΝΕΙΟ	ΠΡΩΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	7	5	35
ΜΙΧΑΛΛΗΝΕΙΟ	ΠΡΩΙ	ΤΡΙΤΗ (ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ)	1	5	0,25	1,25
ΜΙΧΑΛΛΗΝΕΙΟ	ΠΡΩΙ	ΠΕΜΠΤΗ (ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ)	1	5	0,25	1,25
ΜΙΧΑΛΛΗΝΕΙΟ	ΠΡΩΙ	ΤΕΤΑΡΤΗ (ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ)	1	6	0,08	0,5
ΜΙΧΑΛΛΗΝΕΙΟ	ΠΡΩΙ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ - 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ ΤΖΑΜΙΑ	1	5	0,5	2,5

ΩΡΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΣΑΒΒΑΤΟ)	1690,5
ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ	189
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	1879,5

- Οι εργαζόμενοι του αναδόχου υπάγονται στην σύμβαση εργασίας.
- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων ανέρχεται στο ποσό των
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ανέρχεται στο ποσό των

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ, ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ: Υπηρεσίες απολύμανσης, απεντόμωσης και μυοκτονίας ανά παράρτημα	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12)
1	Παρ/μα ΑμεΑ Δυτ. Αθήνας		12		
2	Παρ/μα ΑμεΑ Ανατ. Αθήνας (Γλυφάδα)		12		
3	Παρ/μα Προστ. Παιδιού Αττ. «Η Μητέρα»		12		
4	Αναρρωτήριο Πεντέλης		12		
5	Παιδόπολη «Αγ. Ανδρέας»		12		
6	Παιδόπολη «Αγ. Βαρβάρα»		12		
7	Παρ/μα Αττ. & Αποκ. Παιδ. με Αν. Βούλας		12		
8	Μονάδα Μελισσίων		12		
9	ΠΑΚΑ «Μιχαλήνιο»		12		
10	Κεντρική Υπηρεσία		12		
	Νόμιμες κρατήσεις				
	Σύνολα καθαρών αξιών (χωρίς ΦΠΑ)				
	Σύνολα αξιών με ΦΠΑ				

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ, ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ.

α/α	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ / ΜΟΝΑΔΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
1	Παρ/μα ΑμεΑ Δυτ. Αθήνας		
2	Παρ/μα ΑμεΑ Ανατ. Αθήνας (Γλυφάδα)		
3	Παρ/μα Προστ. Παιδιού Αττ. «Η Μητέρα»		
4	Αναρρωτήριο Πεντέλης		
5	Παιδόπολη «Αγ. Ανδρέας»		
6	Παιδόπολη «Αγ. Βαρβάρα»		
7	Παρ/μα Αττ. & Αποκ. Παιδ. με Αν. Βούλας		
8	Μονάδα Μελισσίων		
9	ΠΑΚΑ «Μιχαλήνιο»		
10	Κεντρική Υπηρεσία		
	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)		
	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)		

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΙΚΡΟΒΙΑΚΗΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ (συμπεριλαμβάνεται στον π/υ ως δικαίωμα προαίρεσης της αναθέτουσας αρχής)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΟ ΜΕΤΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΩΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ (ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ Χ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ)
1	Υπηρεσίες μικροβιακής απολύμανσης		22.125	
2	Νόμιμες κρατήσεις			
3	Σύνολα καθαρών αξιών (χωρίς ΦΠΑ)			
4	Σύνολα αξιών με ΦΠΑ			

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12)
1.	Υπηρεσίες καθαριότητας		
2.	Υπηρεσίες απολύμανσης, απεντόμωσης και μυοκτονίας		
3.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)		
4.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)		

ΑΡΘΡΟ 2°**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η παρούσα σύμβαση θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες και συγκεκριμένα από ΧΧ-ΧΧ-202Χ έως και ΧΧ-ΧΧ-202Χ. με δικαίωμα παράτασης αυτής μέχρι και τρεις (3) μήνες μονομερώς μόνο με Απόφαση του ΔΣ ή με Πράξη Προέδρου ΔΣ. Η παράταση ισχύος της σύμβασης δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης και πάντως τους δώδεκα (12) μήνες, εκ των οποίων, οι τρεις (3) μονομερώς όπως αναφέρεται ανωτέρω, και οι επόμενοι εννέα (9) μήνες με την συναίνεση του αναδόχου, και για κάθε μήνα παράτασης θα ορίζεται ρητά η παραδιδόμενη ποσότητα, η οποία δεν θα είναι μεγαλύτερη από την αντίστοιχη μηνιαία που προβλέπει η σύμβαση ή που προκύπτει από τη σύμβαση κατ' αναλογία. Οι παρατάσεις αυτές θα εγκρίνονται με απόφαση Δ.Σ. ή πράξη Προέδρου, και θα είναι σύμφωνες με το αρ. 19 παρούσας. Λόγω της ρητής συμβατικής πρόβλεψης των ανωτέρω ως σαφείς ρήτρες δεν απαιτείται γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
2. Ο Φορέας έχει το διαπλαστικό δικαίωμα προαίρεσης εντός του προϋπολογισμού της σύμβασης ή και της προκήρυξης, το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί είτε για αύξηση των συμβατικών υποχρεώσεων, είτε και για χρονική παράταση της σύμβασης (κατά το μέρος που δεν θα χρησιμοποιηθεί για αύξηση των συμβατικών υποχρεώσεων) εφόσον προκύψει. Οι τροποποιήσεις ή και οι παρατάσεις δεν μπορούν να ξεπερνούν τα όρια που θέτει το αρ. 132 του ν.4412/16, ήτοι το ποσό των 1.700.000,00€ χωρίς ΦΠΑ και πάντως όχι το 50% της αρχικής σύμβασης. Οι προαναφερόμενες ρυθμίσεις αποτελούν σαφείς, ακριβείς και ρητές ρήτρες της σύμβασης (αρ.132 ν.4412/16) και δεν απαιτείται για την εφαρμογή τους γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

3. Καμία αποζημίωση ή άλλη χρηματική καταβολή, δεν δικαιούται ο ανάδοχος στις περιπτώσεις αδράνειας, παύσης κλπ. της σύμβασης, ιδίως δε γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών υπηρεσιών.
4. Η απόφαση παράτασης της διάρκειας της σύμβασης, θα κοινοποιηθεί εγγράφως και έγκαιρα στους προμηθευτές και πάντως προ της λήξεως της κανονικής διάρκειας.
5. Η δαπάνη για την προμήθεια της δημοπρατούμενης υπηρεσίας θα βαρύνει τον **Κ.Α.Ε. 0845** του προϋπολογισμού εξόδων του Κ.Κ.Π.Π.Α.
6. Καταγγελία, διακοπή, ή αναθεώρηση ή τροποποίηση της σύμβασης επιτρέπεται μόνον εάν νόμος το επιβάλλει, ή όροι της διακήρυξης το προβλέπουν.
7. Οι τιμές μονάδας των ειδών-υπηρεσιών παραμένουν σταθερές μέχρι την λήξη της σύμβασης και τυχόν παράτασης αυτής και δεν υπόκεινται σε καμία μεταβολή ή αναπροσαρμογή ή αυξομείωση, λόγω ανατίμησης στην αγορά ή για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του άρθρου 388 Α.Κ. και των επομένων του, εκτός από την περίπτωση αύξησης του κατώτατου μισθού.
8. Τα παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης και της οικείας Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 3^ο
ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Για την εκτέλεση αυτής της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε στο Κ.Κ.Π.Π.Α. την με αριθμό..... και € εγγυητική επιστολή τηςΤράπεζας, η οποία ισχύει μέχρι την επιστροφή της.
2. Η εγγύηση επιστρέφεται με την λήξη της σύμβασης και της τυχόν παράτασης αυτής και με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν εκκρεμείς υποχρεώσεις του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 4^ο
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

1. Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αυτές προκύπτουν από τους όρους της διακήρυξης / 202 και τις υπ' αριθμ. ΧΧ/ΧΧ-ΧΧ-202Χ(Θ.Χ) και ΧΧ/ΧΧ-ΧΧ-201Χ(Θ.Χ) αποφάσεις του Δ.Σ. περί έγκρισης της τεχνικής αξιολόγησης και κατακύρωσης του εν λόγω διαγωνισμού, τα οποία καθίστανται παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης.
2. Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, υπό την έννοια ότι, ότι δεν ρυθμίζεται στην σύμβαση συμπληρώνεται από τα προσαρτώμενα σ' αυτή κατωτέρω τεύχη, οι όροι των οποίων ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:
 - Διακήρυξη υπ' αριθμ./202.....
 - Δικαιολογητικά Συμμετοχής Αναδόχου
 - Τεχνική προσφορά αναδόχου
 - Οικονομική προσφορά αναδόχου
 - Δικαιολογητικά Κατακύρωσης Αναδόχου
 - Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε υποψήφιου νομικού προσώπου, όπως το Φ.Ε.Κ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του, επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου

ΑΡΘΡΟ 5^ο
ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Το Κ.Κ.Π.Π.Α. δικαιούται να καταγγείλει αμέσως και αζημίως εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του την παρούσα, είτε να υπαναχωρήσει της σύμβασης εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του, επιφυλασσόμενο κάθε άλλου νομίμου δικαιώματός του, στην περίπτωση που :
 - δεν εκτελέσει ο ανάδοχος τα συμφωνηθέντα στα προηγούμενα άρθρα
 - δεν τηρήσει ο ανάδοχος οποιοδήποτε όρο της παρούσας σύμβασης και της υπ' αριθμ. διακήρυξης, τούτων θεωρουμένων όλων ουσιωδών,
 - το Κ.Κ.Π.Π.Α. θεωρήσει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες, δεν είναι σύμφωνες με τις υψηλές απαιτήσεις που υπαγορεύονται από τον χαρακτήρα του Κ.Κ.Π.Π.Α..
 - αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων, σε εκτέλεση τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων.
 - Αν ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα κατά την διάρκεια της σύμβασης για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 ν.4412/2016.
2. Σε περίπτωση καταγγελίας ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει αυτοδικαίως η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, χωρίς να θίγεται η επιβολή των προαναφερόμενων ποινικών ρητρών, διατηρουμένου του δικαιώματος καταλογισμού σε βάρος του αναδόχου της διαφοράς τιμής, άλλων πρόσθετων δαπανών και κάθε άλλης αποθετικής που τυχόν θα προκύψουν από την ανάθεση της συγκεκριμένης προμήθειας, με βάση την απόφαση του Δ.Σ. του Κ.Κ.Π.Π.Α. σε άλλο αναδόχου. Περαιτέρω το Κ.Κ.Π.Π.Α. δικαιούται να αναστείλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

ΑΡΘΡΟ 6^ο
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Η εκτέλεση των υπηρεσιών θα είναι σύμφωνα με τις ανάγκες του Κ.Κ.Π.Π.Α. και όπως αναλυτικά και ειδικά περιγράφεται στο Παράρτημα της παρούσας.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει/παρέχει το συμβατικό είδος/υπηρεσία στο Κ.Κ.Π.Π.Α. όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα Β' της παρούσης.
3. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών, από την οποία έχει υποχρέωση να παρέχει στο Κ.Κ.Π.Π.Α..
4. Ο συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των υπηρεσιών μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, να παρατείνεται μέχρι το $\frac{1}{4}$ αυτού, ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο συμβατικός χρόνος παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. του Κ.Κ.Π.Π.Α., να παρατείνεται μέχρι το $\frac{1}{2}$ αυτού. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί η υπηρεσία / το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
5. Η παρακολούθηση και η παραλαβή των υπηρεσιών γίνεται από αρμόδια Επιτροπή του Κ.Κ.Π.Π.Α. που μπορεί να οριστεί και κατά τόπους, σύμφωνα με το άρθρα 208,216,219, και 221 του Ν.4412/16.
6. Η παρακολούθηση του αντικειμένου της σύμβασης θα γίνεται ως εξής:
 - i. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τις επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής που συγκροτούνται σε κάθε Παράρτημα με απόφαση της Α.Α.¹⁸⁸ η οποία θα εισηγείται στο ΔΣ για ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων

- των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των όρων της σύμβασης.
- ii. Για την τροποποίηση της σύμβασης ως γνωμοδοτικό όργανο ορίζεται το τμήμα προμηθειών για την τροποποίηση συμβάσεων βάσει της οικείας απόφασης ΔΣ και της παρ. 5 του αρ.221 ν.4412/2016 όπως ισχύει.
 - iii. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.
 - iv. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
 - v. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο, βιβλίο έργου, βιβλίου συμβάντων και βιβλίο επικοινωνίας, στο οποίο καταγράφονται:
 - **Βιβλίο έργου** / παρουσιολόγιο στο οποίο θα καταγράφεται η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, και θα υπογράφουν τόσο οι απερχόμενοι όσο και οι αναλαμβάνοντας καθήκοντα καθαριστές, καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή, με βάση το πρόγραμμα καθαριότητας, από το οποίο θα προκύπτει πόσα άτομα αναμένεται να εργαστούν ανά ημέρα και περίοδο της ημέρας ανά Παράρτημα. Ο οικείος συντονιστής θα ορίσει τον χώρο τήρησης του βιβλίου.
 - **Βιβλίο επικοινωνίας** με την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής στο οποίο θα γίνεται αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία.
 - vi. Τα ανωτέρω θα μπορούν να συνυπογράφονται από τον επόπτη της σύμβασης εφόσον έχει οριστεί, ο οποίος μπορεί να σημειώσει επ' αυτού παρατηρήσεις ή από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής η οποία μπορεί να σημειώσει παρατηρήσεις επ' αυτών, για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσονται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι **καταγραφές των ανωτέρω βιβλίων**, αποτελούν **στοιχεία για την παραλαβή** του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.
7. Η παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης θα γίνει ως εξής:
- i. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από τις επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής που συγκροτούνται σε κάθε Παράρτημα με απόφαση της Α.Α.¹⁸⁹, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο οικείο Παράρτημα της παρούσας (Μέρος Α' και Β' του Παραρτήματος Ι της οικείας διακήρυξης).
 - ii. Κάθε εβδομάδα παραδίδονται οι καταγραφές του βιβλίου του έργου από το οποίο προκύπτει το απασχολούμενο προσωπικό.
 - iii. Κατά τη διαδικασία παραλαβής υπηρεσιών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί ο ανάδοχος, και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος. Συγκεκριμένα ελέγχονται:
 - Η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης,
 - Η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα,
 - Ωράρια.
 - Βάρδιες.

- Τήρηση του προγράμματος καθαριότητας όπως αυτό έχει κατατεθεί.
 - Τήρηση του προγράμματος καθαρισμού με μηχανήματα.
- Όπως αυτά προκύπτουν από τα βιβλία.

- iv. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.
 - v. Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
 - vi. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:
 - α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
 - β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην παράγραφο 6.4 και στο άρθρο 220 ν.4412/2016 όπως ισχύει.
 - viii. Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.
 - ix. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.
8. Για οτιδήποτε άλλο δεν προβλέπεται στην παρούσα ισχύουν οι παράγραφος 6.1. της οικείας διακήρυξης και οι διατάξεις του ν.4412/16 και ιδίως τα άρθρα 216 & 219 αυτού.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΕΙΔΟΥΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (αρ.220 ν.4412/2016).

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους

της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της οικείας διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 8^ο **ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**

1. Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε παραπάνω για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δ.Σ. του Κ.Κ.Π.Π.Α., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.
2. Ο ανάδοχος που κατά την υπογραφή της σύμβασης δεν καταθέτει :
 - i. Πίνακα προσωπικού όπως αυτός έχει κατατεθεί στο ΣΕΠΕ από το οποίο θα προκύπτει ότι διαθέτει προσωπικό σε ποσοστό ικανό πέραν του απαιτούμενου – προσφερόμενου (τουλάχιστον 1/4 των απασχολούμενων στο συγκεκριμένο έργο) ώστε ο πάροχος υπηρεσιών να καλύπτει τις δικές του ανάγκες (άδειες ασθενείας, ρεπό κ.λ.π. των απασχολούμενων του).
 - ii. Την ομάδα έργου που θα περιλαμβάνει τουλάχιστον:
 - Υπεύθυνο έργου που να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή εμπειρία. Να τεκμαίρεται από βεβαιώσεις εργασίας που θα κατατεθούν. Θα πρέπει να δηλωθεί το άτομο.
 - Επόπτη που να διαθέτει τουλάχιστον 3ετή εμπειρία. Να τεκμαίρεται από βεβαιώσεις εργασίας που θα κατατεθούν. Θα πρέπει να δηλωθεί το άτομο.
 - Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ή να συνεργάζεται με επόπτη υγείας ή υγιεινολόγο (με πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ΤΕ ή ΠΕ), με τουλάχιστον δύο (2) έτος εμπειρία σε υπηρεσίες καθαριότητας. Θα πρέπει να δηλωθεί το άτομο. Να τεκμαίρεται από βεβαιώσεις εργασίας. Να κατατεθεί το πτυχίο. Να κατατεθεί η σύμβαση συνεργασίας ή προσύμφωνο συνεργασίας ή να κατατεθεί η κατάσταση προσωπικού στην οποία περιλαμβάνεται ο επόπτης υγείας ή υγιεινολόγος.

κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δ.Σ. του Κ.Κ.Π.Π.Α., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

3. Με απόφαση του Δ.Σ. του Κ.Κ.Π.Π.Α., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα.
4. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών ακολουθείται η διαδικασία του της παρ. 2 του αρ. 203 του ν.4412/16.
5. Στον προμηθευτή/ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δ.Σ. του Κ.Κ.Π.Π.Α. ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
 - Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
 - Προμήθεια του υλικού/υπηρεσίας σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή/ανάδοχο είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν

κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή/αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

- Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή/αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4412/2016.
 - Είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή/ανάδοχο, είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή/ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.
 - Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού/υπηρεσίας σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.
- 6 Για οτιδήποτε άλλο δεν προβλέπεται στην παρούσα ισχύουν οι διατάξεις του ν.4412/16 και ιδίως το άρθρο 203 αυτού.

ΑΡΘΡΟ 9^ο **ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

1. Ο κάθε ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση της προμήθειας ειδών/υπηρεσιών. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω.
2. Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών/υπηρεσιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται προς τούτο από το Κ.Κ.Π.Π.Α., και μπορεί να οριστεί ανά παράρτημα ή και δομή του Κ.Κ.Π.Π.Α.
3. Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης, όπως πχ. ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας, παραβίαση της εργατικής νομοθεσίας, εκπρόθεσμη εκτέλεση των υπηρεσιών κ.α., επιβάλλεται στον προμηθευτή/ανάδοχο ποινική ρήτρα, **ίση έως και με το 10%** της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με την βαρύτητα της παράβασης, σύμφωνα με την ανέλεγκτη κρίση του Δ.Σ. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης **δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%)** της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. μπορεί ταυτόχρονα να καταγγείλει την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
4. Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Κ.Κ.Π.Π.Α. μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.
5. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο. Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από το Κ.Κ.Π.Π.Α. αζημίως για αυτό.

6. Για τους λόγους που αναφέρονται στο Άρθρο 8 καταπίπτουν ταυτόχρονα οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και την οικεία σύμβαση.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Κ.Κ.Π.Π.Α. μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.
8. Για οτιδήποτε άλλο δεν προβλέπεται από την παρούσα ισχύουν οι διατάξεις του ν.4412/16 και ιδίως το άρθρο 218 αυτού.
9. **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΛΟΓΩ ΑΠΟΥΣΙΑΣ:** Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Κ.Κ.Π.Π.Α. θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:
 - i. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
 - ii. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - iii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - iv. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
10. Το ΚΚΠΠΑ διατηρεί το δικαίωμα και άλλων ποινικών ρητρών σύμφωνα με την παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου. Οι παραπάνω επιβαλλόμενες κυρώσεις επιβάλλονται ανεξαρτήτως της άσκησης ποινικής δίωξης κατά του προμηθευτή, εάν η παράβασή του να αποτελεί και αξιόποιο αδίκημα.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

1. Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των σχετικών διατάξεων του ν.4412/16 καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης.
2. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.
3. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.
4. Εφόσον η προσφυγή απορριφθεί μπορεί να ασκηθεί προσφυγή στο αρμόδιο δικαστήριο Αθηνών σύμφωνα με το αρ. αρ. 205α του ν.4412/16 περί δικαστικής επίλυσης διαφορών.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα με τον πιο κάτω τρόπο :

A. Για την καθαριότητα.

1. Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών
2. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016¹⁹⁰, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Τα ίδια ισχύουν και για

¹⁹⁰ Άρθρο 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του ν. 4782/2021.

οποιαδήποτε άλλη αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή των συμβάσεων (π.χ. πρόστιμο, κλπ).

3. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :
- i. Μηνιαίο Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα συναφθεί με την Ανάδοχο Εταιρεία Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων του Περιβάλλοντος Χώρου και των εξωτερικών δομών του Κ.Κ.Π.Π.Α. το οποίο θα συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί από το Κ.Κ.Π.Π.Α. για την Παραλαβή Υπηρεσιών και Παρακολούθηση των Όρων της παρούσας Σύμβασης, και μπορεί να οριστεί ανά παράρτημα ή και δομή του Κ.Κ.Π.Π.Α.
 - ii. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα. Στο τιμολόγιο θα αναφέρονται αναλυτικά οι χρεώσεις για κάθε Παράρτημα / μονάδα του Κ.Κ.Π.Π.Α. καθώς και το γενικό σύνολο.
 - iii. Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα) σε ισχύ.
 - iv. Κάθε μήνα θα κατατίθενται τα αποδεικτικά πληρωμής που θα είναι μέσω τραπέζης, από τα οποία θα τεκμαίρεται ότι:
 - οι πληρωμές γίνονται έως την 21^η ημέρα κάθε μήνα.
 - το 50% του προσωπικού αμείβεται με αύξηση λόγω μιας (1) τριετίας, και το 50% του προσωπικού αμείβεται χωρίς αύξηση.
 - v. Κάθε μήνα θα κατατίθεται η ονομαστική Αναλυτική Περιοδική Δήλωση και Κατάσταση Μισθοδοσίας όπως απεικονίζεται από την τράπεζα, για να τεκμαίρεται ότι:
 - οι πληρωμές γίνονται έως την 21^η ημέρα κάθε μήνα.
 - το 50% του προσωπικού αμείβεται με αύξηση λόγω μιας (1) τριετίας, και το 50% του προσωπικού αμείβεται χωρίς αύξηση.
 - vi. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύει.
 - vii. Κάθε μήνα θα κατατίθεται από τον ανάδοχο αναφορά με τα υλικά (είδη ατομικής υγιεινής, σάκοι απορριμμάτων, εργαλεία καθαρισμού, είδη απολύμανσης και καθαριστικά) που έχει καταθέσει ανά παράρτημα, μαζί με τα αντίστοιχα δελτία αποστολής.
 - viii. Κάθε μήνα θα κατατίθεται βεβαίωση του οικείου συντονιστή για την διενέργεια καθαρισμού με ειδικό σύστημα (σύστημα καθαρισμού για τα κλειστά τμήματα, αποτελούμενο από καμαρίερα καθαρίστριας η οποία θα φέρει ευέλικτο κάθετο μηχάνημα πλύσης – στέγνωσης δαπέδων με συσσωρευτή (μπαταρία για αυτόνομη λειτουργία), το οποίο πρέπει να διαθέτει λάμπα αποστείρωσης) στους χώρους φροντίδας και νοσηλείας, στην οποία θα αναγράφεται και το αποτέλεσμα του ενδεικτικού και δειγματοληπτικού ελέγχου με λουμιμόμετρο μετά τον καθαρισμό με το ανωτέρω σύστημα (όχι σε δυσπρόσιτα σημεία, αλλά σε κεντρικά σημεία του δαπέδου), στον οποίο έλεγχο το μικροβιακό φορτίο θα πρέπει να ανευρίσκεται κάτω των 50 RLU.
 - ix. Για τις πληρωμές του **πρώτου μήνα** επιπρόσθετα θα πρέπει να κατατεθούν:
 - Πίνακας προσωπικού όπως αυτός έχει κατατεθεί στο ΣΕΠΕ.
 - Πιστοποιήσεις ISO 17024 (πιστοποίηση φυσικών προσώπων) οχτώ (8) καθαριστών στο πεδίο «Υπηρεσίες καθαρισμού και απολύμανσης σε κλειστά τμήματα Νοσοκομείου» με βεβαίωση εκπαίδευσης τουλάχιστον 40 ωρών (από Κέντρο Δια βίου Μάθησης και από εκπαιδευτή με σχετική πιστοποίηση από τον ΕΟΠΠΕΠ).
 - Πίνακα του εξοπλισμού (όχι των μηχανημάτων) που θα παραμένει σε κάθε παράρτημα. Στον πίνακα θα περιλαμβάνεται η περιγραφή του εξοπλισμού, η ποσότητα, και ο σειριακός αριθμός ή αντίστοιχος μοναδικός αριθμός του μηχανήματος ή και του εξοπλισμού που θα είναι χρωμαμένα σε κάθε ένα παράρτημα. Ο πίνακας θα βεβαιώνεται από τον οικείο συντονιστή. Τα μηχανήματα δεν περιλαμβάνονται καθώς θεωρείται ότι είναι τα ίδια που χρησιμοποιούνται από Παράρτημα σε Παράρτημα.

- x. Για την πληρωμή κάθε δεύτερου μήνα (2^{ος}, 4^{ος}, 6^{ος}, δηλαδή ανά δύο μήνες) από την αρχή της σύμβασης μήνα θα πρέπει να κατατεθεί:
- βεβαίωση του οικείου συντονιστή για την διενέργεια καθαρισμού:
 - Με πιστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους.
 - Με μηχάνημα γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδου.
 - Με αυτοκινούμενο ή φερόμενο σε τρίλερ πιστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους με δυνατότητα υδροβολής ζεστού νερού (1 τεμάχιο), με τουλάχιστον 300bar πίεση, θερμοκρασία νερού τουλάχιστον 80 βαθμούς και αυτόνομη δεξαμενή νερού τουλάχιστον 500l, με παράλληλη άμεση άντληση του παραγόμενου λύματος.
- xi. Για την πληρωμή του 3^{ου} μήνα θα πρέπει να κατατεθεί πρόγραμμα εποπτείας, όπως επίσης θα πρέπει να κατατεθεί τον 5^ο, 7^ο, 9^ο, κλπ, δηλαδή ανά δύο μήνες.
- xii. Για την πληρωμή του 4^{ου} μήνα θα πρέπει να κατατεθούν:
- μελέτη με τα αδύναμα σημεία καθαριότητας της αναθέτουσας αρχής, για το κάθε παράρτημα από επόπτη υγείας ή υγιεινολόγο, καθώς και προτάσεις βελτίωσης

Όπου η διακήρυξη προβλέπει γενική καθαριότητα μετά το πέρας αυτής, αυτή θα βεβαιώνεται από τον οικείο συντονιστή και θα αποτελεί δικαιολογητικό πληρωμής.

B. Για την απολύμανση, μυοκτονία και απεντόμωση.

1. Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών
2. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016¹⁹¹, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Τα ίδια ισχύουν και για οποιαδήποτε άλλη αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή των συμβάσεων (π.χ. πρόστιμο, κλπ).
3. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας απολύμανσης, απεντόμωσης και μυοκτονίας είναι :
 - i. Μηνιαίο Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης το οποίο θα συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί από το Κ.Κ.Π.Π.Α. για την Παραλαβή Υπηρεσιών και Παρακολούθηση των Όρων της παρούσας Σύμβασης, και μπορεί να οριστεί ανά παράρτημα ή και δομή του Κ.Κ.Π.Π.Α.
 - ii. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα. Στο τιμολόγιο θα αναφέρονται αναλυτικά οι χρεώσεις για κάθε Παράρτημα / μονάδα του Κ.Κ.Π.Π.Α. καθώς και το γενικό σύνολο.
 - iii. Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα) σε ισχύ.
 - iv. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύει.
 - v. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
 - vi. Πιστοποιητικό απολύμανσης των αντίστοιχών χώρων.
 - vii. Βεβαίωση του υπεύθυνου επιστήμονα ότι τηρήθηκαν οι εκ του νόμου διαδικασίες και οι διαδικασίες της σύμβασης.
 - viii. Κάθε μήνα έγγραφη ενημέρωση για τις παρατηρούμενες καταναλώσεις ανά δολωματικό συ
 - ix. δήλωση στην οποία θα δηλώνεται:
 - Ότι πραγματοποιήθηκε έλεγχος των δολωματικών σταθμών κατ' ελάχιστον **μια φορά το μήνα** και εφόσον χρειάστηκε η αντικατάσταση των τρωκτικοκτόνων σκευασμάτων.
 - Ότι πραγματοποιήθηκε έλεγχος των φρεατίων του οικείου παραρτήματος.
 - Ότι πραγματοποιήθηκε έλεγχος των παγίδων σύλληψης ερπόντων εντόμων και οι ενδεδειγμένες εφαρμογές καταστολής **κατ' ελάχιστον μια φορά το μήνα**.

¹⁹¹ Άρθρο 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του ν. 4782/2021.

- Ότι πραγματοποιήθηκε έλεγχος των παγίδων στα αποθηκευμένα τρόφιμα.
4. Για την πληρωμή των τιμολογίων απολύμανσης, μυοκτονίας και απεντόμωσης των μηνών **κατά τους μήνες Μάρτιο - Οκτώβριο υπεύθυνη δήλωση για κάθε έναν από αυτούς τους μήνες ότι διενεργήθηκαν ψεκασμοί υπολειμματικότητας σε εξωτερικούς χώρους ανάπαυσης και αναπαραγωγής ιπτάμενων εντόμων.**
 5. Για την πληρωμή του 1^{ου} μήνα εκτέλεσης της σύμβασης επιπρόσθετα θα πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι με την ανάληψη του έργου πραγματοποιήθηκε καθολική και εντατική εφαρμογή **κατσαριδοκτόνου gel** στα μαγειρεία καθώς και σε όλους τους υπόλοιπους χώρους αναγράφοντας ανά παράρτημα τις ημερομηνίες πραγματοποίησης της καθολική και εντατική εφαρμογή **κατσαριδοκτόνου gel**.
Η καθολική και εντατική εφαρμογή **κατσαριδοκτόνου gel** στα μαγειρεία καθώς και σε όλους τους υπόλοιπους χώρους θα βεβαιώνεται από τον οικείο συντονιστή.

Γ. Λοιπές διατάξεις για τις πληρωμές

1. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.¹⁹²

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016¹⁹³. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

γ) Οποιαδήποτε άλλη νόμιμη κράτηση ήθελε προκύψει από την νομοθεσία κάθε φορά. Η οποιαδήποτε αλλαγή στις κρατήσεις ως διάταξη αναγκαστικού δικαίου έχει άμεση εφαρμογή και κασισχύει της σύμβασης.

2. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.
3. Διευκρινίζεται ότι η παρακράτηση φόρου αποτελεί στοιχείο του ενεργητικού της περιουσίας του φορολογουμένου, ο οποίος και δικαιούται, τηρώντας τη νόμιμη διαδικασία, να τον αναζητήσει στις περιπτώσεις που δεν οφείλεται. Επομένως, ο φόρος εισοδήματος που παρακρατείται κατά την έκδοση της εντολής πληρωμής του αναδόχου δεν απομειώνει το συμβατικό αντάλλαγμα, ώστε να συνιστά στοιχείο που επιβαρύνει το κόστος εκτέλεσης της δημόσιας σύμβασης, αλλά αποτελεί περιουσία του αναδόχου (ΔΕφΑθ 1268/2020 ακυρωτικό). Συνεπώς ο κάθε υποψήφιος μπορεί να συνυπολογίζει την χρηματική αποτιμώμενη ωφέλεια που μπορεί να έχει από την παρακράτηση φόρου η οποία αποτελεί περιουσία του και η οποία πρόκειται να του επιστραφεί ή να συμψηφιστεί με τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
4. Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου¹⁹⁴:

¹⁹² Άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

¹⁹³ Βλ. παρ. 1 άρθρου 25 του ν. 5039/2023 (Α' 83), σύμφωνα με την οποία: «Στο άρθρο 376 του ν. 4412/2016 (Α' 147) περί μεταβατικών διατάξεων, προστίθεται παρ. 18, ως εξής: «18. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 η κράτηση της παρ. 1 του ιδίου άρθρου του πρώτου εδαφίου της ίδιας παραγράφου δεν επιβάλλεται.»

3) «ΑΔΑ Ανάληψης».

5. Το Κ.Κ.Π.Π.Α. δεν ευθύνεται για καθυστέρηση πληρωμής του αναδόχου, όταν αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα αυτού όπως π.χ. σε μη έγκαιρη παράδοση των τιμολογίων, σε λανθασμένη έκδοση αυτών, σε συμβατικές παραβάσεις κλπ. ή όταν άλλοι παράγοντες άσχετοι προς την ευθύνη του Κ.Κ.Π.Π.Α. την προκαλούν.
6. Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις συμπεριλαμβανομένου του φόρου εισοδήματος.
7. Οι πληρωμές θα γίνονται το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία λήψης των παραστατικών.
8. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης των ειδών, την αξία των δειγμάτων σε περιπτώσεις ελέγχου ποιότητας και λοιπών στοιχείων των ειδών, τα έξοδα της χημικής εξέτασης ή της διενεργηθείσης πραγματογνωμοσύνης εφόσον το αποτέλεσμα αυτών απέδειξε ότι το είδος που εξετάστηκε δεν ανταποκρίνεται με το συμφωνηθέν.

ΑΡΘΡΟ 12^ο.**ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Κ.Κ.Π.Π.Α. τους προστηθέντες και υπαλλήλους αυτού, για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες, όπως επίσης και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή των αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων του σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση ή παράβαση αυτής ή που πηγάζει από ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε τοιαύτης που συντελέστηκε ή προκλήθηκε σε σχέση με :
 - σωματικές βλάβες, (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
 - οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Κ.Κ.Π.Π.Α., Δημοσίου, οποιασδήποτε Αρμόδιας Αρχής και των σχετικών αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων αυτής.
 - Αποκάλυψη ή διαρροή προσωπικών δεδομένων από τον ανάδοχο.
 - Παραβίαση των υποχρεώσεων των αρ. 14, 15 & 18 της παρούσας από τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 13^ο.**ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΈΡΓΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.
2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
 - Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Κ.Κ.Π.Π.Α. και του προσωπικού αυτού, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της Υπηρεσίας καθαριότητας, απολύμανσης, απεντόμωσης και μυοκτονίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00€ ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00€ αθροιστικά ετησίως.

¹⁹⁴ Βλ. Απόφαση αριθμ. 63446/2021/Β' 2338/02.06.2021/Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», άρθρο 3 παρ.2 πεδίο «BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού / υπηρεσίας / μελέτης / έργου»

Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

- Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Κ.Κ.Π.Π.Α. θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
 - Το ασφαλιστήριο θα πρέπει καλύπτει τόσο τις υπηρεσίες καθαριότητας όσο και τις υπηρεσίες απολύμανσης, απεντόμωσης και μυοκτονίας.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
 4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης.
 5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 14^ο

ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

1. Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Κ.Κ.Π.Π.Α. .
2. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Κ.Κ.Π.Π.Α.. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Κ.Κ.Π.Π.Α..

ΑΡΘΡΟ 15^ο

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Κ.Κ.Π.Π.Α., ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται

- να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.
2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Κ.Κ.Π.Π.Α., ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Κ.Κ.Π.Π.Α. και δεν δεσμεύει το Κ.Κ.Π.Π.Α., με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
 3. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

ΑΡΘΡΟ 16^ο

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα του Κ.Κ.Π.Π.Α., υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της Συμβατικής Υπηρεσίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την Συμβατική Υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
5. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής.
6. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Κ.Κ.Π.Π.Α. για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη/Προσφορά/Σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
8. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορреουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα

εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να πληρώνει τους υπαλλήλους του που απασχολεί για το έργο της καθαριότητας των Παραρτημάτων και δομών του Κ.Κ.Π.Π.Α. μέσω τραπέζης (σε λογαριασμό μισθοδοσίας). Το Κ.Κ.Π.Π.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει εάν τηρείται ο ανωτέρω τραπεζικός τρόπος πληρωμής καθώς και την ορθότητα των ποσών με κάθε νόμιμο και πρόσφορο μέσο.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05 (εφόσον εφαρμόζεται).
11. Ο ανάδοχος, καθώς και το προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Κ.Κ.Π.Π.Α., οι δε μισθοί, ημερομίσθια, ασφάλιστρα ή όποιες άλλες αμοιβές, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση.
12. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένου του Κ.Κ.Π.Π.Α., του προσωπικού του Κ.Κ.Π.Π.Α., των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Κ.Κ.Π.Π.Α., ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
13. Το Κ.Κ.Π.Π.Α. δεν ευθύνεται για τυχόν έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες του αναδόχου που προκλήθηκαν από την άσκηση ένδικων μέσων κατά του ταυτάριθμου διαγωνισμού.
14. Η τυχόν αλλαγή του ωραρίου εργασίας του προσωπικού, ανάλογα με τις ανάγκες τις Υπηρεσίας, θα γίνεται μόνο κατόπιν συνεννόησης με τον εκάστοτε Συντονιστή ή Υπεύθυνο του Παραρτήματος ή της Δομής του Κ.Κ.Π.Π.Α. (με ενημέρωση του Προέδρου), χωρίς όμως ανταλλαγή εξαιρέσιμων ή νυχτερινών ωρών με καθημερινές ώρες, και συνεπώς χωρίς αλλαγή του οικονομικού τιμήματος.

ΑΡΘΡΟ 17°

1. **Ο ανάδοχος δεν δικαιούται για κανένα λόγο να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του, εκτός από τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας, οι οποίες παρατίθενται περιοριστικά:**
 - **Πυρκαγιά**
 - **Πλημμύρα**
 - **Σεισμός**
 - **Πόλεμος**

ΑΡΘΡΟ 18°

ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/2019 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)¹⁹⁵

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

A) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων / συνεργατών / δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

B) Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

¹⁹⁵ Αφορά σε φυσικά πρόσωπα

- β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,
- γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,
- δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,
- ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,
- στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,
- ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

ΑΡΘΡΟ 19^ο

ΑΝΕΚΧΩΡΗΤΟ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η σύμβαση αυτή θα εκτελεσθεί αποκλειστικά από τον ανάδοχο ή και από τους υπεργολάβους που έχει δηλώσει. **Απαγορεύεται** η εκχώρηση με άλλο τρόπο των εκ της παρούσας σύμβασης απορρεουσών υποχρεώσεων του εργολάβου, καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεων του εργολάβου σε τρίτο φυσικό ή Νομικό πρόσωπο, χωρίς την ρητή έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Απαγορεύεται με οποιονδήποτε τρόπο ή εκχώρηση μερικώς ή ολικώς του έργου, όπως και η υπεργολαβία (μερικώς ή και ολικώς), χωρίς την ρητή έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (του αναδόχου δικαίωμα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα και η ανάθεση σε υπεργολάβο της εκτέλεσης ιδιαίτερα περιορισμένων και άκρως εξειδικευμένων εργασιών, μπορεί επίσης να γίνει μετά από αίτημά του και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Το κείμενο της σύμβασης υπερισχύει από κάθε άλλο σχετικό κείμενο (Διακήρυξη, προσφορά κ.λ.π.) πλην προφανών σφαλμάτων, ή παραδρομών εν γένει αυτού.
3. Για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης και δεν ρυθμίζεται από αυτήν ισχύουν οι όροι της διακήρυξης και οι διατάξεις περί Προμηθειών του Δημοσίου.
4. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.
5. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.
6. Σε περίπτωση διενέργειας και υπογραφής σύμβασης σχετικού διαγωνισμού σε περιφερειακό επίπεδο, η σύμβαση παύει να ισχύει αζημίως για το Κ.Κ.Π.Π.Α.
7. Σε περίπτωση που το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, ή άλλος φορέας παρέχει τη σχετική Υπηρεσία στο Κέντρο με οποιονδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Κ.Κ.Π.Π.Α. και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου μπορεί να μειώσει τις συμβατικές ποσότητες μέχρι και του συνόλου αυτών.

8. Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης ή της παράτασης της σύμβασης αναδειχθεί για το αντικείμενο αυτής νέος ανάδοχος ή ο φορέας καλύψει της ανάγκες του με πρόσληψη προσωπικού με συμβάσεις ορισμένου χρόνου, η ισχύς της σύμβασης μπορεί να παύσει με Απόφαση του ΚΚΠΠΑ.
9. Το Κ.Κ.Π.Π.Α. έχει το δικαίωμα μονομερούς λύσης της παρούσας στην περίπτωση κατάργησης ή ριζικής διαφοροποίησης των συνθηκών επί των οποίων είχε στηριχθεί η υπογραφή της. Σε περίπτωση που το Υπουργείο Εργασίας ή Υγείας ή Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή Υ.Πε ή άλλη Υπερκείμενη Αρχή ή άλλος φορέας παρέχει τη σχετική Υπηρεσία στο Ίδρυμα με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Κ.Κ.Π.Π.Α. και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου μπορεί να μειώσει τις συμβατικές ες/υπηρεσίες μέχρι και του συνόλου αυτών.
10. Η σύμβαση παραμένει σε ισχύ και όταν το Κ.Κ.Π.Π.Α. δεν κάνει χρήση αυτής, εάν για οποιοδήποτε λόγο δεν παρουσιαστεί ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών υπηρεσιών.
11. Εάν γίνει, πριν την λήξη της ισχύος της σύμβασης, προκήρυξη νέου διαγωνισμού το γεγονός αυτό δεν αποτελεί λόγο καταγγελίας της ή υπαναχώρησης από αυτήν του αναδόχου.
12. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της ¹⁹⁶.Ως γνωμοδοτικό όργανο ορίζεται το τμήμα προμηθειών για την τροποποίηση συμβάσεων βάσει της οικείας απόφασης ΔΣ και της ειδικής διάταξης της παρ. 5 του αρ.221 ν.4412/2016 όπως ισχύει.
13. **Η σύμβαση δύναται να αναθεωρηθεί ή τροποποιηθεί κατά την διάρκεια ισχύος της με την σύμφωνη γνώμη και των δύο συμβαλλομένων**, όπως προβλέπουν και με τις προϋποθέσεις και τα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του αρ. 132 ν.4412/16. Σε περίπτωση που υπάρξει ανάγκη για τροποποίηση πέραν των όσων αναφέρονται στην παρούσα, αυτή αφενός θα μπορεί να βασίζεται στην οικονομική προσφορά του αναδόχου, αφετέρου δεν θα ξεπερνά τα χρηματικά όρια του αρ. 132 ν.4412/16, δηλαδή σωρευτικά αύξηση πέραν του 50% του προϋπολογισμού της αρχικής σύμβασης, και ούτε θα καταστρατηγεί την εφαρμογή των διατάξεων του ν.4412/16, δηλαδή αύξηση πέραν του ορίου από το οποίο απαιτείται άλλη διαγωνιστική διαδικασία (ήτοι έως του ποσού των 1.000.000,00€ χωρίς ΦΠΑ σύμφωνα με το εδ. δ) αρ. 5 & εδ. γ) αρ. 235 του ν.4412/16). Η κάθε τροποποίηση της σύμβασης δεν θα μπορεί να μεταβάλλει την συνολική φύση του αντικείμενου της σύμβασης ή να ανατρέψει την οικονομική ισορροπία της σύμβασης.
14. **Ο φορέας, σε περίπτωση που υπάρξει ανάγκη (π.χ. μείωση των δομών του Κ.Κ.Π.Π.Α.) διατηρεί το δικαίωμα μονομερώς να μειώσει τους χώρους προς καθαριότητα με αντίστοιχη μείωση της αμοιβής αναδόχου** που θα διαμορφωθεί ανάλογα με το εμβαδόν των χώρων και τις ώρες εργασίας, στους οποίους θα παρέχονται οι υπηρεσίες, με βάση την προσφερόμενη τιμή.
15. Σε περίπτωση που καταργηθεί ή μεταφερθεί οποιαδήποτε υπηρεσία του ΚΚΠΠΑ, ισχύει η υποχρέωση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο νέο περιβάλλον, το δε τίμημα (αυξανόμενο ή μειούμενο) θα διαμορφωθεί ανάλογα με το εμβαδόν των χώρων και τις ώρες εργασίας, στους οποίους θα παρέχονται οι υπηρεσίες, με βάση την προσφερόμενη τιμή.
16. Ο φορέας έχει το δικαίωμα να μεταφέρει από το ένα Παράρτημα στο άλλο υπηρεσίες καθαριότητας, εντός ή και με αύξηση του οικονομικού τιμήματος σύμφωνα με το παρόν άρθρο. Επίσης έχει δικαίωμα να ζητά αντικατάσταση ή απομάκρυνση του προσωπικού του αναδόχου.
17. **Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα μονομερώς να αυξήσει στον ανάδοχο τις συμβατικές του εργασίες για την κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών, που δεν μπορούν να προβλεφθούν, με**

¹⁹⁶ Δυνατότητα της Α.Α. να προβλέψει στη διακήρυξη ρήτρες αναθεώρησης/ προαιρέσεις. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον πρόκειται για σαφείς, ακριβείς και ρητές ρήτρες αναθεώρησης, στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρήτρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεις, επιτρέπεται η τροποποίηση της σύμβασης χωρίς νέα διαδικασία σύναψης, ανεξαρτήτως της χρηματικής αξίας της τροποποίησης. Οι ρήτρες αυτές αναφέρουν το αντικείμενο και τη φύση των ενδεχόμενων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων, καθώς και τους όρους υπό τους οποίους μπορούν να ενεργοποιηθούν. Οι προβλεπόμενες τροποποιήσεις ή προαιρέσεις δεν πρέπει να μεταβάλλουν τη συνολική φύση της σύμβασης (βλ. άρθρο 132 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016).

τιμή που θα διαμορφωθεί ανάλογα με το εμβαδόν των χώρων και τις ώρες εργασίας, σύμφωνα με την προσφερόμενη τιμή, και να τον ειδοποιήσει εγγράφως μέσα, σε εύλογο χρονικό διάστημα.

18. Η τροποποίηση της σύμβασης είναι δυνατή και με πράξη Προέδρου εφόσον υπάρχει ανάγκη, σε εκτέλεση των συμβατικών όρων ή προβλέπεται από την σύμβαση (Ελ.Συν. Τμήμα IV Πράξη 87/2006) σύμφωνα με το παρόν άρθρο. Η τροποποίηση μπορεί να γίνει και χωρίς να υποβληθεί γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου εφόσον αφενός, η τροποποίηση προβλέπεται από όρους της σύμβασης αφετέρου, η γνώμη αυτή είναι απλή, και το αποφασίζον όργανο μπορεί να αποφασίσει ακόμα και χωρίς να έχει προηγηθεί περί τούτου σχετική γνωμοδότηση από αρμόδιο όργανο (ΣτΕ ΕΑ 153/02, ΣτΕ ΕΑ 726/05), δεδομένου των πραγματικών υπηρεσιακών αναγκών, και σύμφωνα με το παρόν άρθρο.
19. Για πρόσθετες εργασίες (παρ. 2 αρ. 132 ν.4412/16) που δεν προβλέπονται από την διακήρυξη και δεν θα υπερβαίνουν σωρευτικά α) το 10% της αρχικής αξίας της σύμβασης, (εδ.β παρ.2 αρ.132 ν.4412/17) και β) των κατώτατων ορίων του αρ. 5 του ν.4412/16, αλλά αποβλέπουν στην καθαριότητα, υγιεινή, καλή εμφάνιση και αναβάθμιση των επί μέρους μονάδων του Κέντρου, ο ανάδοχος θα υποβάλλει οικονομικοτεχνική μελέτη για έγκριση, μόνο εφόσον του ζητηθεί.
20. Για την τροποποίηση της σύμβασης ως γνωμοδοτικό όργανο ορίζεται το τμήμα/γραφείο προμηθειών βάσει της παρ. 5 του αρ.221 ν.4412/2016 όπως ισχύει.
21. Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας ή/και καθαριότητας κτηρίων ορίζεται ότι η τιμή (αξία της σύμβασης) αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με τον τύπο: $T = T \text{ προσφοράς } X (1+\alpha)$ στην περίπτωση αύξησης του κατώτατου μισθού και ημερομισθίου, όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, $T_{\text{προσφοράς}}$: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και T : η αναπροσαρμοσμένη τιμή. Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της¹⁹⁷. Η αναπροσαρμογή, λόγω αύξησης του κατώτατου μισθού, αφορά μόνο τα εργατικά κόστη, και όχι εργολαβικό όφελος, αναλώσιμα, διοικητικά κόστη κλπ.
22. Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη. Η αναπροσαρμογή της σύμβασης λόγω αύξησης του κατώτατου μισθού δεν θίγει τα δικαιώματα προαίρεσης και τροποποίησης της παρούσας σύμβασης, υπό τις δημοσιονομικές προϋποθέσεις του αρ.132 ν.4412/2016.
23. Οι ρυθμίσεις του παρόντος άρθρου αποτελούν σαφείς, ακριβείς και ρητές ρητές της σύμβασης (αρ.132 ν.4412/16) η εφαρμογή των οποίων δεν απαιτεί νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Η Σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία ίδια πρωτότυπα, αφού δε διαβάσθηκε, βεβαιώθηκε νόμιμα, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους και τα μεν δύο αντίτυπα παραμένουν στο αρμόδιο Γραφείο του Κ.Κ.Π.Π.Α. για λογαριασμό του πρώτου των συμβαλλομένων, το δε άλλο παρέλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. ΤΟΥ Κ.Κ.Π.Π.Α.

Για τον ΑΝΑΔΟΧΟ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΙΒΑΝΟΣ

Συνημμένα:

Οι τεχνικές προδιαγραφές και όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε υποψήφιου νομικού προσώπου, όπως το Φ.Ε.Κ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του, επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα

¹⁹⁷ Βλ. παρ. 10^α άρθρου 53 του ν. 4412/2016.

πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής (για συμβάσεις άνω των ορίων)

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»